



CARITASOV DOM
za starije i nemoćne osobe
Sv. Ivan Krstitelj
IVANEC

KODEKS DJELOVANJA

CARITASOVA DOMA IVANEC

Ivanec, 22. listopada 2014.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kodeksom djelovanja radnika Caritasova doma za starije i nemoćne osobe "Sv. Ivan Krstitelj" Ivanec (u daljnjem tekstu Kodeks) utvrđuju se pravila dobrog ponašanja radnika temeljena na Ustavu, Zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske te propisima i pravilima struke.

Članak 2.

Kodeks sadrži pravila dobrog ponašanja radnika Doma prema građanima, korisnicima i članovima obitelji korisnika.

Kodeks predstavlja minimalni zajednički sustav vrijednosti čiji neposredni cilj je poticanje razumijevanja i prihvaćanja temeljnih načela moralno opravdanoga ponašanja te njihovu primjenu.

Kodeks nastoji afirmirati i promicati etično ponašanje i vrijednosti što je obaveza svih stručnih radnika, zaposlenika, volontera kao i svih osoba koje na bilo koji način sudjeluju u radu i djelovanju Caritasova doma.

Članak 3.

Kodeksom se korisnici upoznaju s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od zaposlenika, stručnih suradnika i volontera Caritasova doma. Caritasov Dom nastoji zajamčiti i promicati najviše etičke i profesionalne vrijednosti u provedbi svojih temeljnih zadataka u zbrinjavanju starijih i nemoćnih osoba te služenja društvu.

U skladu s tim uvjerenjima od zaposlenika se očekuje lojalnost kako najvišim etičkim vrijednostima poštenja, pravednosti, vjerodostojnosti, odgovornosti, međusobnoga poštivanja tako i profesionalnim vrijednostima odgajanja i obrazovanja u najširem smislu.

Članak 4.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Kodeksu, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. OSOBNO PONAŠANJE RADNIKA

Članak 5.

Radnici su svoj posao dužni obavljati pravilnim i uspješnim obavljanjem svojih poslova, utvrđenim Pravilnikom o radu i Pravilnikom o unutarnjem redu kao i ostale poslove po nalogu voditelja, vodeći računa primarno o interesima korisnika, te na taj način graditi i povjerenje korisnika usluga u sustav organizacije Caritasova doma.

Članak 6.

Cilj Kodeksa je stvaranje ozračja u kojem je svim osobama zajamčen razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sloboda u stupnju u kojem se ne ograničava sloboda drugih osoba.

Kodeks promiče ozračje u kojem svi zaposlenici u obavljanju svoje djelatnosti čuvaju ugled i dostojanstvo svoje profesije, te se odgovorno i etički odnose prema svojim kolegama, korisnicima, posjetiteljima i ostalim građanima s kojima dolaze u kontakt.

U obavljanju svojih poslova radnici se pridržavaju odredaba Kodeksa te izgrađuju profesionalni odnos sa svim korisnicima.

III. TEMELJNA NAČELA

Članak 7.

Svi radnici Caritasova doma u svom profesionalnom djelovanju iskazuju primjereno poštivanje osnovnih ljudskih prava, dostojanstva i vrijednosti svih ljudi prema načelima socijalne pravde.

Oni prihvaćaju i poštuju temeljna ljudska prava pojedinaca i grupa bez obzira na postojeće razlike među ljudima.

Članak 8.

U obavljanju poslova te u odnosima s korisnicima i u međusobnim odnosima radnici Caritasovog Doma pridržavaju se slijedećih temeljnih načela:

- zakonitosti, pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa,
- zabrane zlorabe ovlasti i zabrane korištenja autoriteta radnog mjesta u obavljanju privatnih poslova, te zabrana davanja obećanja izvan redovitog postupanja i ovlasti
- pravodobnog i učinkovitog obavljanja poslova
- poštivanja integriteta i dostojanstva osobe.
- poštivanje radnih obveza te odgovornosti za rezultate rada
- primjerenog komuniciranja i međusobnog uvažavanja
- profesionalnog postupanja, čestitosti, poštenja, objektivnosti i nepristranosti
- izbjegavanje svih situacija u kojima postoji mogućnost sukoba interesa
- profesionalizam i odgovornost u obavljanju poslova.
- zabranjuje se traženje ili primanje darova ili usluga radi povoljnijeg rješavanja pojedine stvari.
- zabrana posuđivanja novca od korisnika
- zabrana upotrebe mobitela za vrijeme neposrednog rada s korisnicima
- izbjegavanje svakog oblika pogodovanja, diskriminacije, uznemiravanja ili mobinga
- pružanje svih dostupnih informacija potrebnih za postupanje i donošenje odluka od interesa za korisnike i građane
- povjerljivost i zaštite privatnosti i osobnih podataka korisnika
- primjerenog osobnog izgleda i izgleda radnog prostora
- poticanje izvrsnosti u radu
- kolegijalnost i podrška u radu, uključujući međusobnu suradnju
- poticanje unaprjeđenja rada, dodatne edukacije i usavršavanja

IV. ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA CARITASOVA DOMA IVANEC

Članak 9.

U obavljanju poslova i ponašanjem na radnom mjestu radnici doma dužni su voditi računa da ne umanje osobni ugled Caritasova doma kao i ugled upravnih tijela Caritasova doma za starije i nemoćne osobe "Sv. Ivan Krstitelj" Ivanec.

Članak 10.

U obavljanju privatnih poslova radnici se ne koriste službenim oznakama ili autoritetom radnog mjesta.

V. ODNOS PREMA KORISNICIMA

Članak 11.

Djelatnost Caritasovog Doma isključivo je usmjerena na pružanje podrške i na korist korisnika. Taj odnos ne smije ugroziti ni jedan drugi interes ili namjera.

Članak 12.

Odnos prema korisnicima usluga mora se temeljiti na poštivanju i uvažavanju, te na brizi o čuvanju njihovog dostojanstva.

Članak 13.

Sve podatke i informacije o korisnicima zaposlenici, stručni suradnici i volenteri trebaju čuvati kao profesionalnu tajnu. Pored osobnih podataka, profesionalna tajna podrazumijeva: povijest bolesti, dijagnostičke procedure, rezultate laboratorijskih analiza, propisane lijekove ili medicinska sredstva.

Članak 14.

Povjerljive informacije otkrivaju isključivo u slučajevima:

- kada korisnik ponudi svoj pristanak ili pristanak ponudi korisnikov zakonski zastupnik, ukoliko je korisnik zdravstvenih usluga u besvjesnom stanju sa oštećenjem mozga, dementan ili mentalno bolestan;
- kada informaciju treba podijeliti sa drugim zdravstvenim radnicima koji sudjeluju u zdravstvenoj djelatnosti, odnosno u liječenju korisnika;
- kada je to neophodno radi izbjegavanja zdravstvenog rizika za članove obitelji ili same djelatnike Caritasovog Doma;
- kada na to obavezuju zakonski propisi;
- dužnosti čuvanja službene tajne zaposlenici, stručni suradnici i volenteri mogu biti oslobođeni samo na osnovu pismenog ili drugog jasno i nedvosmisleno izrečenog pristanka korisnika ili odlukom Suda.

Članak 15.

Prema korisnicima se u pružanju usluga treba odnositi profesionalno, bez obzira na spol, rasu, vjeru, etničko podrijetlo, socijalni i bračni status, političku opredijeljenost ili položaj.

Članak 16.

Svi radnici Caritasovog Doma moraju održavati profesionalne granice u odnosu s korisnicima.

Članak 17.

Medicinske sestre i medicinski tehničari te fizioterapeut koji obavljaju ugovorene poslove u Domu obvezni su se učlaniti u Hrvatsku komoru medicinskih sestara, odnosno fizioterapeuta, moraju biti upisani u registar Komore, te imati odobrenje za samostalan rad u skladu s Zakonom.

Članak 18.

Socijalna radnica koja obavlja poslove u Domu obvezna je učlaniti se u Hrvatsku komoru socijalnih radnika i biti upisana u registar Komore.

Članak 19.

Voditelji odjela dužni su novoprimitljene radnike upoznati s Kodeksom djelovanja Caritasovog Doma Ivanec.

VI. MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA

Članak 20.

Dužnost je svih radnika ukazati na neodgovarajući rad svojih kolega u slučajevima kada takav rad šteti postizanju ciljeva u profesionalnom odnosu s korisnicima, na način da razgovara s onima s kojima surađuje i svima koji mogu ili su obavezni pomoći da se poteškoće riješe.

Članak 21.

Međusobni odnosi zaposlenika te svi oblici komunikacije zaposlenika temelje se na poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju.

U obavljanju poslova zaposlenici razmjenjuju mišljenja u pojedinim stručnim pitanjima radi ostvarivanja zajedničkih interesa za Caritasov Dom u cjelini.

Postupajući u skladu s načelima Kodeksa, zaposlenici, stručni suradnici i volonteri u međusobnim odnosima ne ometaju jedni druge u izvršavanju poslova i radnih zadataka.

VII. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 22.

Etičko povjerenstvo je neovisno radno tijelo koje daje mišljenje o sadržaju i načinu rada primjene Kodeksa, te promiče etička načela i standarde.

Članak 23.

Ravnatelj Doma donosi Odluku o imenovanju Etičkog povjerenstva. Etičko povjerenstvo čine predsjednik i dva člana iz reda zaposlenih u Caritasovu domu.

Članak 24.

Predsjednik Etičkog povjerenstva prati primjenu Kodeksa, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima radnika, te odnosima prema korisnicima, zaprima pritužbe radnika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Članak 25.

Građani, pravne osobe i radnici mogu predsjedniku Etičkog povjerenstva podnijeti pritužbe na ponašanje radnika za koje smatraju da je protivno odredbama Kodeksa.

Pritužbe iz stavka 1. ovog članka, može e podnijeti pisanim putem ili usmenim davanjem izjave na zapisnik.

VIII. POSTUPANJE SA ZAPRIMLJENOM PRITUŽBOM

Članak 26.

Predsjednik Etičkog povjerenstva dužan je u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe sazvati Etičko povjerenstvo, koje će zatražiti pisanu izjavu od radnika, kao i izjave drugih radnika koji imaju saznanja o sadržaju pritužbe, te poduzeti sve zakonom dopuštene radnje potrebne radi utvrđivanja činjeničnog stanja.

O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra povredom Kodeksa, predsjednik obavještava ravnatelja.

Ravnatelj će omogućiti radniku na kojeg se pritužba odnosi, da se očituje u roku od 8 dana.

Članak 27.

Na temelju dostavljenog izvješća Etičkog povjerenstva, ravnatelj može ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak radi povrede radne dužnosti ili pisanim putem upozoriti radnika na neetičko postupanje i potrebu postupanja sukladno odredbama Kodeksa.

Članak 28.

Ravnatelj je dužan u roku od 60 dana od zaprimanja pritužbe odgovoriti podnositelju pritužbe.

IX. JAVNOST KODEKSA DJELOVANJA

Članak 29.

Kodeks djelovanja objavit će se na oglasnoj ploči Caritasova Doma te službenoj web stranici Caritasovog Doma.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ravnatelj stvara uvjete i donosi mjere koje omogućavaju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Kodeksom, uključujući mjere nepristranog, pravičnog i učinkovitog stimuliranja, odnosno sankcioniranja radnika, te omogućavanja njihova profesionalnog razvitka.

Članak 31.

Kodeks djelovanja stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči i službenoj web stranici doma.

Ivanec, 22. listopada 2014.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Darko Stanko, dipl.soc.ped.

RAVNATELJ:

Tomislav Jalšovec, dipl. soc. ped.

Objavljeno dana 22. listopada 2014. godine na oglasnoj ploči Caritasova doma za starije i nemoćne "Sv. Ivan Krstitelj" Ivanec, stupilo na snagu dana 31. listopada 2014. godine.