



**Caritasov dom  
za starije i nemoćne osobe  
„Sv.Ivan Krstitelj“  
IVANEC**

**IZVJEŠĆE O RADU CARITASOVA DOMA ZA  
STARIJE I NEMOĆNE OSOBE  
"Sv. Ivan Krstitelj" IVANEC  
ZA PROTEKLU 2019. GODINU**

Siječanj, 2020. g.  
Ivanec



**Caritasov dom  
za starije i nemoćne osobe  
„Sv.Ivan Krstitelj“  
IVANEC**

# **IZVJEŠĆE O RADU RADNE JEDINICE SOCIJALNOG RADA I RADNO-OKUPACIONIH AKTIVNOSTI ZA PROTEKLU 2019. GODINU**

Izvješće izradile:

*Jasminka Latin, dipl.soc.radnik  
Jelena Mihalić, dipl.soc.radnik*

Siječanj, 2020. g.  
Ivanec

## ***SADRŽAJ:***

1. Uvod
2. Analiza zaprimljenih zahtjeva za smještaj od 01.01. do 31.12.2019.g.
3. Analiza korisnika smještenih u Domu do 31.12.2019. godine
4. Usporedna analiza korisnika po godinama 2015., 2016., 2017., 2018. i 2019. g.
5. Preglednik poslova socijalnog radnika koji su se obavljali tijekom 2019.godine
6. Osvrt na aktivnosti radno-okupacione terapije tijekom 2019.godine

## **1. UVOD**

Tijekom 2019. godine gotovo u potpunosti je ispunjen planirani Program rada. Ono što nije realizirano iz područja radno-okupacionih aktivnosti, ponajviše se odnosi na nezainteresiranost korisnika za određeni sadržaj, ili uz nepogodne vremenske prilike konkretno vezano za izlete ili hodočašća, uz zamjenu za neki njima prihvatljiviji.

Radna jedinica službe socijalnog rada i radno-okupacione terapije dobro je surađivala s ostalim radnim jedinicama ustanove. Rad se odvijao nesmetano, sukladno Opisu i popisu poslova i radnih zadaća za radno mjesto socijalnog radnika i radno-okupacionog terapeuta.

Vezano za kadrovska rješenja u službi, u punom radnom vremenu zaposlena je socijalna radnica i radna terapeutkinja.

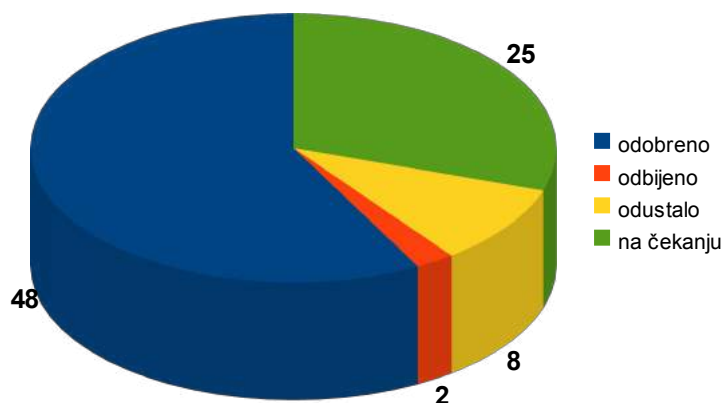
Ustanovu i nadalje posjećuju volonteri čijom prisutnošću se podigla kvaliteta pružanja usluga u Domu.

U svezi smještenih korisnika u Domu, te povećanog kapaciteta Doma, Dom je popunjenog kapaciteta, te se na Listi čekanja nalazi 8 zahtjeva za hitan smještaj.

## 2. ANALIZA ZAPRIMLJENIH ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ

Od ukupno **83 zahtjeva za smještaj** koji su zaprimljeni tijekom 2019. godine, 48 ih je odobreno, 8 ih je odustalo prije prijema uslijed smrti ili popunjenosti kapaciteta i nalaženjem drugih smještajnih mogućnosti, 2 zahtjeva su odbijena - radi se o kontraindikacijama za prijem u Dom, dok se 25 zahtjeva nalazi na čekanju uslijed popunjenosti kapacitata ustanove. Od ovih 25 zahtjeva koji se nalaze na Listi čekanja, njih 8 treba hitno osiguranje smještaja, dok su ostali podnijeli zahtjev za smještaj za buduće vrijeme.

**Zaprimljeni zahtjevi za smještaj - 2019. g.**



I nadalje se vidi trend mnogobrojnosti zaprimljenih zahtjeva tijekom godine, uz značajniji porast podnesenih zahtjeva upravo unazad dvije godine.

**Broj zaprimljenih zahtjeva po godinama (2015. - 2019.)**

|                      | <b>2015.</b> | <b>2016.</b> | <b>2017.</b> | <b>2018.</b> | <b>2019.</b> |
|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Broj zahtjeva</b> | 58           | 57           | 56           | 79           | 83           |

U 2019. godini realizirana su 57 useljenja, od čega je 14 korisnika smješteno kao samostalne osobe u zadovoljenju životnih potreba (I. Stupanj), 8 korisnika je djelomično

ovisno o pomoći druge osobe (II. Stupanj), 30 osoba je smješteno kao potpuno ovisni o pomoći i njezi druge osobe (III. stupanj), te njih 5 u IV. Stupanj- osobe s demencijom s psihomotornim nemirom.



Dakle, i nadalje se vidi trend potrebe za smještavanjem korisnika na odjel zdravstvene i opće njege, a što potkrepljuje i činjenicu da korisnici najvećim dijelom dolaze u dom zbog bolesti i nemoći.

Uzevši u obzir smještaj korisnika po pravnoj osnovi plaćanja smještaja, dvoje korisnika je smješteno Odlukom Povjerenstva Varaždinske biskupije, 55 korisnika uselilo je po privatnoj osnovi, dok tijekom 2019. godine nismo realizirali smještaje rješenjem centara za socijalnu skrb.

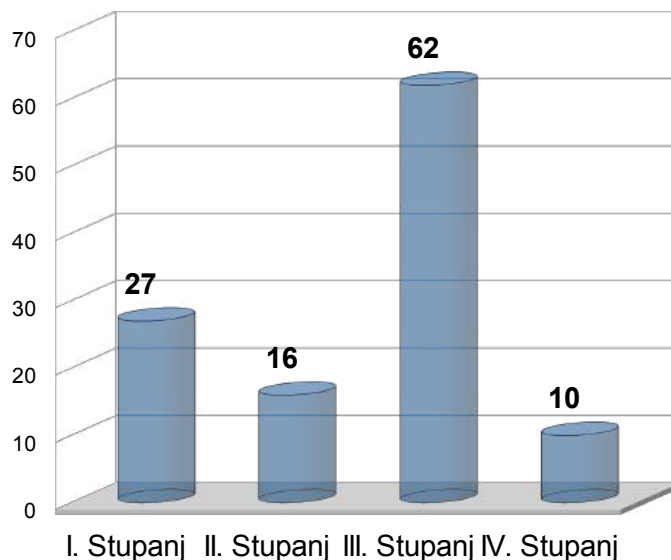


Ustanova trenutno ima tri slobodna mjesta kako bi bio popunjen smještajni kapacitet, no unutar tjedan dana će se realizirati smještaji. **Na Listi čekanja trenutno se nalazi 40 zahtjeva za smještaj**, od kojih se 19 odnose na smještaj I. Stupnja, 10 na smještaj II. Stupnja, 11 na smještaj III. Stupnja. Od navedenih zahtjeva hitan smještaj traži njih osmero, dok su ostali podnijeli zahtjeve za buduće vrijeme, dakle osobe izjavljuju da će se sami javiti kad se odluče useliti u Dom.

### 3. ANALIZA KORISNIKA SMJEŠTENIH U DOMU S 31.12.2019.GODINE

Od ukupno **115 korisnika** kojih se 31.12.2019. g. nalazilo na smještaju u Domu, 72 ih je smješteno u jedinicu zdravstvene i opće njege – III. i IV. stupanj, a 43 u stambenom odjelu Doma – I. i II. stupanj, a što potkrepljuje i činjenica da korisnici najvećim dijelom dolaze u Dom zbog bolesti i nemoći.

**Struktura korisnika prema vrsti smještaja**



Prednji grafikon pokazuje broj zastupljenih korisnika po stupnju ovisnosti o tuđoj pomoći i njezi, te je očit trend zastupljenosti funkcionalno ovisnih korisnika kojima je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu, dakle III. Stupanj ovisnosti.

### Struktura korisnika prema razlozima dolaska u Dom

| RAZLOZI DOLASKA U DOM           | BROJ KORISNIKA |
|---------------------------------|----------------|
| bolest i nemoć                  | 78             |
| osamljenost                     | 24             |
| neprijemljeni uvjeti stanovanja | 0              |
| poremećeni odnosi u obitelji    | 7              |
| drugo                           | 6              |
| <b>ukupno</b>                   | <b>115</b>     |

Trend smještavanja korisnika u jedinicu zdravstvene i opće njege, potkrepljuju i razlozi zbog kojih se starije i nemoćne osobe odlučuju za dolazak u Dom. Gornja tablica pokazuje da je glavni razlog bolest i nemoć.

### Struktura korisnika prema osnovi plaćanja smještaja

| OSNOVA PLAĆANJA       | BROJ KORISNIKA |
|-----------------------|----------------|
| privatno              | 85             |
| MDSPM                 | 19             |
| Varaždinska biskupija | 11             |
| <b>ukupno</b>         | <b>115</b>     |

Iz prednje tablice je razvidno kako je najveći broj korisnika smješten privatnim ugovorom, njih 85. Temeljem ugovora s Ministarstvom za demografiju, mlade, obitelj i socijalnu politiku tj. temeljem rješenja centara za socijalnu skrb, smješteno je 19 korisnika, a 11 ih je smješteno Odlukom Povjerenstva Varaždinske biskupije.

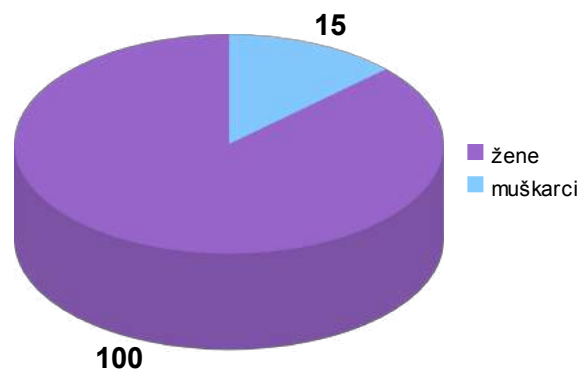
### Struktura korisnika prema dobi i spolu

| DOB           | MUŠKARCI  | ŽENE       | UKUPNO     |
|---------------|-----------|------------|------------|
| 60 - 64       | 0         | 2          | 2          |
| 65 - 69       | 3         | 3          | 6          |
| 70 - 74       | 1         | 9          | 10         |
| 75 - 79       | 5         | 16         | 21         |
| 80 - 84       | 5         | 33         | 38         |
| 85 - 89       | 0         | 27         | 27         |
| 90 - 94       | 1         | 9          | 10         |
| 95 - 99       | 0         | 1          | 1          |
| 100 i više    | 0         | 0          | 0          |
| <b>ukupno</b> | <b>15</b> | <b>100</b> | <b>115</b> |



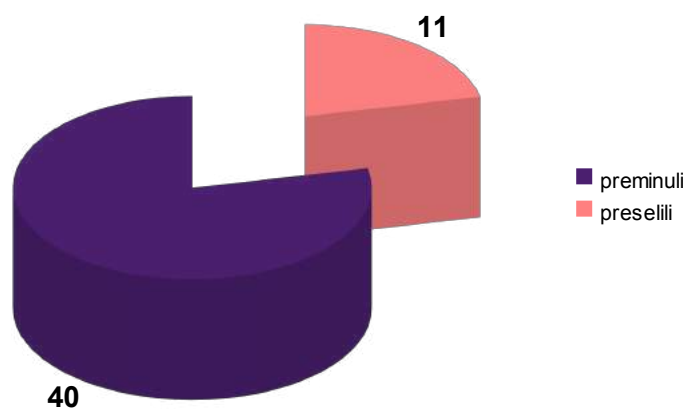
Prethodna tablica prikazuje strukturu korisnika prema dobi i spolu. Po dobi, prevladava dobna skupina od **80 – 84 godina**, iza nje slijedi dobna skupina 85 – 89 godina. Dakle, najveći broj korisnika, njih 86 se nalazi u dobnim skupinama od 75 – 95 godina. Spolnu strukturu vjerno dočarava slijedeći grafikon. Iz njega je razvidno kako su većina naših korisnika žene, njih čak 100. U Domu je smješteno samo 12 korisnika muškog spola.

### Spolna struktura korisnika



Slijedeća analiza podataka odnosi se na odljev korisnika iz ustanove. U 2019. godini preminulo je 40 korisnika, a 11 ih je iselilo (sedmero se vratilo u vlastitu obitelj, a četvero korisnika je preselilo u drugi dom za starije i nemoćne osobe) što se može vidjeti iz sljedećeg grafikona.

### Razlog prestanka smještaja



## 4. USPOREDNA ANALIZA KORISNIKA PO GODINAMA 2015., 2016., 2017., 2018., 2019.

Slijedeće tablice pokazuju usporedbu podataka vezano za određene strukture korisnika (broj, pokretljivost, način smještaja, spol, dob, odljev) 5 godina unatrag, točnije od 2015. - 2019. godine.

### Broj korisnika po godinama (2015. - 2019.)

| godina         | 2015.     | 2016.      | 2017.      | 2018.      | 2019.      |
|----------------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| stambeni odjel | 22        | 34         | 31         | 37         | 42         |
| stacionar      | 76        | 67         | 70         | 75         | 73         |
| <b>ukupno</b>  | <b>98</b> | <b>101</b> | <b>101</b> | <b>112</b> | <b>115</b> |

U gornjoj tablici vidi se značajno povećanje korisnika tijekom 2018. godine, što se potkrepljuje činjenicom da je ustanova povećala kapacitet Doma.

### Broj korisnika prema stupnju ovisnosti (2015. - 2019.)

| godina       | 2015. | 2016. | 2017. | 2018. | 2019. |
|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| I. stupanj   | 19    | 20    | 19    | 21    | 27    |
| II. stupanj  | 9     | 14    | 12    | 16    | 15    |
| III. stupanj | 62    | 59    | 63    | 67    | 63    |
| IV. stupanj  | 8     | 8     | 7     | 8     | 10    |

Slijedeća tablica prikazuje zastupljenost korisnika po načinu plaćanja smještaja. Iz iste je razvidno da je prisutno značajno povećanje smještaja korisnika prema privatnom ugovoru o smještaju, dok se smanjuje broj korisnika smještenih odlukom Povjerenstva Varaždinske biskupije, kao i rješenjem CZSS-a. Isto potkrepljuje činjenica da uslijed stalnih potreba za smještajem privatnih korisnika, ne postoji potreba za smještavanjem osoba uz sufinanciranje smještaja.

### Broj korisnika po pravnom temelju smještaja (2015. - 2019.)

| godina    | 2015. | 2016. | 2017. | 2018. | 2019. |
|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|
| privatno  | 44    | 46    | 56    | 67    | 84    |
| MSPM      | 32    | 35    | 29    | 31    | 19    |
| Biskupija | 20    | 17    | 16    | 14    | 12    |

I nadalje je prisutna dominacija ženskog spola u odnosu na muški spol korisnika, a što nam zorno prikazuje slijedeća tablica.

#### Zastupljenost korisnika po spolu (2015. - 2019.)

| godina   | 2015. | 2016. | 2017. | 2018. | 2019. |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|
| muškarci | 16    | 11    | 11    | 12    | 15    |
| žene     | 82    | 90    | 90    | 100   | 100   |

Zastupljenost korisnika po dobi prikazuje naredna tablica, a iz koje je evidentno da se i ovdje nastavlja trend najvećeg broja zastupljenosti korisnika u dobnoj skupini 81-85 godina, uz povećanje broja korisnika u dobnoj skupini od 86 – 90 godina.

#### Zastupljenost korisnika po dobi (2015. - 2019.)

| godina     | 2015.     | 2016.     | 2017.     | 2018.     | 2019.     |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 40 - 60    | 2         | 1         | 1         | 0         | 0         |
| 61 - 65    | 3         | 4         | 6         | 5         | 2         |
| 66 - 70    | 5         | 6         | 5         | 6         | 6         |
| 71 - 75    | 5         | 10        | 10        | 9         | 10        |
| 76 - 80    | 18        | 15        | 11        | 15        | 21        |
| 81 - 85    | <b>32</b> | <b>30</b> | <b>31</b> | <b>31</b> | <b>38</b> |
| 86 - 90    | 21        | 21        | 24        | 27        | 27        |
| 91 - 95    | 9         | 11        | 10        | 12        | 10        |
| 96 - 100   | 2         | 2         | 2         | 6         | 1         |
| 101 i više | 1         | 1         | 2         | 1         | 0         |

Uzevši u obzir odljev korisnika po godinama, vidi se da se u protekloj kalendarskoj godini bilježi značajan porast odljeva korisnika, naročito preminulih, a što se može potkrijepiti činjenicom da nam u Dom dolaze korisnici u izuzetno lošem zdravstvenom stanju, koji ubrzo i preminu.

#### Odljev korisnika po godinama (2015. - 2019.)

| godina    | 2015. | 2016. | 2017. | 2018. | 2019. |
|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|
| preminuli | 27    | 27    | 27    | 30    | 40    |
| iselili   | 10    | 10    | 6     | 7     | 11    |
| ukupno    | 37    | 37    | 33    | 37    | 51    |

## 5. PREGLEDNIK POSLOVA SOCIJALNOG RADNIKA KOJI SU SE OBAVLJALI TIJEKOM 2019. GODINE

Tijekom 2019. godine obavljali su se svi poslovi socijalnog radnika pobrojani u Opisu i popisu poslova i radnih zadaća za radno mjesto socijalnog radnika i radno-okupacionog terapeuta, prema kojem su poslovi socijalnog radnika slijedeći:

- neposredno rukovodi, organizira i kontrolira rad službe
- informativni kontakti s obiteljima i potencijalnim korisnicima
- izrađuje godišnji plan i mjesečni program rada službe
- predsjednik je Komisije za prijem i otpust korisnika - *u 2019. godini održano je 38 sjednica* Komisije za prijem i otpust korisnika, a o čemu se vode zapisnici
- radi na prijemu i uključivanju korisnika u novu socijalnu sredinu, informira ih o svemu što ih očekuje, kako bi period prilagodbe bio što brži i bezbolniji, a život u Domu kvalitetniji i ugodniji.
- individualni rad s korisnikom kod prijema, korisnika upoznaje s Pravilnikom o kućnom redu, obvezama i dužnostima utemeljenim na Ugovoru o smještaju, te ga se nastoji u skladu sa njegovim psihofizičkim mogućnostima uključiti u život Doma, te pomoći mu oko uspostavljanja socijalnih komunikacija i veza, te ga uključiti u domske grupe i aktivnosti prema njegovim interesima i željama.
- Individualni rad provodi se i sa srodnicima korisnika koja također igra važnu ulogu u prilagodbi na život u ustanovi, jer obitelj je potpora, pomoć i oslonac kada je to najpotrebnije, te iz toga razloga vrlo je važno ostvariti pozitivan i uspješan odnos i suradnju sa srodnicima.
- vodi brigu o adekvatnom smještaju korisnika
- vrši procjenu psiho-socijalne sposobnosti korisnika i sudjeluje u kreiranju Individualnog plana pružanja usluga u Domu za svakog korisnika
- vodi evidenciju zaprimljenih zahtjeva za smještaj i liste čekanja
- vodi osobni dosje korisnika, evidenciju premještanja i ispunjava statističke obrasce koji su u svezi s korisnicima, te po potrebi daje i druge obavijesti
- kontaktira s zdravstvenim i drugim radnicima, te s rodbinom korisnika ili skrbnikom
- rješava konfliktne situacije
- pruža pomoć korisnicima u ostvarivanju različitih prava
- organizira dodatne usluge korisnicima (frizer, pediker i sl.) te nabavku prehrambenih i drugih artikala po zahtjevu korisnika

- vrši podjelu džeparca i pošte korisnicima Doma
- u slučaju odsutnosti, preseljenja ili smrti korisnika, vodi brigu o pohrani novaca i drugih vrijednosti uz zapisnik
- usmjerava korisnike prema njihovim psihofizičkim mogućnostima i interesima na odgovarajuće radne aktivnosti
- sudjeluje u grupnom radu s korisnicima
- skrbi za uključivanje korisnika u sastavljanje jelovnika
- redovito sudjeluje u tjednim sastancima s korisnicima – terapijskoj zajednici (**održano 48 terapijskih zajednica**)
- sudjeluje u organizaciji i provođenju kulturnih i zabavnih programa
- prima vrijednosna pisma u odsutnosti korisnika i čuva ih do povratka vlasnika
- organizira poslove oko pogreba korisnika
- prati realizaciju cjelokupnog programa socijalne aktivacije korisnika
- surađuje s centrima za socijalnu skrb i prati stručnu literaturu
- prati stručnu literaturu, provodi permanentnu edukaciju stručnih osoba, animaotra i prati dostignuća iz područja gerontologije
- sudjeluje u radu Stručnog vijeća, kojeg je i predsjednik – u 2014. godini, **održane su 4 sjednice Stručnog vijeća**, a o čemu se vode zapisnici
- koordinira rad volontera u Domu
- podnosi izvještaje o unutarnjem nadzoru
- uređuje facebook i web stranicu ustanove, te radila na promociji ustanove
- piše i uređuje članke za domske novine "Geranij"
- provodi psihosocijalni rad s korisnicima – u vidu predavanja i radionica putem grupe Dobre emocije
- radi i druge poslove sukladno stručnoj spremi i radnoj sposobnosti po nalogu ravnatelja.

Socijalna radnica i radna terapeutkinja su se kontinuirano stručno usavršavale putem tribina, okruglih stolova, predavanja i sl.

Socijalna radnica sudjeluje i na edukaciji psihoterapijskog smjera LOGOTERAPIJA, uspješno je završila 1. godinu studija.

U 2019. godini provedeno je anketiranje srodnika korisnika o zadovoljstvu smještajem i pružanjem usluga Doma, gdje je ustanova ocijenjena sa visokom ocjenom 4,9.

U lipnju 2019. godine izašao je osmi broj domskih novina "Geranij".

## **6. OSVRT NA AKTIVNOSTI RADNO- OKUPACIONE TERAPIJE TIJEKOM 2019. GODINE**

Radno-okupaciona terapija korisnika odvijala se sukladno predviđenim mjesečnim programima, a uvažavajući afinitete, interese i želje korisnika.

Radna terapeutkinja obavljala je sljedeće:

- kao članica Stručnog vijeća sudjelovala na sjednicama Stručnog vijeća
- izrađivala godišnji i mjesečni programa rada
- organizirala i vodila radnu i okupacionu terapiju
- surađivala s drugim stručnim radnicima u tretmanu korisnika
- planirala i predlagala uvođenje novih i modifikaciju postojećih aktivnosti prema strukturi korisnika i njihovim interesima
- organizirala radne aktivnosti korisnika odjela pojačane njege i skrbi i korisnika stambenog odjela sa smanjenim psihofizičkim sposobnostima
- članica je Komisije za prijem i otpust korisnika
- organizirala razne programe i svečanosti
- s korisnicima pripremala i organizirala program obilježavanja značajnih datuma
- radila na uređenju i pripremi prostora za održavanje priredbi, programa, izložbi, likovnih ostvarenja korisnika, vanjskih suradnika i izlagača
- pripremala tehničke uvjete i nabavljala materijal za provođenje radnih aktivnosti predviđenih godišnjim planom i programom rada
- provodila grupni i individualni rad s korisnicima
- organizirala izlete korisnika
- provodila informativne aktivnosti (edukativna predavanja)
- vodila evidenciju posuđenih knjiga
- vodila evidenciju aktivnosti i svu ostalu evidenciju sukladno Pravilniku

- surađivala s dječjim vrtićima, osnovnim i srednjim školama, udrugama, KUD-ovima, domovima za starije i nemoćne osobe i drugim institucijama i ustanovama, a radi provođenja određenih izvaninstitucionalnih i rekreativnih aktivnosti
- organizirala rad korisnika na uređenju okoliša i doma (radne akcije)
- uređivala facebook i web stranicu ustanove te Youtube kanal te radila na promociji ustanove
- organizirala pojedinačne nabavke korisnicima
- pisala i uređivala članke za domske novine "Geranij"
- mentorirala učenike Srednje medicinske škole u Maruševcu u radnoj terapiji
- obavljala i druge poslove po nalogu ravnatelja

Radna terapija organizirana je kroz razne aktivnosti, kako grupne, tako i individualne, a fokusirana je aktivnom korištenju slobodnog vremena. Grupni rad obuhvaća niz aktivnosti kojima se korisniku pomaže kroz grupnu dinamiku i koheziju da se što bolje socijalizira u ustanovi i poveže s ostalim korisnicima u domu. Grupnim radom sprečava se marginalizacija i socijalna izolacija korisnika. Cilj grupnog rada je održati intelektualne, socijalne, emotivne i fizičke snage korisnika. Sudjelovanjem u grupnom radu korisnici često znaju otkriti skrivene potencijale i kreativne sposobnosti, za koje prije nisu imali vremena ili nisu znali da postoje. Sudjelovanjem u grupnom radu korisnik obogaćuje svoju kvalitetu i kvalitetu života drugih u Domu.

Grupne aktivnosti organizirale su se u skladu s željama i mogućnostima korisnika, pa su tako u 2019.godini korisnicima bile na raspolaganju sljedeće grupe: dramska grupa, kreativna radionica, društvene igre, viseća kuglana, snoezelen terapija, mozgalice, izvođenje nepokretnih korisnika, proslava rođendana, tombola, filmoteka, pjevački zbor, vrtlarska grupa, terapijska zajednica, terapija lutkama te terapija životinjama.

**Kreativna radionica** obuhvaća izradu raznih predmeta, ovisno o godišnjem dobu i njihovoj namjeni (ukrašavanje zajedničkih prostorija doma povodom Valentinova, Uskrsa, Božića, izrada proljetnih, ljetnih, jesenskih i zimskih dekoracija, izrada nakita, sapuna, svijeća, suvenira od lavande, izrađivanje predmeta od krep-papira, špage, gipsa itd.). Kreativna radionica održava se dva puta tjedno u trajanju od 2 sata. U protekloj godini korisnici su sami i mimo grupe odlazili u radionicu kako bi radili.

Korisnici uključeni u grupu **društvenih igara** sastaju se gotovo svakodnevno kako bi zajedno kartali, igrali memory, čovječe ne ljuti se i ostale društvene igre. Grupa potiče korisnike na očuvanje mentalnih sposobnosti, a pritom nudi opuštanje i razonodu.

**Terapijska zajednica** je sastanak svih stanara koji se održava jednom tjedno. Tom prilikom raspravlja se o tekućoj problematici života u Domu, daju se obavijesti o predstojećim događanjima u Domu uz poticaj korisnicima na aktivno sudjelovanje u kreiranju svih smještajnih segmenata.

**Dramska grupa** sastaje se dva puta tjedno, te se priprema materijal (recitacije i dramski igrokazi) za priredbe prigodom blagdana. 2019. godine u sklopu ove grupe uvježbana su 2 igrokaza: Božić babe Jage i Ostavinska rasprava.

Korisnicima je dana mogućnost odlazaka na razne **izlete, hodočašća, predavanja i radionice** koji se za korisnike organiziraju tijekom cijele godine.

Jednom mjesečno za korisnike se organizira natjecanje u **tomboli**, s bogatom glavnom nagradom dok je najposjećenija **božićna tombola** u kojoj je svaki listić dobitan.

Korisnicima je omogućeno i sudjelovanje u domskom **pjevačkom zboru**, te je u tu svrhu angažirana i vanjska suradnica, prof. glazbe Anka Žulić. Održava se jednom tjedno, a zbor uvježbava materijal za sve posebne prilike i proslave u domu kao što su susreti s rodbinom, dan doma, međunarodni dan starijih osoba i sl.

Korisnici koji zbog svog psihofizičnog stanja nisu mogli sudjelovati u drugim aktivnostima radno-okupacione terapije, bili su uključeni u **snoezelen terapiju** u multisenzornoj sobi. U snoezelen sobi podražavaju se senzori opipa, mirisa, vida, njuha i sluha. Materijal i okolina aktiviraju, potiču i bude interes, a istovremeno okolina širi mirnu atmosferu koja omogućava opuštanje (prigušeno svjetlo, opuštajuća glazba).

**Mozgalice** su namijenjene za stvaranje "kognitivnih rezervi" kroz rješavanje križaljki i zagonetki, slagalice, didaktičke igre, "pričam ti priču" (čitanje jednostavne priče, a potom se postavljaju pitanja o pročitanoj priči), asocijacije, prisjećanje recepata, labirint i sl.

**Grupa dosjećanja** u 2019. je ukinuta radi promjene strukture korisnika, ali se tehnika dosjećanja i dalje primjenjivala, no isključivo kroz individualan rad s dementnim korisnicima. Tehnika predstavlja sjećanje na događaje iz osobne povijesti i prenošenje tih sjećanja drugima. Cilj svih aktivnosti koje potiču dosjećanje je jačanje identiteta i osnaživanje starijih osoba. Starijim ljudima je važno da se podsjetite na svoj identitet, uloge koje su izgubili, društveni status koji je promijenjen uslijed prekida radnog odnosa i odlaska u mirovinu, te da kroz sjećanja ponovo prožive svoj život i podijele ga s osobama koje ih žele saslušati.



**Vrtlarska grupa** namijenjena je svim korisnicima koji su do nedavno imali svoje vrtove ili su oduvijek željeli obrađivati zemlju. Povišene gredice omogućuju i nepokretnim i slabo pokretnim korisnicima da unatoč tome sudjeluju u brizi oko domskog vrta.

**Izvođenje nepokretnih korisnika** u hol doma ili u dvorište odvijalo se na svakodnevnoj razini, a za vrijeme dvosatnog druženja s korisnicima se radilo kroz tehniku dosjećanja ili mozgalice.

**Proslave rođendana** organizirale su se jednom u dva mjeseca, a zahvaljujući Čaroliji darivanja, svaki je korisnik dobio poklon koji je sam poželio, a koji mu se uručio na sam dan njegova rođenja.

**Viseća kuglana** odvijala se jednom tjedno ili češće u mjesecima kad je vrijeme to dozvoljavalo.

**Terapija životinjama** u domu postoji od rujna 2019.godine kada je dom udomio mačića. Kućni ljubimci blagotvorni su za tjelesno i mentalno zdravlje. Ljudi se već stotinama godina emocionalno povezuju sa životinjama. Danas je odnos između čovjeka i kućnog ljubimca proširen na terapijski odnos osobe sa tjelesnim, socijalnim, emocionalnim ili kognitivnim disfunkcijama i životinje u ulozi terapeuta. Istraživanja su pokazala da terapija uz pomoć životinja smanjuje osjećaj usamljenosti, doprinosi samopoštovanju, poboljšava komunikacijske vještine, pamćenje, motoriku i dr. U kontaktu sa životinjama dolazi do pojačanog oslobađanja endorfina koji poboljšava raspoloženje, do smanjenja krvnog tlaka i lipida u krvi. Također je dokazano da su pacijenti koji imaju kućne ljubimce imali brži oporavak nakon ozbiljnih kirurških intervencija. Životinje blagotvorno djeluju na našu psihu pružajući nam druženje, utjehu, oslobađaju nas od stresa, značajno snižavajući stupanj depresivnosti. Dokazano je da su životinje veliki “pomagači” u liječenju bolesti ovisnosti, resocijalizaciji i općem poboljšanju kvalitete života. Osim toga, kontakt s životinjama nam pojačava osjećaj sigurnosti i potiče nas da budemo više fizički aktivni što je svakako značajno za zdravlje. Kompletnu brigu o mačiću preuzela je jedna korisnica, mačak je redovito cijepljen, tretiran protiv zaraznih i drugih bolesti te kastriran. Slobodno se kreće domom, a zajedno s radnom terapeuticom obilazi nepokretne i dementne korisnike Odjela pojačane njege i skrbi.

**Terapija lutkama** je nova metoda koja se prakticira u domovima za starije diljem svijeta. Lutke umiruju osobe s demencijom, podižu njihovo samopouzdanje, pomažu im da komuniciraju s ostalima, a često rješavaju i probleme s osobama koje su sklone lutanju. Mnogo je slučajeva gdje se starije osobe s demencijom povežu s dječjom lutkom i cijelo vrijeme je drže uz sebe i brinu se o njoj. Osobe koje boluju od demencije obično drže lutke

kao bebe, presvlače ih, pjevaju im, a ponekad ih i hrane. Nitko ne zna da li oni misle da je to prava beba. No, činjenica je da kad osobe imaju tu lutku uz sebe, prestaju biti agresivne i uznemirene. Terapija se u domu provodi od proljeća 2019.godine te je u nju uključeno 5 dementnih korisnica koje uz sebe imaju svoje lutke.

Radno-okupaciona terapija je provođena i kroz *individualni pristup* korisnicima i to u vidu obilaska nepokretnih i slabo pokretnih korisnika s kojima su se u sobi provodile aktivnosti ovisno o mogućnostima njih samih (mozgalice, dosjećanje i sl.).

Također, korisnicima je dana mogućnost posuđivanja knjiga iz **domske knjižnice** koja je tokom prošle godine obogaćena za 30-ak novih naslova preko donacija, a evidenciju posuđenih knjiga vodi radna terapeutica.

Određeni broj korisnika bavio se izradom ručnih radova i mimo ponuđenih aktivnosti jer je korisnicima svaki dan dostupna šivača mašina, igle za pletenje te vuna, kao i sav materijal iz kreativne radionice.




Za korisnike doma na mjesečnoj bazi su se organizirale kulturno-zabavne aktivnosti, organizirali jednodnevni izleti, a dom je aktivno surađivao sa brojnim udrugama, dječjim vrtićima, drugim domovima za starije i nemoćne osobe, školama, studentima i volonterima i drugim ustanovama na lokalnoj razini.

Korisnicima su dostupne i **duhovne aktivnosti** u domu i to sveta misa i molitvena grupa koje se održavaju svakodnevno, odlasci na hodočašća na Mariju Bistricu i Ludbreg povodom 10 dana Sv.nedjelje, ispovijedi, bolesnička pomazanja, pobožnosti križnog puta u korizmi, godišnji blagoslov soba i sl.

## Kronološki prikaz događanja kroz 2019.godinu

|   |   |
|---|---|
| <p><b>SIJEČANJ</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- posjet biskupa msgr.Mrzljaka uz svetu misu i program korisnika</li><li>- blagoslov Doma</li><li>- predavanje Zorana Stanka "Planine" uz foto i videoprojeksiju</li></ul>  |
| <p><b>VELJAČA</b></p>    | <ul style="list-style-type: none"><li>- sveta misa povodom Svjetskog dana bolesnika</li><li>- posjet Dječjeg vrtića "Bambi" uz prigodni program povodom Valentinova</li><li>- valentinovska filmoteka: Notebook</li><li>- proslava 107.rođendana Josipe Talan</li></ul> |
| <p><b>OŽUJAK</b></p>    | <ul style="list-style-type: none"><li>- gostovanje KUD-a Klaruš</li><li>- nastup glazbenika Ivana Švajgla povodom Dana žena</li><li>- predavanje travel blogera Domagoja Severa</li></ul>   |
| <p><b>TRAVANJ</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- uskršnje dekoriranje doma uz radionicu bojanja jaja</li><li>- gostovanje Dječjeg vrtića "Runolist" uz prigodan uskršnji program</li><li>- posjet Udruge "Ivanečko sunce" povodom Uskrsa uz druženje s korisnicima</li></ul>     |
| <p><b>SVIBANJ</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- gostovanje Glazbene škole iz Ivanca</li><li>- nastup korisnika pjevačkog zbora i dramske grupe na Susretu s rodbinom</li></ul>  |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>LIPANJ</b></p>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- jagodijada</li> <li>- hodočašće na Mariju Bistricu</li> <li>- obilježavanje Dana doma uz nastup korisnika</li> </ul>  |
| <p><b>SRPANJ</b></p>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- gostovanje članova Evergreen 54+ iz Novog Marofa uz zabavan glazbeno-scenski program</li> <li>- predavanje na temu Motivacije uz prikazivanje filma <a href="#">Young@Heart</a></li> <li>- berba lavande</li> </ul> |
| <p><b>KOLOVOZ</b></p>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- mlečecijada</li> <li>- hodočašće u Ludbreg</li> </ul>   |
| <p><b>RUJAN</b></p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izlet u Lepoglavu na Dane čipke</li> <li>- glazbeno scenski nastup gostiju iz Litve</li> <li>- berba grožđa</li> </ul>  |
| <p><b>LISTOPAD</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba uz predavanja, kotlovinu i prigodan program korisnika</li> <li>- gostovanje Dječjeg vrtića "Bambi"</li> <li>- izlet u Kumrovec</li> </ul>                            |
| <p><b>STUDENI</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obred za preminule korisnike</li> <li>- izrada adventskih vjenčića</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>PROSINAC</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- veliko dekoriranje doma povodom božićnih blagdana uz pjesmu, kolačiće i tople napitke</li> <li>- gostovanje KUD-a Stažnjevec s predstavom "Nekad brak, danas mrak"</li> <li>- posjet Čuvarica starinskih običaja i Udruge umirovljenika Općine Vinica uz radionicu izrade cvijeća od krep papira te pjesmu</li> <li>- nastup ŽVS Kaliope</li> <li>- velika božićna tombola</li> </ul> |
|--|--|

Iako je prosječna životna dob korisnika izuzetno visoka, pokušalo se uključiti što već broj korisnika u aktivnosti, a korisnici koji nisu sudjelovali u niti jednoj od navedenih grupa iznimno su narušenih psihofizičkih sposobnosti. Bez obzira na dob i psihofizičku sposobnost, korisnike je potrebno kontinuirano motivirati i poticati na aktivnost i suradnju, uvažavajući pri tom njihove potrebe, interese i sposobnosti. Također ih je važno pravovremeno i dobro informirati te uz pomaganje u prilagodbi na novi život u domu, uključivati u ponuđene aktivnosti.

Od značaja za što kvalitetnije provođenje vremena korisnika u ustanovi, je prisutnost volontera. Tako su u svojstvu volonterstva, u 2019. godini u Domu ostvarena 114 volonterska sata putem rada 10 volontera. Donja tablica prikazuje kako su ustanovu posjećivali volonteri u dobnoj skupini od 14 – 18 godina, a što potkrepljuje činjenica da se radi o kontinuiranoj suradnji sa Srednjom školom Ivanec putem koje učenici izražavaju želju da bi volontirali 1 put tjedno po 2 sata baš u ovoj ustanovi.

#### **Zastupljenost volontera prema dobi**

| <b>Dob</b> | <b>Broj volontera</b> |
|------------|-----------------------|
| 15 - 17    | 5                     |
| 18 - 30    | 5                     |

Isti su u ustanovi djelovali u svojstvu asistenata u radno-okupacionim aktivnostima korisnika.



### ***AKTIVNOSTI VOLONTERA:***

- odlazak za pojedinačne potrebe korisnika u trgovinu, poštu, ljekarnu...
- sudjelovanje u kreativnoj radionici
- igranje društvenih igara (kartanje, šah, pikado...)
- čitanje knjige ili dnevne štampe korisnicima koji to ne mogu sami
- izvođenje nepokretnih i teško pokretnih korisnika u kolicima u šetnju oko Doma

Za korisnike se oformio *INFO-KUTAK*. Glavni cilj je bio omogućiti korisnicima lakši kontakt sa srodnicima i prijateljima, naročito onima koji su u dalekim zemljama i s kojima ne mogu biti u redovitom kontaktu. Tako im se omogućilo da putem SKYPE-a stupe s njima u kontakt, kako auditivno, tako i vizualno.

Iz svega naprijed navedenog, može se zaključiti da se pružanje usluga u Domu podiglo na visoku razinu za koju možemo sa sigurnošću i punim legitimitetom tvrditi da svi korisnici imaju mogućnost smislenog provođenja svoga vremena u Domu, sudjelovanjem u mnogobrojnim i različitim interesnim grupama.

Socijalna radnica:

Jasminka Latin, dipl.soc.radnik

Radna terapeutkinja:

Jelena Mihalić, dipl.soc.radnik



**Caritasov dom  
za starije i nemoćne osobe  
„Sv. Ivan Krstitelj“  
IVANEC**

**IZVJEŠĆE O RADU RADNE JEDINICE  
ZDRAVSTVENE I OPĆE NJEGE I  
FIZIOTERAPEUTA  
ZA PROTEKLU 2019. GODINU**

Izvješće izradila:  
*Jasna Možanić, bacc.med.techn.  
Višnja Brgles, dipl.pfisiioth.*

Siječanj, 2020. g.  
Ivanec



## RADNA JEDINICA OPĆE I ZDRAVSTVENE NJEGE IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2019. GODINU

Sa 31.12.2019. godine u jedinici zdravstvene i opće njege zaposleno je 25 radnika i to na poslovima:

1 glavna sestra

1 fizioterapeut

7 medicinskih sestara s time da je 1 medicinska sestra na porodiljnom dopustu

14 negovateljica

2 pomoćne radnice (spremačice)

Sve medicinske sestre su učlanjene u HKMS i imaju licencu za rad te redovno pohađaju predavanja u sklopu trajne edukacije.

U 2019. godini nastavljena je suradnja sa Sveučilištem Sjever te su studenti dolazili u dom na vježbe iz kolegija *Njega gerijatrijskog bolesnika* te *Dijetetika*.

Nastavlja se također suradnja sa srednjom medicinskom školom iz Maruševca te su učenici dolazili na vježbe u dom iz kolegija *Zdravstvena njega - opća i Zdravstvena njega starijih*.

Nastavlja se suradnja sa Pučkim otvorenim učilištem iz Varaždina te je omogućena praktična nastava osposobljavanja polaznika ovdje u domu za obavljanje poslova negovateljica kod starijih i nemoćnih osoba.

Redovito su se tokom godine upisivale i vodile evidencije u radu sa korisnicima u programu Dubal.

Svaki tjedan dolazio je dr. Zdenko Obelić u vizitu korisnicima doma kao i po potrebi u kućnu posjetu.

Nastavljena je suradnja sa ljekarnom Friščić iz Ivanca i ljekarnom Derjanović iz Zagreba, koja nam je ujedno donirala tri aparata za kontrolu šećera u krvi.

Svaki mjesec je u dom dolazio dr. Krpan konzilijarno korisnicima za koje je postojala potreba.

Također su kroz godinu korisnici obrađeni kroz zubnu ambulantu doktorice Dragice Putarek.

Organiziran je pregled kod specijaliste u Lepoglavi, dr. Horvat Marelja, za korisnike te je za njih organizirana fizikalna terapija od strane Ustanove za fizikalnu terapiju Mediviva, putem uputnice, a u nekoliko slučajeva su korisnici dobivali fizikalnu terapiju u domu, kao mogućnost dodatne usluge.

Organizirano je u domu ispitivanje sluha za korisnike, uz suradnji sa Microtonom.

Također smo od Microtona primili donaciju, jedan beskontaktni toplomjer, a šest korisnika je dobilo slušno pomagalo zbog potrebe, putem doznaka.

Svake srijede održavali su se sastanci terapijske zajednice na kojima su se rješavali aktualni problemi iz života u Domu.



Dva puta mjesečno korisnicima koji imaju dijabetes mellitus napravljena je kontrola profila GUK-a, a onima na inzulinskoj terapiji dvaput tjedno. Svim korisnicima je jednom tjedno bila izvršena kontrola krvnog tlaka.

U 2019. godini ukupno je bilo 65 korisnika hospitalizirano u bolnicama.

Na odjelu je kroz godinu evidentirano ukupno 106 incidenata.

Početak studenog procijepljeno je ukupno 84 korisnika protiv sezonske gripe.

U dogovoru sa dr. Katicom Čusek, u preventivne svrhe, cijepit ćemo korisnike protiv pneumokoknog oboljenja.

Tokom godine ukupno je na terapiji antibioticima bilo obuhvaćeno 189 korisnika.

| POSTUPCI  | 2018. godina | 2019. godina |
|---|--------------|--------------|
| Broj korisnika koji su bili hospitalizirani           | 62           | 65           |
| Broj korisnika koji su imali incident (pad) u domu    | 78           | 106          |
| Broj korisnika koji su cijepljeni protiv gripe        | 86           | 84           |
| Broj korisnika koji su bili na terapiji antibioticima | 183          | 189          |

Tablica 1. Usporedba postupaka u 2018. i 2019. godini

Na dan 15. prosinca 2019.godine dva su korisnika imala uvedeni urinarni kateter. Također je na dan 15. prosinca troje korisnika imalo dekubitus, ostalih deset korisnika je imalo druge rane.

| Na dan 15. prosinca                   | 2018. godina | 2019. godina |
|---------------------------------------|--------------|--------------|
| Broj korisnika sa urinarnim kateterom | 3            | 2            |
| Broj korisnika sa dekubitusom         | 2            | 3            |
| Broj korisnika sa ostalim ranama      | 6            | 10           |
| Broj korisnika smještenih u domu      | 112          | 115          |

Tablica 2. Usporedba na dan 15. prosinca u 2018. i 2019. godini

Povjerenstvo pružatelja usluga socijalne skrbi na području rada sprječavanja i suzbijanja bolničkih infekcija dva puta je kroz godinu imalo sastanak uz zapis o istome, a na

kraju godine je predano izvješće o radu na praćenju, sprečavanju i suzbijanju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi Upravnom vijeću.

Tim za kontrolu bolničkih infekcija u 2019. godini se sastao tri puta uz zapis o istome.

U periodu od 01.01.2019. do 02.12.2019. u kontaktnoj izolaciji je bilo osam korisnika.

Organizirano je zbrinjavanje infektivnog otpada svaki mjesec i vođena je evidencija o odvozu.

Ukupno je kroz godinu bilo skupljeno 12 000 g infektivnog otpada.

Glavna med. sestra je održala edukativno predavanje za radnike u radnoj jedinici sa sljedećim temama:

*Gripa*

*Primjena mjera prisile*

*Respiratorne infekcije*

*Kako se nositi sa procesom umiranja*

Glavna medicinska sestra je održavala predavanje za korisnike u domu na temu:

*Padovi*

*Hipertenzija*

*Pravilna prehrana*

*Higijena ruku*

*Prehlada*

*Starost i promjene*

Putem donacija u 2019. godini smo primili:

4 stolice sa kotačićima za nepokretne korisnike i polupokretne

4 drvene stolice sa naslonom

4 noćna ormarića za korisničku sobu

2 stalka za infuziju

2 hodalice i sve spomenuto se koristi u radu sa korisnicima

Za potrebe rada u Domu kupljeno je računalo (ambulanta) te toaletna kolica s posudom.

U siječnju je nastavljeno redovito godišnje premazivanje podova.

Paralelno sa premazivanjem podova radilo se i bojanje zidova te generalno čišćenje kupaona.

Organizirana je edukacija iz zaštite na radu za sve radnike koji nisu imali potreban nivo, odnosno, koji su mijenjali radno mjesto te je edukacija prilagođena trenutnom radnom mjestu i svi radnici imaju položenu zaštitu na radu.

Organiziran je tečaj za stjecanje osnovnog znanja i zdravstvene ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica po osnovnom i proširenom programu za radnike.

Svi radnici koji podliježu redovitim sanitarnim pregledima redovito su pregledani i svi su ispunjavali propisane uvjete za rad te su određeni djelatnici obavili testiranje i cijepljenje protiv B Hepatitisa po programu.

## **RADNA JEDINICA OPĆE I ZDRAVSTVENE NJEGE IZVJEŠTAJ O RADU FIZIOTERAPEUTA ZA 2019. GODINU**

### **Preglednik poslova fizioterapeuta koji su se obavljali tijekom 2019. godine:**

- obavljani su poslovi prema planu fizioterapijskog programa i prema propisanoj terapiji od strane liječnika ovisno o dijagnozi i funkcionalnom statusu korisnika;
- za svakog novouseljenog korisnika napravljena je fizioterapijska procjena, cilj i plan fizikalne terapije
- provođene su individualne vježbe za razgibavanje i jačanje dijelova ili cijelog tijela, respiratorne vježbe, kardiovaskularni treninzi, vježbe balansa i koordinacije, terapijske vježbe kojima utječemo na pokretljivost zglobova (aktivne, aktivno potpomognute i pasivne vježbe), snagu mišića i izdržljivost, vježbe rasterećenja, mobilizacija zglobova, vježbe sjedenja, stajanja i hodanja, pozicioniranje u ležećem ili sjedećem položaju, transferi krevet - kolica;
- primjenjivani su kineziterapijski postupci u rehabilitaciji traumatiziranih bolesnika (postoperativno) i internističkih bolesnika (dijabetes, kardiovaskularni, respiratorni i dr.);
- namještanje, prilagođavanje i određivanje visine štaka i hodalica
- učenje stajanja, postavljanja na noge, samostalno i/ili s potporom
- trening hodanja i trening upotrebe pomagala i tehničkih sredstava za kretanje
- primjena TENS-a kao dio elektroterapije, primjena toplo/hladnih obloga, gelova, a u cilju smanjenja boli
- provođena je medicinski indicirana masaža;
- provođene su grupne vježbe za pokretne korisnike doma

Grupne vježbe provodile su se svakodnevno od 08:30 do 09:00 sati u gimnastičkoj dvorani. Ponedjeljkom su se provodile opće vježbe za cijelo tijelo, utorkom vježbe za vrat, rameni obruč i gornje ekstremitete, srijedom vježbe pomoću štapova, četvrtkom vježbe za donje ekstremitete, petkom vježbe sa loptama. Kroz godinu ukupno je sudjelovalo 27 korisnika na grupnim vježbama. Prosječan broj korisnika koji sudjeluju na vježbama po danu je 15- 18

korisnika. Od pomagala za vježbanje dvorana je dodatno opremljena sa dodatnih 10 štapova, 10 elastičnih traka i 5 lopti

Organiziran je pregled kod specijaliste fizijatra dr. Horvat Marelja u Lepoglavi za korisnike doma za ukupno 23 korisnika, te je za iste organizirana fizikalna terapija u kući sa vanjskom suradnicom Renatom Deduš, voditeljicom ustanove Mediviva te njezinim zaposlenicima.

Provedenim razvrstavanjem korisnika Doma u stupanj pružanja usluga i utvrđivanje funkcionalne sposobnosti, zdravstvenog stanja, planirano je provođenje fizikalne terapije ovisno u kojem stupnju ovisnosti se korisnik nalazi, a na isti način će se primjenjivati daljnji postupci i planiranje fizikalne terapije.

Individualnom fizioterapijom ukupno je obuhvaćeno 74 korisnika. Vježbe su se provodile u sobi korisnika 1 do 2 puta tjedno ovisno o stupnju ovisnosti u kojem se korisnik nalazi.

Fizioterapeutkinja je učlanjena u Hrvatsku komoru fizioterapeuta, redovno pohađa predavanja u sklopu trajne edukacije i ima licencu za samostalni rad.

Sudjejuje u pisanju domskog časopisa Geranij.

Sudjeluje u radu Stručnog vijeća – četiri sjednice godišnje.

Dokumentacija koju vodi fizioterapeut:

- mjesečni plan rada
- izvještaj o radu za prethodni mjesec
- vođenje dnevnika rada
- godišnji plan i program rada
- godišnji izvještaj o radu
- fizioterapeutski karton korisnika koji je propisan od HKF, te evidencija o prisutnosti na grupnim vježbama, kao i evidencije fizikalne terapije



**Caritasov dom  
za starije i nemoćne osobe  
„Sv.Ivan Krstitelj“  
IVANEC**

# **IZVJEŠĆE O RADU RADNE JEDINICE SLUŽBE KADROVSKIH I OPĆIH ADMINISTRATIVNIH POSLOVA ZA PROTEKLU 2019. GODINU**

Izvješće izradila:  
***Biserka Svetec***

Siječanj, 2020. g.  
Ivanec

## **Služba kadrovskih i opće administrativnih poslova**

Do kraja 2019. godine, ugovor o radu sa ustanovom sklopilo je 48 radnika, od čega 7 radnika na određeno vrijeme i 41 na neodređeno.

Prema spolu u ustanovi je zaposleno 41 žena i 7 muškarca.

Prema radnom vremenu zaposleno je 48 radnika na puno radno vrijeme.

Ugovori o radu na određeno vrijeme rezultat su potrebe za privremenim zamjenama odsutnih radnika zbog korištenja roditeljskog dopusta, komplikacija u trudnoći, njege člana obitelji i povećanog opsega posla.

**Struktura zaposlenih prema zanimanju i vrsti radnog odnosa je slijedeća:**

### **I. Ravnateljstvo:**

- 1 ravnatelj, mandat - određeno vrijeme

### **II. Stručni radnici i radnici za njegu:**

- socijalni radnik, 1 radnik, neodređeno vrijeme
- socijalni radnik – radni terapeut, 1 radnik neodređeno vrijeme
- medicinska sestra VŠS, 1 radnik, neodređeno vrijeme
- medicinska sestra – tehničar SSS, 6 radnika, neodređeno vrijeme
- medicinska sestra - tehničar SSS, 1 radnik, određeno vrijeme
- fizioterapeut VŠS, 1 radnica, neodređeno vrijeme
- njegovatelj/ica, 12 radnika neodređeno vrijeme, 2 radnika određeno vrijeme

### **III. Računovodstveno- administrativni radnici:**

- likvidator, materijalni knjigovođa, kadrovik, blagajnik, administrator, 1 radnik neodređeno vrijeme
- šef računovodstva, vanjski suradnik

### **IV. Tehničko i pomoćno osoblje:**

- ekonom-vozač, 1 radnik, neodređeno vrijeme

- skladištar-kućni majstor, 1 radnik, neodređeno vrijeme
- kuhar, 4 radnika, neodređeno vrijeme
- servirka, 5 radnika neodređeno vrijeme
- servirka, 2 radnika određeno vrijeme
- čistačica, 3 radnika određeno vrijeme
- pralja-glačara, 2 radnika, neodređeno vrijeme, 1 radnik određeno vrijeme
- recepcioner, 2 radnika, neodređeno vrijeme

**Sve zakonske obveze vezano za radni status radnika, a sukladno pozitivnim zakonskim propisima utemeljenim u Zakonu o radu, redovito su ispunjavane.**

**U službi su obavljani slijedeći poslovi:**

- izrada, izdavanje i potpisivanje ugovora o radu
- vođenje Matične knjige kadrova
- vođenje Evidencije drugih osoba na radu (studenti i učenici na praksi)
- prijave i odjave za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- upućivanje na zdravstveno sanitarne preglede za obvezujući broj radnika
- izrada različitih odluka i obavijesti
- izrada godišnjeg plana korištenja godišnjih odmora (ankete za godišnje odmore, izrada i dostava obavijesti o trajanju i rasporedu godišnjeg odmora i sl.)
- izrada raznih potvrdi po zahtjevu radnika
- permanentno davanje informacija o mogućnosti zasnivanja radnog odnosa, uz zaprimanje zamolbi za velik broj zainteresiranih kandidata
- izdavanje putnih naloga i obračun putnih računa
- izrada statističkih izvješća za potrebe MZDOMISP i županijskih ureda za statistiku, Zavoda za zapošljavanje
- sukladno dinamici zapošljavanja, izvršene su sve obveze oko osposobljavanja

radnika za rad na siguran način, pripisano u Zakonu o zaštiti na radu i Zakonu o zaštiti od požara

- izrada mjesečnih planova rada i evidencija izvršenja za radnu jedinicu Općih i ekonomsko tehničkih poslova, Ravnateljstvo, radnu jedinicu Socijalnog rada, radno okupacijskih aktivnosti i poludnevnog boravka
- vođenje urudžbenog zapisnika i arhiviranje dokumentacije.

**Uz već spomenute poslove, obavljano je i sljedeće:**

- vršena je evidencija i zaprimanje ulazne i izlazne pošte,
- priprema materijala za sjednice Upravnog vijeća, uz vođenje zapisnika i provedba odluka,
- izrada svih potrebnih dopisa,
- vođenje zapisnika sjednica Stručnog vijeća,
- izrada zapisnika Komisije za sastavljanje jelovnika,
- u suradnji sa Područnim centrom za socijalnu skrb u Ivancu, posredovali smo u izvršenju posebne obveze za osobe kroz praćenje i prosudbu uspješnosti izvršavanja iste.

Početkom 2014. godine ustanova je sklopila sa Ministarstvom pravosuđa, Probacijskim uredom u Varaždinu ugovor o izvršavanju rada za opće dobro, a temeljem Zakona o probaciji (izrečena kazna zatvora zamjenjuje se radom za opće dobro).

Tako je tijekom 2019. godine više osoba bilo uključeno u probaciju, te je za njih Probacijskom uredu podnijeto izvješće prema Protokolu izvršavanja rada za opće dobro.

**Izvršitelj kadrovskih poslova, ujedno i član Radničkog vijeća, izvijestio radnike da tijekom 2019. godine nije bilo kršenja prava radnika, već da se poštivao Zakon o radu kroz primjenu Pravilnika o radu i drugih propisa i odluka u korist radnika (zapisnik sa Zbora zaposlenika 12. mjesec 2019. godine).**

Izradila: Biserka Svetec





**Caritasov dom  
za starije i nemoćne osobe  
„Sv. Ivan Krstitelj“  
IVANEC**

# **IZVJEŠĆE O RADU RADNE JEDINICE OPĆIH I EKONOMSKO-TEHNIČKIH POSLOVA ZA PROTEKLU 2019. GODINU**

Izvješće izradili:  
***Hrvoje Marić, dipl.oecc.***  
***Biserka Svetec***

Siječanj, 2020. g.  
Ivanec

Računovodstveno financijska služba u Caritasovom domu za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» obavlja svoje poslove koji se temelje na propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija to jest temeljem:

6. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN121/14) na snazi od 01.01.2015. godine
7. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/2015)

Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu definiraju se knjigovodstvene isprave, poslovne knjige, organizacija knjigovodstva, obavljanje popisa imovine i obveza, načela iskazivanja imovine, obveza, vlastitih izvora, prihoda i rashoda, sadržaj i primjena računskog plana, financijsko izvještavanje i druga područja koja se odnose na računovodstvo neprofitnih organizacija.

Računovodstvo neprofitnih organizacija propisano ovom pravilnikom temelji se na opće prihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju pozicija. Neprofitne organizacije obvezne su evidentirati poslovne događaje, voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema temeljnim načelima urednog knjigovodstva.

Zakonom popisana knjigovodstvena evidencija kojom se evidentiraju svi relevantni poslovni događaji koji su se nastali u Caritasovom domu za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» sastoji se od:

1. Dnevnik
2. Glavna knjiga

Uz te evidencije postoje pomoćne analitičke knjige koje služe lakšem praćenju nastalih događaja a koje se sastoje od:

1. Salda konto kupaca i dobavljača
2. Knjige blagajni
3. Popis dugotrajne nefinancijske imovine
4. Popis kratkotrajne nefinancijske imovine
5. Evidencija danih i primljenih jamstava i garancija
6. Evidencija putnih naloga i korištenja službenih vozila
7. Knjigu ulaznih računa
8. Knjigu izlaznih računa

Poslovne knjige vode se za poslovnu godinu, koja je jednaka kalendarskoj godini. Poslovne knjige otvaraju se na početku poslovne godine ili danom osnivanja. Početna stanja glavne knjige na početku poslovne godine moraju biti ista kao zaključna stanja na kraju prethodne poslovne godine. Poslovne knjige zaključuju se na kraju poslovne godine i čuvaju u propisanim rokovima.

Dnevni poslovi koji se provode u računovodstvu i koji su ustrojeni u suglasju sa ostalim postojećim službama Caritasovog doma za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» su:

8. dnevna knjiženja bankovnih izvoda, temeljnica i blagajna
9. kotiranje novonastalih poslovnih događaja
10. naplata prema dobavljačima
11. nadzor troškova i izvještaji o troškovima
12. kontrola ispravnosti nabave robe
13. suradnja s ostalim voditeljima odjela
14. praćenje nastalih kvarova, otuđenja i lomova
15. kontrola likvidature i blagajne
16. pridržavanje zakonskih rokova oko dostavljanja potrebnih izvješća
17. fakturiranje
18. ispisi virmana
19. kontrola izvršnih kompjuterskih programa
20. izvršenje i kontrola administrativno-kadrovskih poslova
21. kontrola izvoda banke
22. kontakti sa Poreznom upravom, FINA-om i bankom

Također se zbog Zakonskih propisa a i zbog izvještavanja vlasnika Caritasovog doma za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» o stanju u kući vrše sljedeće aktivnosti:

1. izrada tromjesečnih statističkih izvješća (dostavlja se u FINA)  
Izvještaj o prihodima i rashodima na Obrascu PR-RAS-NPF
2. izrada financijskih izvješća (dostavlja se Državnom uredu za reviziju) – polugodišnja izvješća  
Izvještaj o prihodima i rashodima na Obrascu PR-RAS-NPF  
Bilješke uz bilancu
3. dostava JOPPD obrazaca (dostavlja se poreznoj upravi)
4. organizacija i obrada inventurnih popisa
5. izrada završnih računa
6. donošenje godišnjeg plana poslovanja

Caritasov doma za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» obvezan je sve svoje naplaćene prihode voditi preko žiro-računa. To znači da je prihode naplaćene u gotovu novcu dužan položiti na žiroračun istog ili najkasnije sljedećeg radnog dana.

Prema propisima koji uređuju platni promet u zemlji, sve su pravne osobe dužne svoja plaćanja i naplatu obavljati preko žiro-računa, otvorenog kod organizacije ovlaštene za obavljanje platnog prometa u zemlji. Neprofitne organizacije registrirane kao pravne osobe imaju obvezu poslovanja preko žiro-računa. Prema važećim propisima, ovlaštene organizacije za obavljanje platnog prometa su poslovne banke, što znači da neprofitna organizacija ima

obvezu otvoriti žiro-račun u poslovnoj banci.

Pravna osoba može imati jedan ili više računa preko kojih obavlja plaćanja i naplatu.

Neprofitna organizacija može u poslovnoj banci otvoriti sljedeće račune:

1. račun za redovno poslovanje – poslovni subjekt može imati jedan ili više računa za redovno poslovanje, ali se kod jedne banke može otvoriti samo jedan račun za redovno poslovanje i jedan račun za organizacijski dio pravne osobe. Ako poslovni subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, tada mora odrediti koji će od njih biti račun za izvršavanje i evidentiranje neizvršenih obveza za plaćanje
2. račun organizacijskog dijela pravne osobe – dio je računa za redovno poslovanje, a otvara se kod ovlaštene organizacije kod koje poslovni subjekt ima račun za redovno poslovanje
3. račun za posebne namjene – dio je računa za redovno poslovanje, a banka ga otvara uz uvjet da poslovni subjekt u toj banci ima otvoren račun za redovno poslovanje, pri čemu poslovni subjekt u jednoj banci može imati više računa za posebne namjene.

Sredstvima na žiro-računu raspolažu one osobe koje su nadležna tijela neprofitne organizacije ovlastila za raspolaganje sredstvima na žiro-računu (njihovi su potpisi zabilježeni na tzv. potpisnom kartonu).

Caritasov dom ima otvoren žiro račun kod Zagrebačke banke d.d., Zagreb

### **Blagajnički maksimum**

Blagajnički maksimum je iznos gotovog novca koji pravna osoba može zadržati preko noći, bez obveze polaganja na žiro-račun. Prema propisima koji uređuju blagajnički maksimum i mogućnost plaćanja gotovim novcem, svaka neprofitna organizacije je dužna donijeti odluku o svom blagajničkom maksimumu. Caritasov dom blagajnički maksimum 10.000,00 kuna.

### **Plaćanja i naplata s inozemstvom**

Neprofitna organizacija može sukladno propisima koji uređuju platni promet s inozemstvom, obavljati plaćanja u devizama i primati devizna novčana sredstva iz inozemstva, preko računa otvorenog u poslovnoj banci

Sredstva kojima organizacija raspolaže na deviznom računu mogu se koristiti i za plaćanja u zemlji, tako da se poslovnoj banci kod koje se vodi devizni račun, dade nalog za prodaju deviza i uplatu kuskog iznosa na račun poslovnoj banci.

Pravne osobe nemaju obvezu evidentirati obračunska plaćanja preko računa za redovno poslovanje. Naplatu i plaćanja provedena obračunskim načinima plaćanja, samo na temelju vjerodostojnih isprava (izjava, ugovor i dr.) evidentiraju u svojim poslovnim knjigama.

Caritasov doma za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» u radnom odnosu zapošljava radnike, ima sva prava i obveze poslodavca propisana Zakonom o radu kao općim propisom radnog prava, ali i drugim brojnim zakonima koji uređuju pojedina specifična pitanja sadržaja radnog odnosa.

Zapošljavanje radnika.

Sažeto, sljedeća su najvažnija prava i obveze Caritasov doma za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» kao poslodavca:

2. - obvezna je s izabranom fizičkom osobom s kojom zasniva radni odnos sklopiti ugovor o radu u pisanoj formi,
  3. - dužna prije početka rada prijaviti radnika nadležnim tijelima zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, a radniku uručiti kopiju prijave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
  4. - dužna je radniku osigurati posao sukladno sklopljenom ugovoru i za izvršeni rad isplatiti ugovorenu plaću,
  5. - obvezna je radniku osigurati sva prava iz radnog odnosa propisana zakonima, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu, kao što je pravo na dnevni odmor, plaćeni godišnji odmor, plaćeni dopust i dr.,
  6. - može, pod uvjetima propisanim zakonom, ako za to ima opravdan razlog, radniku otkazati radni odnos, poštujući zakonom propisanu proceduru otkazivanja i prava radnika u slučaju otkaza.

Prema poreznim propisima, plaća iz radnog odnosa je iznos koji poslodavac isplaćuje radniku za izvršeni rad, a predstavlja veličinu koja se sastoji od doprinosa za mirovinsko osiguranje iz plaće, poreza na dohodak, prireza porezu na dohodak i neto primitka koji se isplaćuje radniku.

Plaća = doprinosi iz plaće + porez na dohodak + prirez porezu na dohodak + neto primitak radnika

Ukupni trošak poslodavca za isplaćenu plaću uvećava se i za zakonom propisane doprinose na plaću, tako da je ukupna obveza poslodavca:

Ukupni trošak poslodavca = plaća + doprinosi na plaću

Plaća koju poslodavac isplaćuje zaposleniku na temelju zasnovanog radnog odnosa podliježe plaćanju sljedećih doprinosa:

2. doprinosi iz plaće:

- 20% doprinos za mirovinsko osiguranje generacijske solidarnosti za osiguranike koji su osigurani samo u I. stupu mirovinskog osiguranja, odnosno

- 15% doprinos za mirovinsko osiguranje generacijske solidarnosti + 5% doprinos za mirovinsko osiguranje individualne kapitalizirane štednje za osiguranike koji su osigurani u II. stupu mirovinskog osiguranja;

- doprinosi na plaću:

- 16,5 % doprinos za zdravstveno osiguranje,

Predujam poreza na dohodak od nesamostalnog rada za radnika, jednako kao i doprinose, obračunava i uplaćuje poslodavac. Predujam poreza na dohodak od nesamostalnog rada obračunava se od porezne osnovice koju čini iznos svih primitaka od nesamostalnog rada ostvarenih tijekom jednog mjeseca, umanjen za uplaćene doprinose za mirovinsko osiguranje i umanjen za iznos mjesečnog osobnog odbitka.

Plaća - doprinosi iz plaće = dohodak

Porezna osnovica poreza na dohodak od nesamostalnog rada = dohodak - osobni odbici radnika. Osobni odbitak radnika kao priznata porezna olakšica predstavlja veličinu koja se dobije kao suma osnovnog osobnog odbitka uvećanog za priznate osobne odbitke za uzdržavane članove uže obitelji i uzdržavanu djecu te možebitnu invalidnost poreznog obvenika i/ili uzdržavanih članova.

Osobni odbitak = osnovni osobni odbitak + osobni odbici za uzdržavane članove uže obitelji i uzdržavanu djecu

4.

Porez na dohodak od nesamostalnog rada plaća se po sljedećim stopama:

7. do 30.000,00 kuna po stopi od 24%

8. iznad 30.000,00 kuna po stopi od 36%.

Porez na dohodak iz plaće dospijeva na dan isplate plaće. Iznimno ako plaća za prethodni mjesec nije isplaćena do kraja mjeseca, porez na dohodak dospijeva zadnjeg dana u mjesecu. Poslodavac je zadnjeg dana u mjesecu dužan ispostaviti JOPPD sa zadučenjem za doprinose iz plaće, doprinose na plaću, porez na dohodak i prirez na neisplaćenu plaću.

Ako je za općinu odnosno grad u kojem je prebivalište poreznog obveznika propisana obveza plaćanja prireza, tada se plaća i prirez na porez na dohodak. Prirez se plaća u propisanom postotku na iznos obračunatog poreza na dohodak.

Prirez = postotak od iznosa obračunatog poreza na dohodak.

Caritasov dom za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» može svojim radnicima s kojima ima zasnovan radni odnos neoporezivo isplatiti naknade, potpore, otpremnine i naknade troškova, propisane čl. 13. Pravilnika o porezu na dohodak. To su primici na ime naknade troškova na službenom putovanju kao što su dnevnice, troškovi prijevoza i noćenja, zatim naknade troškova prijevoza na posao i s posla u visini troškova javnog prijevoza, otpremnine za odlazak zaposlenika u mirovinu i za otkaz ugovora o radu bez krivnje zaposlenika, jubilarne i godišnje nagrade i dr.

Pravilnikom su propisani porezno dopustivi iznosi pojedinih primitaka, kao i uvjeti koji moraju biti ispunjeni za neoporezivu isplatu određenog novčanog primitka.

S obzirom da se na ove novčane isplate ne plaća porez na dohodak, ne plaćaju se ni doprinosi iz i na plaće.

Dohodak koji se isplaćuje osobi koja nije u radnom odnosu u Caritasovu domu za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj», a za tu organizaciju obavlja poslove na temelju ugovora o djelu ili nekog drugog ugovora kojim se ne zasniva radni odnos, oporezuje se prema pravilima propisanim za plaćanje doprinosa i oporezivanje drugog dohotka.

Drugi dohodak je nova vrsta dohotka uvedena u porezni sustav od 2005.g., a definira se kao primitak koji podliježe plaćanju doprinosa (za određene primitke) i poreza na dohodak, a ostvaren je izvan radnog odnosa ili izvan registrirane samostalne djelatnosti za koju se vode propisane poslovne knjige. Na određene primitke od drugog dohotka obračunavaju se i plaćaju dva obvezna doprinosa:

- doprinos za mirovinsko osiguranje po stopi od 20% (za osobe osigurane u drugom stupu: 15% doprinosa za generacijsku solidarnost + 5% doprinosa za individualnu kapitaliziranu štednju), mirovinski doprinos se obračunava i plaća iz osnovice, obveznik doprinosa je primatelj drugog dohotka, a isplatitelj drugog dohotka je obvezan u njegovo ime i za njegov račun obračunati i uplatiti doprinos, i

- doprinos za osnovno zdravstveno osiguranje po stopi od 15% koji se obračunava kao doprinos na osnovicu, a obveznik zdravstvenog doprinosa je isplatitelj primitka od drugog dohotka.

Primici od drugog dohotka oporezuju se porezom na dohodak po odbitku, stopom od 25% i mozebitnim prirezom. Primici iz kojih se obračunavaju i plaćaju predujmovi poreza na dohodak umanjuju se za obračunate i plaćene doprinose za obvezno osiguranje koji se plaćaju iz primitka (doprinos za mirovinsko osiguranje koji se obračunava i plaća po stopi 20% ili 15% + 5%), te se na tako utvrđenu poreznu osnovicu obračunava predujam poreza na dohodak po stopi od 25% te mozebitni prirez porezu na dohodak. Pri plaćanju predujmova poreza na dohodak od drugog dohotka, ne mogu se koristiti porezne olakšice propisane kao osobni odbici. Zakonom o porezu na dohodak propisana je olakšica u slučaju kad se drugi dohodak isplaćuje inozemnim poreznim obveznicima za poslove iz djelatnosti povezane s tiskom, radiom, televizijom, umjetničkom, artistsčkom, sportskom, književnom i likovnom djelatnosti. Ovim se obveznicima pri utvrđivanju porezne osnovice priznaju paušalni izdaci u visini 30% primitka, a porez na dohodak se obračunava po stopi od 25%, bez obveze plaćanja prireza ako u Republici Hrvatskoj nemaju prijavljeno prebivalište odnosno uobičajeno boravište.

Obvezna javna davanja na autorske naknade uređena su u povoljnijem iznosu od naknade za rad po ugovoru o djelu. Autorske naknade su fiskalno značajno manje opterećene obveznim javnim davanjima.

Naknade koje se isplaćuju za iskorištavanje autorskog prava i naknade za isporučeno umjetničko djelo su oslobođene plaćanja doprinosa za obvezna osiguranja. Predujam poreza na dohodak se obračunava po stopi od 25%, uz priznavanje paušalnih izdataka u visini 30% od ukupnog primitka. Samostalnim umjetnicima se primici od autorskih naknada ostvareni od umjetničke djelatnosti umanjuju za dodatnih 25%, tj. za ukupno 55%, ali uz uvjet da isplatiatelj drugog dohotka u trenutku isplate naknade raspolaže potvrdom odgovarajuće ovlaštene umjetničke organizacije.

S aspekta poreznih propisa, nema zapreke da Caritasov doma za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» članovima svojih upravnih tijela i organa isplaćuje naknadu za članstvo u tim upravnim tijelima, sukladno odluci koju donosi ovlaštenu organ organizacije. Naknada za članstvo u upravnim tijelima neprofitne organizacije podliježe plaćanju doprinosa za obvezna osiguranja prema pravilima propisanim za doprinose na drugi dohodak i predujmu poreza na dohodak po stopi od 25% (i mozebitnog prireza), bez prava na osobni odbitak i bez prava na paušalno priznate troškove. Isti je model oporezivanja propisan u slučaju isplate naknade članovima povjerenstava i komisija koje osnivaju upravna tijela neprofitnih organizacija. Ova se naknada obvezno isplaćuje na žiro ili tekući račun fizičke osobe.

Caritasov doma za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» može osobama koje nisu njegovi zaposlenici i koje od nas ne primaju nikakvu naknadu, neoporezivo nadoknađivati sljedeće naknade troškova službenih putovanja:

7. - naknade prijevoznih troškova na službenom putovanju, u visini stvarnih izdataka,
8. - naknade troškova noćenja na službenom putovanju, u visini stvarnih izdataka,
9. - naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe do 2,00 kn po svakom prijeđenom km,
10. - dnevnice za službeno putovanje u zemlji do 170,00 kuna dnevno za službeno putovanje koje traje više od 12 sati dnevno (odnosno do 85,00 kuna ako službena putovanja traju više od 8, a manje od 12 sati), i
11. - dnevnice za službeno putovanje u inozemstvu do iznosa i pod uvjetima utvrđenim propisima o izdacima za službena putovanja za korisnike državnog proračuna.

Osobama koje nisu u radnom odnosu, a za obavljenu rad ostvaruju primitak od drugog dohotka, neoporezivo se mogu isplaćivati:

5. - naknade troškova prijevoza i
  6. - naknade troškova smještaja na službenom putovanju, ali uz uvjet da računi za prijevoz i računi za noćenje glase na neprofitnu organizaciju.
7. Dakle, osobama koje u Caritasovu doma za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» ostvaruju primitke od drugog dohotka, ne mogu se neoporezivo nadoknađivati dnevnice i naknada za upotrebu privatnog automobila u službene svrhe, već se ti primici oporezuju prema pravilima propisanim za plaćanje doprinosa i poreza na drugi dohodak.

Caritasovu doma za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» može, kao i svaka druga pravna osoba, bez obračuna poreza na dohodak isplaćivati one primitke koji se prema Zakonu i Pravilniku o porezu na dohodak ne smatraju dohotkom ili se ne oporezuju porezom na dohodak (čl. 9. i 10. Zakona o porezu na dohodak). To su sljedeći, u praksi najčešći primici:

|   |                              |
|---|------------------------------|
| 9. Potpore zbog invalidnosti radnika              | 2.500,00 kuna godišnje       |
| 10. Potpore za slučaj smrti radnika               | 7.500,00 kuna godišnje       |
| 11. Jednokratna potpora zbog smrti člana obitelji | 3.000,00 kuna                |
| 12. Potpora zbog neprekidnog bolovanja            | 2.500,00 kuna                |
| 13. Prigodne nagrade                              | 3.000,00 kuna                |
| 14. Nagrada zbog 10 godina staža                  | 1.500,00 kuna                |
| 15. Nagrada zbog 15 godina staža                  | 2.000,00 kuna                |
| 16. Nagrada zbog 20 godina staža                  | 2.500,00 kuna                |
| 17. Nagrada zbog 25 godina staža                  | 3.000,00 kuna                |
| 18. Nagrada zbog 30 godina staža                  | 3.500,00 kuna                |
| 19. Nagrada zbog 35 godina staža                  | 4.000,00 kuna                |
| 20. Nagrada zbog 40 godina staža                  | 5.000,00 kuna                |
| 21. Naknada za odvojeni život od obitelji         | 1.750,00 kuna mjesečno       |
| 22. Otpremnine prilikom odlaska u mirovinu        | 8.000,00 kuna                |
| 23. Otpremnine zbog poslovno uvj. otkaza          | 6.500,00 kuna za godinu rada |
| 24. Otpremnine zbog ozljede ili invalidnosti      | 8.000,00 kuna za godinu rada |
| 25. Potpora djetetu za školovanje                 | 1.750,00 kuna mjesečno       |
| 26. Dar djetetu do 15. godina starosti            | 600,00 kuna godišnje         |
| 27. Dnevnice za putovanje duže od 12 sati         | 200,00 kuna                  |
| 28. Dnevnice za putovanje duže od 8 sati          | 100,00 kuna                  |
| 29. Dnevnice za inozemna putovanja                | uređuje posebni propis       |
| 30. Pomorski dodatak                              | 250,00 kuna                  |
| 31. Međunarodni pomorski dodatak                  | 400,00 kuna                  |
| 32. Potpora za novorođene                         | 10.000,00 kuna               |
| 33. Naknada za korištenje privatnog automobila    | 2,00 kuna po kilometru       |
| 34. Dar u naravi radniku                          | 600,00 kuna                  |
| 35. Novčane nagrade za radne rezultate            | 5.000,00 kuna                |
| 36. Naknade za podmirivanje ugostit. usluga       | 5.000,00 kuna                |
| 37. Novčane paušalne naknade za prehranu          | 5.000,00 kuna                |

U 2019/2020 . godini došlo je do slijedećih izmjena vezano uz poreze na dohodak:



- povećan osnovni osobni odbitak s 3.800 kn na 4.000 kn
- umanjena porezna obveza za 100% mladima do 25 godina života te za 50% mladima od 26 do 30 godina života za plaću do godišnje osnovice od 360.000,00 kn
- u cenzus od 15.000,00 kuna za uzdržavanog člana ne ulaze naknade učenicima dualnog obrazovanja i nagrade učenicima za vrijeme praktičnog rada i naukovanja
- proširen obuhvat primitaka na koje se ne plaća porez na dohodak:
  - primitci koje fizičke osobe ostvaruju po osnovi darovanja prikupljenih u humanitarnim akcijama i javno oglašenim akcijama koje imaju općekorisnu svrhu
  - naknade učenicima za vrijeme dualnog obrazovanja do propisanog iznosa
  - uplate premije dodatnog i dopunskog zdravstvenog osiguranja koje poslodavac uplaćuje u korist svojeg radnika do propisanog iznosa
- naknade učenicima za vrijeme dualnog obrazovanja iznad propisanog neoporezivog iznosa smatraju se drugim dohotkom
- predujam poreza na dohodak od drugog dohotka kojeg ostvaruju učenici i studenti na redovnom školovanju za rad preko učeničkih i studentskih udruga obračunava se na iznos primitka nakon odbitka propisanog neoporezivog iznosa od 15.000,00 kn i osnovnog osobnog odbitka
- poslodavcima se omogućava uvid u poreznu karticu pri isplati plaće bivšim radnicima za posljednji mjesec rada, a najkasnije do dana dospelosti plaće za posljednji mjesec rada kod tog poslodavca
- poslodavcu/isplatitelju plaće omogućava se uvid u neiskorišteni iznos osobnog odbitka bivšeg radnika najkasnije do dana dospelosti plaće s ciljem administrativnog rasterećenja
- poslodavcu/isplatitelju omogućava se uvid u isplaćene neoporezive primitke koje radnik može ostvariti od više poslodavaca zbog čega ti radnici više nemaju obvezu podnošenja izjava o primljenim neoporezivim primitcima
- izjednačen porezni tretmana otpisa pojedinih tražbina kod obveznika poreza na dohodak od samostalne djelatnosti i kod obveznika poreza na dobit
- porez i prirez porezu na dohodak od najma u turizmu u paušalnom iznosu plaća se prema mjestu gdje se nekretnina odnosno smještajna jedinica nalaze

Obračunska plaćanje se pod jednakim uvjetima mogu obavljati i u odnosima s inozemnim osobama. Za prijeboj, cesiju, asignaciju ili preuzimanje duga u pravnim poslovima s inozemstvom, nije potrebna suglasnost Hrvatske narodne banke.

Pravne osobe nemaju obvezu evidentirati obračunska plaćanja preko računa za redovno poslovanje. Naplatu i plaćanja proveden obračunskim načinima plaćanja, samo na temelju vjerodostojnih isprava (izjava, ugovor i dr.) evidentiraju u svojim poslovnim knjigama.

Od 01. siječnja 2014. godine uvedena je obveza sastavljanja izvješća o isplaćenim plaćama te o svim drugim oporezivim i neoporezivim primitcima. Svi ti podaci podnose se na JOPPD-u – jedinstvenom obrascu poreza, prireza i doprinosa.

U obrascu JOPPD iskazuju se podaci o primitcima od nesamostalnog rada, porezu na dohodak, prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja, zatim podaci o drugom dohotku (ugovor o djelu, autorski honorari, drugi dohodak u naravi) te pripadajućim porezima i doprinosima, podaci o primitcima od kojih se utvrđuje dohodak od imovinskih prava,

dohodak od kapitala ili dohodak od osiguranja. Svi navedeni podaci do sada su se iskazivali u obrascima kao što su ID, IDD, IDD-1, IP, R-Sm, ID-1 ili nekim drugim izvještajima.

Uvođenjem novog obrasca svi navedeni obrasci koji su se do sada koristili ukidaju se. Uz navedene, u JOPPD-u iskazuju se još i podaci o isplatama dnevnica i putnih troškova, upotrebi privatnog automobila u službene svrhe, podaci o dividendama i udjelima u dobiti, naknade za prijevoz, darovi dani djeci zaposlenika, prigodne nagrade, otpremnine, naknade za vrijeme nezaposlenosti ili profesionalne rehabilitacije i sl. Primitci koji se ne smatraju dohotkom kao što su primitci od kamata na štednju, primitci od obiteljske mirovine koju djeca ostvaruju nakon smrti roditelja ili pak primitci od otuđenja financijske imovine također se iskazuju u JOPPD obrascu.

Jednako kao i dosadašnji obrasci koji se ukidaju, JOPPD obrazac podnosi se elektroničkim putem u okviru elektroničkog servisa Porezne uprave e-Porezna. U slučaju kada se prilikom predaje obrasca ne koristi spomenuti servis e-Porezna, obrazac se predaje nadležnoj ispostavi Porezne uprave prema sjedištu isplatitelja ili pak prema prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika ako je on sam obveznik dostavljanja JOPPD obrasca.

Rokovi podnošenja JOPPD obrasca

Na dan :

- isplate plaće
- nastanka obveze uplate doprinosa (ukoliko nema isplate plaće)
- dospijeca doprinosa (posebni propisi – stručno osposobljavanje i slično)

U roku od 8 dana od:

- primitka kojeg fizičke osobe ostvare izravno iz inozemstva ili od druge fizičke osobe
- primitka kojeg ostvare osobe zaposlene u diplomatskom ili konzularnom predstavništvu

Do posljednjeg dana u mjesecu kada je primitak ostvaren:

- Za plaće u naravi ostvarene kod poslodavca ili za primitke u naravi koje osobe ostvaruju od davatelja koji nisu njihovi poslodavci
- Za mirovine isplaćene od HZMO-a
- Primitke ostvarene na osnovu sezonskog rada u poljoprivredi

Do petnaestog u mjesecu:

- primitci koji se ne smatraju dohotkom kao što su stipendije, dnevnice i slično.

Ukoliko poslodavac svojim zaposlenicima isplaćuje predujam za službeno putovanje, obrazac se podnosi po završetku obračuna.

Do sada je Porezna uprava na nivou mjeseca imala uvid u podatke o ukupno isplaćenom dohotku od nesamostalnog rada te pripadajućim porezima, prirezima te doprinosima za obvezna osiguranja od strane poslodavca. Tek na kraju poslovne godine Poreznoj upravi podnosio se IP obrazac s podacima o isplaćenom dohotku, porezu, prirezu i doprinosima za svakog zaposlenika. Uvođenjem novog obrasca podaci će se iskazivati za svakog zaposlenika (poreznog obveznika) ponaosob za sve vrste primitaka navedene ranije u članku. Također, iz

obrasca će biti jasno vidljivo na koji je način primitak isplaćen, a neki od načina su – isplata ne tekući ili žiro račun, isplata u gotovini, davanje u naravi, ovršni postupak i sl.

Financijski izvještaji neprofitne organizacije koja je u prethodnoj godini imala ukupan prihod od tri do uključivo deset milijuna kuna podliježu revizijskom uvidu koji se obavlja sukladno revizijskim propisima. Kako je Caritasova doma za starije i nemoćne osobe „Sveti Ivan Krstitelj“ Ivanec u prethodnoj godini ostvario prihode navedenom rasponu obvezan je obaviti revizijski uvid. Caritasova doma za starije i nemoćne osobe „Sveti Ivan Krstitelj“ Ivanec dužan je do 30. lipnja tekuće godine objaviti na svojim mrežnim stranicama uvidu u financijske izvještaje za prethodnu godinu.

Voditelj računovodstva



**Caritasov dom  
za starije i nemoćne osobe  
„Sv. Ivan Krstitelj“  
IVANEC**

# **IZVJEŠĆE O RADU RADNE JEDINICE PRIPREME HRANE ZA PROTEKLU 2019. GODINU**

Izvješće izradila:  
***Ljubica Hojsak***

Siječanj, 2020. g.  
Ivanec

Sa 31. 12. 2019 godine u Dom je smješteno 115 korisnika.

31.12.2019. godine u jedinici pripreme hrane u radnom odnosu je 10 radnika i to:

- 1 voditelj kuhinje
- 3 kuhara
- 7 servirka jedna je na bolovanju za dijeta, a jedna na porodilno

Od 01. 01. 2019.god. do 31. 12. 2019. godine kuhinja je pripremila 114121 obroka za korisnike i 9754obroka za djelatnike.

U lipnju i prosincu organiziran je susret s rodbinom korisnika i tom smo prigodom pripremili domjenak za 150 osoba.

Svi događaji i priredbe u Domu bili su popraćeni angažiranjem kuhinje. Imali smo posjete vrtića, škole i KUD-ova te smo za njih pripremali zakuske.

U Božićnom vremenu u siječnja biskup je služio Svetu misu, i onda smo pripremali ručak za 12 osoba.

Korisnici su išli na Mariju Bistricu pa smo pripremali hranu i kolače koji su nosili sa sobom.Za Dan bolesnika u desetom mjesecu u našoj sjenici radili smo kotlovinu za sve korisnike. Imali smo ove godine i piknik s jagodama i pečenje mliječeca.

Mjesečno je organizirana proslava rođendana korisnika i tada pečemo tortu za njih i pripremamo u restoranu stolove za druženje uz tortu, sok i pjesmu.

Jednom mjesečno pripremam prijedlog jelovnik za sljedeći mjesec kojeg raspravljamo sa ravnateljem,socijalnom radnicom, glavnom sestrom i jednim od korisnika.

U kuhinji kuhamo za različite dijete: žučna, želučana, jetrena i antidiijabetična. Svake srijede u 9,15h održavali su se sastanci terapijske zajednice na kojima su je između ostalog čitao jelovnik proteklog tjedna gdje korisnici mogu komentirati o kvaliteti i kvantiteti hrane.

U 2019godini imali smo u kuhinji nabavu;štednjaka  
košare za  
otvarač za konzerve

19.09. 2019. godine imali smo kontrolu ISO i HACCP sustava. Sukladno HACCAP sustavu u kuhinji vodimo dnevno liste:

- lista PRIJEMA HRANE
- lista TERMIČKE OBRADE HRANE
- lista TEMPERATURE RASHLADNIH UREĐAJA
- lista EVIDENCIJE ČIŠĆENJA

**Voditelj kuhinje-LJubica Hojsak**