


|   |  |                            |
|---|--|----------------------------|
|  | <b>SMJERNICE</b>   | Revizija 00 od 06.08.2014. |
|   | <i>O PRAVIMA KORISNIKA DA<br/>SUDJELUJU U DONOŠENJU ODLUKA<br/>KOJE UTJEČU NA NJIHOV ŽIVOT</i> |                            |

Ovim smjernicama Caritasov dom za starije i nemoćne osobe "Sv. Ivan Krstitelj" Ivanec (u daljnjem tekstu Dom) propisuje načine sudjelovanja korisnika u donošenju odluka koje utječu na njihov život.

Svaki zaposlenik Doma se obvezuje poštivati ljudska prava korisnika smještaja, a sukladno Konvenciji za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda te Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom.

## I. NAČELA

### *Načelo jednakosti*

Svi korisnici usluga, bez obzira na rasu, dob, spol, vjeroispovijest, invaliditet ili neku drugu osobinu/osobne okolnosti imaju jednaka prava.

### *Načelo zabrane diskriminacije*

Dom se odnosi s dostojanstvom i poštovanjem prema svim korisnicima usluga, bez obzira na njihovu rasu, boju kože, dob, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili etničko podrijetlo, imovinu ili društveni položaj, invaliditet ili neku drugu osobinu/okolnost ili samoodređenje i time su zaštićeni od diskriminacije na bilo kojoj osnovi.

### *Načelo raspolaganja informacijama*

Dom mora pružati korisnicima usluga sve potrebne informacije kako bi bili u mogućnosti donositi odluke koje utječu na njihov vlastiti život i da sami biraju i odlučuju o svim aspektima svog života.


## II. KORISNIČKA TIJELA

Korisnici usluga smještaja mogu sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na njihov život putem formiranih tijela u Domu:

- putem Terapijskih zajednica
- putem Mirovnog vijeća
- putem Vijeća korisnika
- preko člana u Upravnom vijeću Doma
- sudjelovanjem u Komisiji za sastavljanje jelovnika

### *Terapijska zajednica*

(1) Svi korisnici smještaja pozvani su na sudjelovanje u Terapijskoj zajednici na kojoj se

|   |  |                            |
|---|--|----------------------------|
|  | <b>SMJERNICE</b>   | Revizija 00 od 06.08.2014. |
|   | <i>O PRAVIMA KORISNIKA DA<br/>SUDJELUJU U DONOŠENJU ODLUKA<br/>KOJE UTJEČU NA NJIHOV ŽIVOT</i> |                            |

raspravlja o tekućoj problematici života u Domu, daju se obavijesti o predstojećim događanjima u Domu uz poticaj korisnicima na aktivno sudjelovanje u kreiranju svih smještajnih segmenata.

- (2) Uz korisnike na terapijskoj zajednici prisutni su: ravnatelj/ica, socijalni radnik/ca., glavna medicinska sestra/tehničar, radno-okupacioni terapeut/tkinja, voditeljica kuhinje.
- (3) Terapijska zajednica održava se jednom tjedno, srijedom u 9,15 h i o njoj se vodi zapisnik.

#### *Mirovno vijeće*

- (1) Mirovno vijeće služi za rješavanje težih konfliktnih situacija u Domu između korisnika smještaja.
- (2) Mirovno vijeće sačinjavaju: socijalni radnik/ca, glavna medicinska sestra/tehničar, ravnatelj/ica te tri predstavnika korisnika.
- (3) Mirovno vijeće se sastaje po potrebi i o njemu se vodi zapisnik.

#### *Vijeće korisnika*


- (1) Korisnici imaju mogućnost osnovati Vijeće korisnika putem kojeg mogu davati svoje prijedloge, zahtjeve i sl. prema Upravi Doma ili drugom službenom tijelu Doma.
- (2) Vijeće korisnika sačinjava pet članova korisnika između kojih se izabire predsjednik.
- (3) Vijeće korisnika ima svoj Poslovnik o radu.
- (4) Svaki korisnik ima se pravo sa svojom problematikom javiti Vijeću korisnika.
- (5) Vijeće korisnika se sastaje svaka 3 mjeseca i o istom vodi zapisnik.

#### *Predstavnik korisnika u Upravnom vijeću Doma*

- (1) Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi u Upravnom vijeću Doma kao član mora biti zastupljen jedan predstavnik korisnika.
- (2) Predstavnik korisnika se bira u sklopu terapijske zajednice od strane korisnika koji daju svoje prijedloge za predstavnika, a pobjeđuje onaj kandidat koji skupi najveći broj glasova.
- (3) Mandat člana u Upravnom vijeću traje 4 godine.

#### *Predstavnik korisnika u Komisiji za sastavljanje jelovnika*

- (1) Na Komisiji za sastavljanje jelovnika dogovara se i odlučuje o mjesečnom jelovniku.
- (2) Komisiju sačinjava: socijalni radnik/ca, glavna medicinska sestra/tehničar, voditelj/ica kuhinje, ravnatelj/ica i jedan predstavnik korisnika (svaki mjesec druga osoba).
- (3) Komisija se sastaje jednom mjesečno i jelovnik se sastavlja za naredni mjesec. O istom se vodi zapisnik.

|   |  |                            |
|---|--|----------------------------|
|  | <b>SMJERNICE</b>   | Revizija 00 od 06.08.2014. |
|   | <i>O PRAVIMA KORISNIKA DA<br/>SUDJELUJU U DONOŠENJU ODLUKA<br/>KOJE UTJEČU NA NJIHOV ŽIVOT</i> |                            |

### III. ZAVRŠNE SMJERNICE

(1) Svaki korisnik usluga smještaja osnažuje se i podržava u donošenju dobro utemeljenih odluka o mogućnostima koje mu se pružaju u skladu s individualnim potrebama, interesima i sposobnostima.

(2) Korisnicima sa specifičnim potrebama pruža se odgovarajuća podrška kako bi se što više pojačala njihova sposobnost za sudjelovanje u procesu odlučivanja i to uz suradnju sa socijalnim radnikom/com, srodnicima, skrbnicima, medicinskim osobljem.

(3) Dom poštuje stavove, mišljenja i želje korisnika usluga i uključuju ih u izradu plana pružanja usluga.

(4) Dom svako ograničenje na odluke/zahtjeve korisnika dokumentira i obrazlaže korisnicima.

Pripremila:

Jasminka Latin, dipl.soc.radnik

Ravnatelj:

Tomislav Jalšovec, dipl.soc.pedagog

Izradila: J.Latin

Pregledao i odobrio: T. Jalšovec