



**Caritasov dom
za starije i nemoćne osobe
„Sveti Ivan Krstitelj“
IVANEC**

**IZVJEŠTAJ O RADU CARITASOVOG DOMA
ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
"SV. IVAN KRSTITELJ IVANEC"
ZA 2021. GODINI**

Ivanec, siječanj 2022. g.



CARITASOV DOM
za starije i nemoćne osobe
„Sv.Ivan Krstitelj“
IVANEC

IZVJEŠTAJ O RADU RADNE JEDINICE SOCIJALNOG RADA I RADNO-OKUPACIONIH AKTIVNOSTI ZA PROTEKLU 2021.GODINU

Izvještaj izradile:
Jasminka Latin, mag.soc.rada
Jelena Mihalić, dipl.soc.radnik

Siječanj, 2022.
Ivanec

SADRŽAJ:

1. Uvod
2. Analiza zaprimljenih zahtjeva za smještaj od 01.01. do 31.12.2021.g.
3. Analiza korisnika smještenih u Domu do 31.12.2021. godine
4. Usporedna analiza korisnika po godinama 2017., 2018., 2019., 2020. i 2021. g.
5. Preglednik poslova socijalnog radnika koji su se obavljali tijekom 2021.godine
6. Osvrt na aktivnosti radno-okupacione terapije tijekom 2021.godine

1. UVOD

Protekla 2021. godina je također bila obilježena pandemijom COVID-19 bolesti, te su aktivnosti u ustanovi bile ograničene sukladno nalogima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i resornog Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Prilikom kreiranja Godišnjeg plana rada početkom godine, uzela se u obzir činjenica da će vjerojatno tijekom godine biti i nadalje prisutne određene restrikcije obzirom na pandemiju, a što se pokazalo i točnim. Od predviđenih aktivnosti u sklopu radno-okupacione terapije, neke nisu ostvarene, naročito izleti i hodočašća jer se nije javio dovoljan broj zainteresiranih korisnika. U Domu je evidentno da se promijenila struktura korisnika, te su se mnoge interesne grupe morale i revidirati, mijenjati i prilagođavati postojećim korisnicima.

Što se tiče samih korisnika, i protekla godina je bila obilježena značajnom fluktuacijom korisnika, gdje je evidentno da je tijekom mjeseca bio prisutan popriličan odljev korisnika ali isto tako su bili realizirani i prijemi. Upravo iz tog razloga ustanova još uvijek nije popunila smještajni kapacitet.

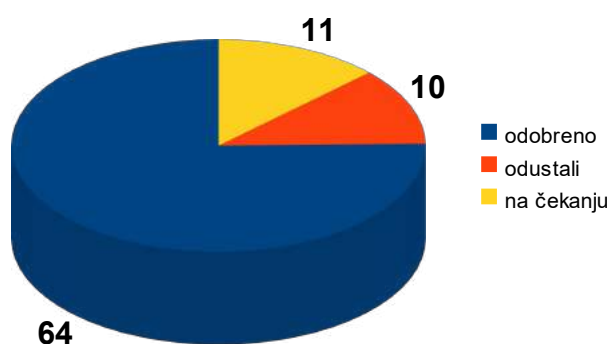
Radna jedinica službe socijalnog rada i radno-okupacione terapije dobro je surađivala s ostalim radnim jedinicama ustanove. Rad se odvijao sukladno Opisu i popisu poslova i radnih zadaća za radno mjesto socijalnog radnika i radno-okupacionog terapeuta.

Vezano za kadrovska rješenja u službi, u punom radnom vremenu zaposlena je socijalna radnica i radna terapeutkinja.

2. ANALIZA ZAPRIMLJENIH ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ

Od ukupno **85 zahtjeva za smještaj** koji su zaprimljeni tijekom 2021. godine, 64 ih je odobreno, 10 ih je odustalo prije prijema uslijed smrti ili pronalaženja drugog smještajnog rješenja. Ostali zahtjevi su na čekanju za realizaciju a razlog je što u ovom trenutku korisnici ne žele još doći u Dom, već žele da zahtjev stoji za neko buduće vrijeme kad budu spremni.

Zaprimljeni zahtjevi za smještaj - 2021.g.



I nadalje se vidi trend mnogobrojnosti zaprimljenih zahtjeva tijekom godine, naročito u odnosu na prethodnu godinu.

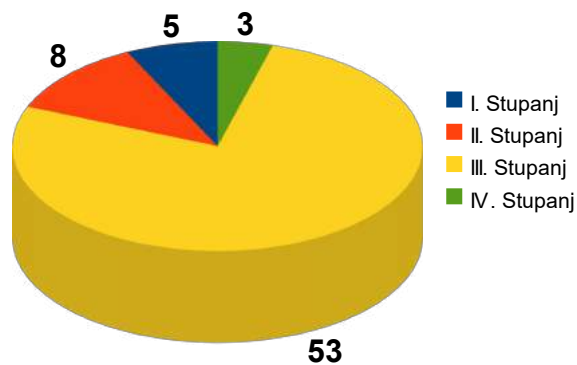
Broj zaprimljenih zahtjeva po godinama (2017. - 2021.)

<i>Godina</i>	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
<i>Broj zahtjeva</i>	56	79	83	60	85

U 2021. godini realizirano je 68 useljenja, od čega su 5 korisnika smješteni kao samostalne osobe u zadovoljenju životnih potreba (I. Stupanj), 8 korisnika je djelomično ovisno o pomoći druge osobe (II. Stupanj), 53 osoba je smješteno kao potpuno ovisni o

pomoći i njezi druge osobe (III. Stupanj) te su 3 osobe smještene u IV Stupanj – osobe s demencijom s psihomotornim nemirom.

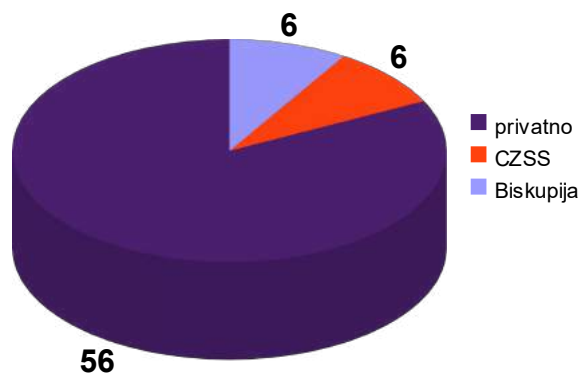
Novouseljeni korisnici u 2021. g. obzirom na stupanj ovisnosti



Dakle, i nadalje se vidi trend potrebe za smještavanjem korisnika na odjel zdravstvene i opće njege, a što potkrepljuje i činjenica da korisnici najvećim dijelom dolaze u dom zbog bolesti i nemoći.

Uzevši u obzir smještaj korisnika po pravnoj osnovi plaćanja smještaja, 6 korisnika je smješteno temeljem rješenja centra za socijalnu skrb, 6 korisnika Odlukom Povjerenstva Varaždinske biskupije, a 56 korisnika je smješteno po privatnoj osnovi.

Korisnici useljeni 2021. g. obzirom na način plaćanja

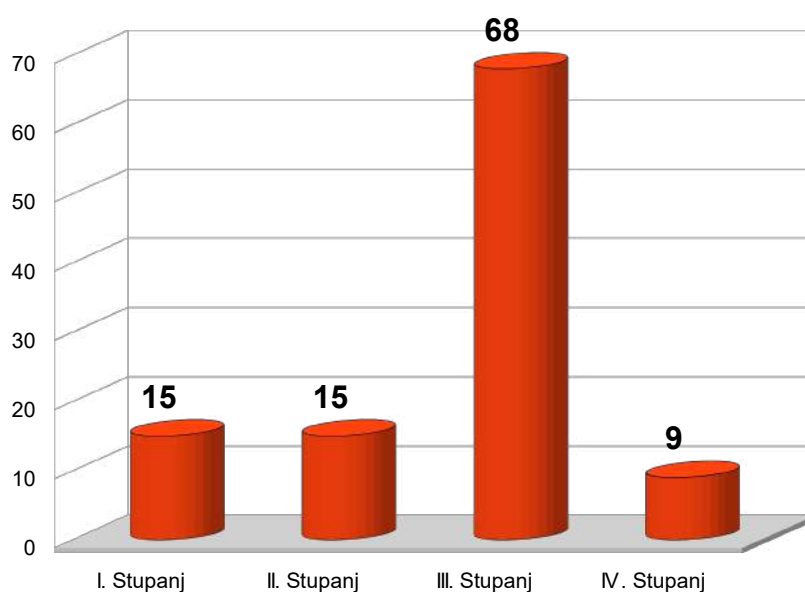


Iako ustanova nema popunjen smještajni kapacitet, **na Listi čekanja se trenutno nalazi 41 zahtjeva za smještaj**, od kojih se 23 odnose na smještaj I. Stupnja, 7 na smještaj II. Stupnja, 11 na smještaj III. Stupnja. Razlog zašto se zahtjevi nalaze na Listi čekanja je u tome što osobe izjavljuju da će se sami javiti kad se odluče useliti u Dom, drugim riječima, zahtjevi su podneseni za realizaciju u budućem vremenu.

3. ANALIZA KORISNIKA SMJEŠTENIH U DOMU S 31.12.2021.GODINE

Od ukupno **107 korisnika** kojih se 31.12.2021. g. nalazilo na smještaju u Domu, 77 ih je smješteno u jedinicu zdravstvene i opće njege – III. I IV. stupanj, a 30 u stambenom odjelu Doma – I. i II. stupanj, a što potkrepljuje i činjenica da korisnici najvećim dijelom dolaze u Dom zbog bolesti i nemoći.

Struktura korisnika prema vrsti smještaja



Prednji grafikon pokazuje broj zastupljenih korisnika po stupnju ovisnosti o tuđoj pomoći i njezi, te je očit trend visokog broja zastupljenosti funkcionalno ovisnih korisnika kojima je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu, dakle III. Stupanj ovisnosti.

Struktura korisnika prema razlozima dolaska u Dom

RAZLOZI DOLASKA U DOM	BROJ KORISNIKA
bolest i nemoć	81
osamljenost	16
neprimjereni uvjeti stanovanja	1
poremećeni odnosi u obitelji	3
drugo	6
<i>ukupno</i>	<i>107</i>

Trend smještanja korisnika u jedinicu zdravstvene i opće njege, potkrepljuju i razlozi zbog kojih se starije i nemoćne osobe odlučuju za dolazak u Dom. Gornja tablica pokazuje da je glavni razlog bolest i nemoć.

Struktura korisnika prema osnovi plaćanja smještaja

OSNOVA PLAĆANJA	BROJ KORISNIKA
privatno	80
Ministarstvo	15
Varaždinska biskupija	12
<i>ukupno</i>	<i>107</i>

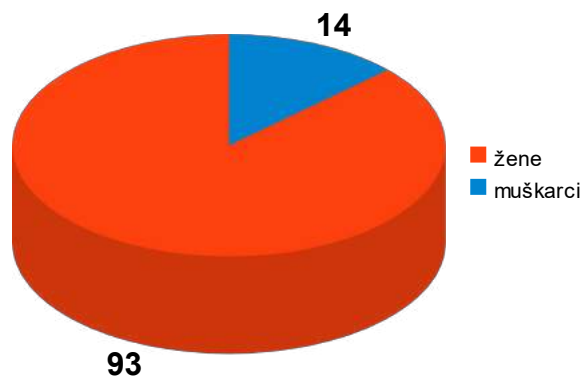
Iz prednje tablice je razvidno kako je najveći broj korisnika smješten privatnim ugovorom, njih 80. Temeljem ugovora s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike tj. temeljem rješenja centara za socijalnu skrb, smješteno je 15 korisnika, a 12 ih je smješteno Odlukom Povjerenstva Varaždinske biskupije.

Struktura korisnika prema dobi i spolu

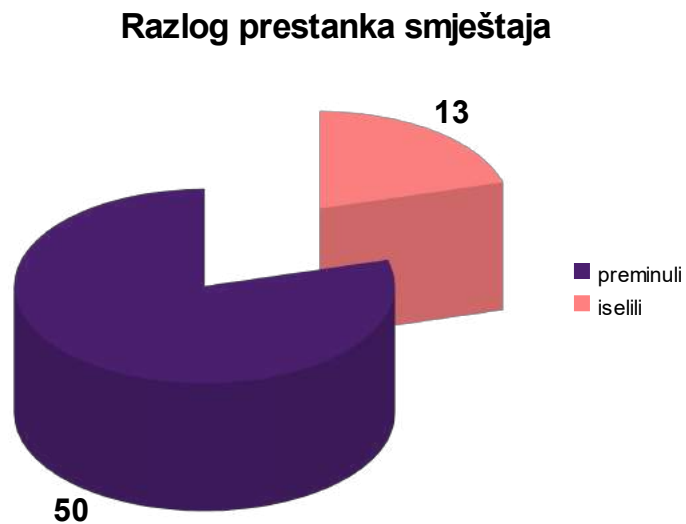
DOB	MUŠKARCI	ŽENE	UKUPNO
40 - 60	0	1	1
61 - 65	1	2	3
66 - 70	4	2	6
71 - 75	1	8	9
76 - 80	4	17	21
81 - 85	2	31	33
86 - 90	1	20	21
91 - 95	0	9	9
96 - 100	1	3	4
101 - 105	0	0	0
<i>ukupno</i>	<i>14</i>	<i>93</i>	<i>107</i>

Prethodna tablica prikazuje strukturu korisnika prema dobi i spolu. Po dobi, prevladava dobna skupina od **81 – 85 godina**, a odmah iza nje slijedi dobna skupina 86 – 90 godina i dobna skupina 76 - 80. Dakle, 75 korisnika se nalazi u dobnoj skupini od 76 – 90 godina. Spolnu strukturu vjerno dočarava slijedeći grafikon. Iz njega je razvidno kako su većina naših korisnika žene, njih čak 93. U Domu je smješteno samo 14 korisnika muškog spola.

Spolna struktura korisnika



Slijedeća analiza podataka odnosi se na odljev korisnika iz ustanove. U 2021. godini je preminulo 50 korisnika. Iselilo je 13 korisnika (jedanaestero se vratilo u vlastitu obitelj, a dvoje korisnika je preselilo u drugi dom za starije i nemoćne osobe) što se može vidjeti iz sljedećeg grafikona.



U odnosu na 2020. godinu, u Domu su u samom početku godine bile tek 6 osoba oboljele od bolesti COVID-19.

4. USPOREDNA ANALIZA KORISNIKA PO GODINAMA 2017., 2018., 2019., 2020., 2021.

Slijedeće tablice pokazuju usporedbu podataka vezano za određene strukture korisnika (broj, pokretljivost, način smještaja, spol, dob, odljev) 5 godina unatrag, točnije od 2017. - 2021. godine.

Broj korisnika po godinama (2017. - 2021.)

godina	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
stambeni odjel	31	37	42	32	30
stacionar	70	75	73	69	77
ukupno	101	112	115	101	107

Prema gornjoj tablici evidentan je trend smanjenja broja korisnika u stambenom odjelu, a povećanje broja korisnika u stacionaru. Nepopunjenost kapaciteta Doma je još uvijek opterećena prijašnjom godinom kada je u ustanovi bio proboj corona virusa, te se time uvelike smanjio broj korisnika, što prirodnim odljevom, što zabranom smještavanja korisnika. Ujedno valja napomenuti da je 2021. godina bila izrazito izazovna upravo uslijed velike fluktuacije korisnika (velik je broj odljeva korisnika kao i smještaja korisnika). Signifikantno je to što se upravo smrtnost dešavala za one osobe koje su u godini uselile a što znači da se u ustanovu smještavaju u posljednje vrijeme palijativni pacijenti, vrlo lošeg zdravstvenog stanja opterećeni mnogostrukim komorbiditetom, a što potkrepljuje i slijedeća tablica.

Broj korisnika prema stupnju ovisnosti (2017. - 2021.)

godina	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
I. stupanj	19	21	27	21	15
II. stupanj	12	16	15	11	15
III. stupanj	63	67	63	64	68
IV. stupanj	7	8	10	5	9

Iz prednje tablice bi se moglo zaključiti da je prisutan pad broja korisnika koji su samostalni u zadovoljenju osnovnih životnih potreba (I. Stupanj), a trend povećanja korisnika koji su u potpunosti ovisni o pomoći u zadovoljenju životnih potreba je i dalje prisutan.

Slijedeća tablica prikazuje zastupljenost korisnika po načinu plaćanja smještaja. Iz iste je razvidno da je unatrag 3 godine nekako ujednačen broj korisnika koji su smješteni prema privatnom ugovoru, kao i odlukom Povjerenstva Varaždinske biskupije. Smještaj rješenjem CZSS-a bio je u opadanju. Isto potkrepljuje činjenica da uslijed stalnih potreba za smještajem privatnih korisnika, ne postoji potreba za smještavanjem osoba uz sufinanciranje smještaja.

Broj korisnika po pravnom temelju smještaja (2017. - 2021.)

godina	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
privatno	56	67	84	76	80
Ministarstvo	29	31	19	14	15
Biskupija	16	14	12	11	12

I nadalje je prisutna dominacija ženskog spola u odnosu na muški spol korisnika, a što zorno prikazuje slijedeća tablica.

Zastupljenost korisnika po spolu (2017. - 2021.)

godina	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
muškarci	11	12	15	9	14
žene	90	100	100	92	93

Zastupljenost korisnika po dobi prikazuje naredna tablica, a iz koje je evidentno da se i ovdje nastavlja trend najvećeg broja zastupljenosti korisnika u dobnoj skupini 81-85 godina.

Zastupljenost korisnika po dobi (2016. - 2020.)

godina	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
40 - 60	1	0	0	0	1
61 - 65	6	5	2	2	3
66 - 70	5	6	6	4	6
71 - 75	10	9	10	11	9
76 - 80	11	15	21	22	21
81 - 85	31	31	38	31	33
86 - 90	24	27	27	23	21
91 - 95	10	12	10	7	9

96 - 100	2	2	6	1	4
101 - 105	1	2	1	0	0

Uzevši u obzir odljev korisnika po godinama, protekla godina je zabilježela najveću smrtnost do sada, čak 50 korisnika što govori u prilog činjenici da u Dom dolaze korisnici u izuzetno lošem zdravstvenom stanju, koji potom ubrzo i preminu.

Odljev korisnika po godinama (2017. - 2021.)

godina	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
preminuli	27	30	40	43	50
iselili	6	7	11	11	13
ukupno	33	37	51	53	63

5. PREGLEDNIK POSLOVA SOCIJALNOG RADNIKA KOJI SU SE OBAVLJALI TIJEKOM 2021. GODINE

Tijekom 2021. godine obavljali su se svi poslovi socijalnog radnika pobrojani u Opisu i popisu poslova i radnih zadaća za radno mjesto socijalnog radnika i radno-okupacionog terapeuta, prema kojem su poslovi socijalnog radnika slijedeći:

- neposredno rukovodi, organizira i kontrolira rad službe
- informativni kontakti s obiteljima i potencijalnim korisnicima
- izrađuje godišnji plan i mjesečni program rada službe
- predsjednik je Komisije za prijem i otpust korisnika - *u 2021. godini održano je 53 sjednica* Komisije za prijem i otpust korisnika, a o čemu se vode zapisnici
- radi na prijemu i uključivanju korisnika u novu socijalnu sredinu, informira ih o svemu što ih očekuje, kako bi period prilagodbe bio što brži i bezbolniji, a život u Domu kvalitetniji i ugodniji.
- individualni rad s korisnikom kod prijema, korisnika upoznaje s Pravilnikom o kućnom redu, obvezama i dužnostima utemeljenim na Ugovoru o smještaju, te ga se nastoji u skladu sa njegovim psihofizičkim mogućnostima uključiti u život Doma, te pomoći mu oko uspostavljanja socijalnih komunikacija i veza, te ga uključiti u domske grupe i aktivnosti prema njegovim interesima i željama.
- Individualni rad provodi se i sa srodnicima korisnika koja također igra važnu ulogu u prilagodbi na život u ustanovi, jer obitelj je potpora, pomoć i oslonac kada je to najpotrebnije, te iz toga razloga vrlo je važno ostvariti pozitivan i uspješan odnos i suradnju sa srodnicima.
- vodi brigu o adekvatnom smještaju korisnika
- vodi evidenciju zaprimljenih zahtjeva za smještaj i liste čekanja
- vodi osobni dosje korisnika, evidenciju premještanja i ispunjava statističke obrasce koji su u svezi s korisnicima, te po potrebi daje i druge obavijesti
- kontaktira sa zdravstvenim i drugim radnicima, te s rodbinom korisnika ili skrbnikom
- rješava konfliktne situacije
- pruža pomoć korisnicima u ostvarivanju različitih prava
- organizira dodatne usluge korisnicima (frizer, pediker i sl.) te nabavku prehrambenih i drugih artikala po zahtjevu korisnika

- vrši podjelu džeparca i pošte korisnicima Doma
- u slučaju odsutnosti, preseljenja ili smrti korisnika, vodi brigu o pohrani novaca i drugih vrijednosti uz zapisnik
- usmjerava korisnike prema njihovim psihofizičkim mogućnostima i interesima na odgovarajuće radne aktivnosti
- sudjeluje u grupnom radu s korisnicima
- skrbi za uključivanje korisnika u sastavljanje jelovnika
- redovito sudjeluje u tjednim sastancima s korisnicima – terapijskoj zajednici (**održano 40 terapijskih zajednica**)
- sudjeluje u organizaciji i provođenju kulturnih i zabavnih programa
- prima vrijednosna pisma u odsutnosti korisnika i čuva ih do povratka vlasnika
- organizira poslove oko pogreba korisnika
- prati realizaciju cjelokupnog programa socijalne aktivacije korisnika
- surađuje s centrima za socijalnu skrb i prati stručnu literaturu
- prati stručnu literaturu, provodi permanentnu edukaciju stručnih osoba, animatora i prati dostignuća iz područja gerontologije
- sudjeluje u radu Stručnog vijeća, kojeg je i predsjednik – u 2021. godini, **održane su 4 sjednice Stručnog vijeća**, a o čemu se vode zapisnici
- koordinira rad volontera u Domu
- podnosi izvještaje o unutarnjem nadzoru
- radi i druge poslove sukladno stručnoj spremi i radnoj sposobnosti po nalogu ravnatelja.
- uslijed pandemije corona virusom: soc. radnica je pratila i provodila sve naputke resornog Ministarstva i HZJZ u svezi postupanja u radu, te time bila i član "kriznog stožera" ustanove, redovno je slala izvješća u svezi corana virusa resornom Ministarstvu i HZJZ, kontaktirala s epidemiolozima i sl.

Socijalna radnica sudjeluje na edukaciji psihoterapeutskog smjera LOGOTERAPIJA, uspješno je završila 3. godinu studija.

Socijalna radnica i radna terapeutkinja su se kontinuirano stručno usavršavale najviše putem on line predavanja.

6. OSVRT NA AKTIVNOSTI RADNO-OKUPACIONE TERAPIJE TIJEKOM 2021. GODINE

Radno-okupaciona terapija korisnika odvijala se sukladno predviđenim mjesečnim programima, a uvažavajući afinitete, interese i želje korisnika te sukladno epidemiološkoj situaciji te preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Radna terapeutkinja obavljala je sljedeće:

- kao članica Stručnog vijeća sudjelovala na sjednicama Stručnog vijeća
- izrađivala godišnji i mjesečni programa rada
- organizirala i vodila radnu i okupacionu terapiju
- surađivala s drugim stručnim radnicima u tretmanu korisnika
- planirala i predlagala uvođenje novih i modifikaciju postojećih aktivnosti prema strukturi korisnika i njihovim interesima
- organizirala radne aktivnosti korisnika odjela pojačane njege i skrbi i korisnika stambenog odjela sa smanjenim psihofizičkim sposobnostima
- članica je Komisije za prijem i otpust korisnika
- organizirala razne programe i svečanosti
- s korisnicima pripremala i organizirala program obilježavanja značajnih datuma
- radila na uređenju i pripremi prostora za održavanje priredbi, programa, izložbi, likovnih ostvarenja korisnika, vanjskih suradnika i izlagača
- pripremala tehničke uvjete i nabavljala materijal za provođenje radnih aktivnosti predviđenih godišnjim planom i programom rada
- provodila grupni i individualni rad s korisnicima
- organizirala izlete korisnika
- provodila informativne aktivnosti (edukativna predavanja)
- vodila evidenciju posuđenih knjiga
- vodila evidenciju aktivnosti i svu ostalu evidenciju sukladno Pravilniku

- surađivala s dječjim vrtićima, osnovnim i srednjim školama, udrugama, KUD-ovima, domovima za starije i nemoćne osobe i drugim institucijama i ustanovama, a radi provođenja određenih izvaninstitucionalnih i rekreativnih aktivnosti
- organizirala rad korisnika na uređenju okoliša i doma (radne akcije)
- uređivala facebook i web stranicu ustanove te Youtube kanal te radila na promociji ustanove
- organizirala pojedinačne nabavke korisnicima
- pisala i uređivala članke za domske novine "Geranij"
- obavljala i druge poslove po nalogu ravnatelja

Radna terapija organizirana je kroz razne aktivnosti, kako grupne, tako i individualne, a fokusirana je aktivnom korištenju slobodnog vremena. Grupni rad obuhvaća niz aktivnosti kojima se korisniku pomaže kroz grupnu dinamiku i koheziju da se što bolje socijalizira u ustanovi i poveže s ostalim korisnicima u domu. Grupnim radom sprečava se marginalizacija i socijalna izolacija korisnika. Cilj grupnog rada je održati intelektualne, socijalne, emotivne i fizičke snage korisnika. Sudjelovanjem u grupnom radu korisnici često znaju otkriti skrivene potencijale i kreativne sposobnosti, za koje prije nisu imali vremena ili nisu znali da postoje. Sudjelovanjem u grupnom radu korisnik obogaćuje svoju kvalitetu i kvalitetu života drugih u Domu.

Grupne aktivnosti organizirale su se u skladu s željama i mogućnostima korisnika, ali i sukladno epidemiološkoj situaciji te preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo obzirom na pandemiju korona virusa pa su tako u 2021. godini korisnicima bile na raspolaganju sljedeće grupe: dramska grupa, kreativna radionica, društvene igre, viseća kuglana, snoezelen terapija, mozgalice, izvođenje nepokretnih korisnika, proslava rođendana, tombola, filмотeka, pikado, vrtlarska grupa, terapijska zajednica, terapija lutkama te terapija životinjama.

Kreativna radionica obuhvaća izradu raznih predmeta, ovisno o godišnjem dobu i njihovoj namjeni (ukrašavanje zajedničkih prostorija doma povodom Valentinova, Uskrsa, Božića, izrada proljetnih, ljetnih, jesenskih i zimskih dekoracija, izrada nakita, sapuna, svijeća, suvenira od lavande, izrađivanje predmeta od krep-papira, špage, gipsa itd.).

Kreativna radionica održava se dva puta tjedno u trajanju od 2 sata. U protekloj godini korisnici su sami i mimo grupe odlazili u radionicu kako bi radili.

Korisnici uključeni u grupu *društvenih igara* sastaju se gotovo svakodnevno kako bi zajedno kartali, igrali memory, čovječe ne ljuti se i ostale društvene igre. Grupa potiče korisnike na očuvanje mentalnih sposobnosti, a pritom nudi opuštanje i razonodu.

Terapijska zajednica je sastanak svih stanara koji se održava jednom tjedno. Tom prilikom raspravlja se o tekućoj problematici života u Domu, daju se obavijesti o predstojećim događanjima u Domu uz poticaj korisnicima na aktivno sudjelovanje u kreiranju svih smještajnih segmenata.

Korisnicima je dana mogućnost odlazaka na razne *izlete, hodočašća, predavanja i radionice* koji se za korisnike organiziraju tijekom cijele godine.

Jednom mjesečno za korisnike se organizira natjecanje u *tomboli*, s bogatom glavnom nagradom dok je najposjećenija *božićna tombola* u kojoj je svaki listić dobitan.

Korisnici koji zbog svog psihofizičnog stanja nisu mogli sudjelovati u drugim aktivnostima radno-okupacione terapije, bili su uključeni u *snoezelen terapiju* u multisenzornoj sobi. U snoezelen sobi podražavaju se senzori opipa, mirisa, vida, njuha i sluha. Materijal i okolina aktiviraju, potiču i bude interes, a istovremeno okolina širi mirnu atmosferu koja omogućava opuštanje (prigušeno svjetlo, opuštajuća glazba).

Mozgalice su namijenjene za stvaranje "kognitivnih rezervi" kroz rješavanje križaljki i zagonetki, slagalice, didaktičke igre, "pričam ti priču" (čitanje jednostavne priče, a potom se postavljaju pitanja o pročitanoj priči), asocijacije, prisjećanje recepata, labirint i sl.

Dosjećanje se provodilo isključivo kroz individualan rad s dementnim korisnicima. Tehnika predstavlja sjećanje na događaje iz osobne povijesti i prenošenje tih sjećanja drugima. Cilj svih aktivnosti koje potiču dosjećanje je jačanje identiteta i osnaživanje starijih osoba. Starijim ljudima je važno da se podsjetite na svoj identitet, uloge koje su izgubili, društveni status koji je promijenjen uslijed prekida radnog odnosa i odlaska u mirovinu, te da kroz sjećanja ponovo prožive svoj život i podijele ga s osobama koje ih žele saslušati.

Vrtlarska grupa namijenjena je svim korisnicima koji su do nedavno imali svoje vrtove ili su oduvijek željeli obrađivati zemlju. Povišene gredice omogućuju i nepokretnim i slabo pokretnim korisnicima da unatoč tome sudjeluju u brizi oko domskog vrta.

Izvođenje nepokretnih korisnika u hol doma ili u dvorište odvijalo se na svakodnevnoj razini, a za vrijeme dvosatnog druženja s korisnicima se radilo kroz tehniku dosjećanja ili mozgalice.

Proslave rođendana organizirale su se jednom u dva mjeseca, a zahvaljujući Čaroliji darivanja, svaki je korisnik dobio poklon koji je sam poželio, a koji mu se uručio na sam rođendan.

Viseća kuglana odvijala se jednom tjedno u mjesecima kad je vrijeme to dozvoljavalo. **Terapija životinjama** u domu postojala je od rujna 2019.godine kada je dom udomio mačića. Kućni ljubimci blagotvorni su za tjelesno i mentalno zdravlje. Ljudi se već stotinama godina emocionalno povezuju sa životinjama. Danas je odnos između čovjeka i kućnog ljubimca proširen na terapijski odnos osobe sa tjelesnim, socijalnim, emocionalnim ili kognitivnim disfunkcijama i životinje u ulozi terapeuta. Istraživanja su pokazala da terapija uz pomoć životinja smanjuje osjećaj usamljenosti, doprinosi samopoštovanju, poboljšava komunikacijske vještine, pamćenje, motoriku i dr. U kontaktu sa životinjama dolazi do pojačanog oslobađanja endorfina koji poboljšava raspoloženje, do smanjenja krvnog tlaka i lipida u krvi. Također je dokazano da su pacijenti koji imaju kućne ljubimce imali brži oporavak nakon ozbiljnih kirurških intervencija. Životinje blagotvorno djeluju na našu psihu pružajući nam druženje, utjehu, oslobađaju nas od stresa, značajno snižavajući stupanj depresivnosti. Dokazano je da su životinje veliki “pomagači” u liječenju bolesti ovisnosti, resocijalizaciji i općem poboljšanju kvalitete života. Osim toga, kontakt s životinjama nam pojačava osjećaj sigurnosti i potiče nas da budemo više fizički aktivni što je svakako značajno za zdravlje. Kompletnu brigu o mačiću preuzela je jedna korisnica, mačak je bio redovito cijepljen, tretiran protiv zaraznih i drugih bolesti te kastriran. Slobodno se kretao domom, a zajedno s radnom terapeuticom obilazio nepokretne i dementne korisnike Odjela pojačane njege i skrbi. Nažalost, u listopadu 2021.godine Dom je ostao bez svog četveronožnog terapeuta.

Terapija lutkama je nova metoda koja se prakticira u domovima za starije diljem svijeta. Lutke umiruju osobe s demencijom, podižu njihovo samopouzdanje, pomažu im da

komuniciraju s ostalima, a često rješavaju i probleme s osobama koje su sklone lutanju. Mnogo je slučajeva gdje se starije osobe s demencijom povežu s dječjom lutkom i cijelo vrijeme je drže uz sebe i brinu se o njoj. Osobe koje boluju od demencije obično drže lutke kao bebe, presvlače ih, pjevaju im, a ponekad ih i hrane. Nitko ne zna da li oni misle da je to prava beba. No, činjenica je da kad osobe imaju tu lutku uz sebe, prestaju biti agresivne i uznemirene. Terapija se u domu provodi od proljeća 2019.godine te je u nju uključeno nekoliko dementnih korisnika koje uz sebe imaju svoje lutke.

Radno-okupaciona terapija je provođena i kroz **individualni pristup** korisnicima i to u vidu obilaska nepokretnih i slabo pokretnih korisnika s kojima su se u sobi provodile aktivnosti ovisno o mogućnostima njih samih (mozgalice, dosjećanje i sl.).

Također, korisnicima je dana mogućnost posuđivanja knjiga iz **domske knjižnice** koja broji više od 800 knjiga, a evidenciju posuđenih knjiga vodi radna terapeutica.

Filmoteka se održavala povremeno, ovisno o preferencijama korisnika, dok su u 2021.godini kupljene nove **pikado** strelice, ali i novi pikado na čičak.



Određeni broj korisnika bavio se izradom ručnih radova i mimo ponuđenih aktivnosti jer je korisnicima svaki dan dostupna šivača mašina, igle za pletenje te vuna, kao i sav materijal iz kreativne radionice.

Korisnicima su bile dostupne i **duhovne aktivnosti** u domu i to sveta misa i molitvena grupa, ispovijedi, bolesnička pomazanja i sl.

Aktivnosti u 2021.godini:

- 11.veljače 2021. - blagoslov doma
- 12.veljače 2021. - izrada ukrasa povodom Valentinova te dekoriranje hola
- 31.ožujak 2021. - filmoteka uoći Uskrsa – Isus (1.dio)
- 01.travanj 2021. - filmoteka uoći Uskrsa – Isus (2.dio)
- 02.travanj 2021. - bojanje uskršnjih jaja te dekoriranje doma
- 14.travanj 2021. - ciklus biblijskih filmova – Josip (1.dio)
- 15.travanj 2021. - ciklus biblijskih filmova – Josip (2.dio)
- 11.svibanj 2021. - sudjelovanje korisnika na Festivalu znanosti preko Zoom aplikacije s predavanjem "Kultura igranja nekad i sad"
- 09.lipnja 2021. - jagodijada
- 11.lipnja 2021. - osmišljavanje i postavljanje tzv. "navijačkog kornera", kutka u kojem korisnici mogu pratiti Europsko prvenstvo u nogometu
- 17.lipanj 2021. - izlet korisnika u Trakošćan
- 24.lipanj 2021. - obilježavanje 20.godišnjice doma – sveta misa predvođena biskupom mons. Božom Radošem
- 30.lipanj 2021. - obilježavanje 20.godišnjice doma – koncert Kavalira u dvorištu doma
- 22.srpanj 2021. - koncert Ivana Švajgla
- 28.srpanj 2021. - berba lavande
- 11.listopad 2021. - predavanje na temu "Mentalno zdravlje"
- 15.listopad 2021. - kestenijada
- 02.studeni 2021. - Obred za preminule korisnike
- 25.studeni 2021. - filmoteka "Young @ heart"
- 26.studeni 2021. - izrada adventskih vjenčića
- 29.studeni – 03.prosinac 2021. - dekoriranje doma božićnim ukrasima
- 17.prosinac 2021. - dolazak učenika Srednje škole Ivanec te predaja 110 božićnih čestitki korisnicima
- 23.prosinac 2021. - velika božićna tombola
- 24.prosinac 2021. - dolazak Kluba mladih Ivanec pred dom uz pjevanje božićnih pjesama korisnicima



2021.



Obzirom na pandemiju virusom Covid-19 i preporuke Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, veći dio godine nije bilo dozvoljeno pozivati razne goste u ustanovu što se vidi i po manjem broju aktivnosti korisnika u vidu gostovanja KUD-ova, vrtića, škola i ostalih gostiju. Također, korisnici su veći dio godine organizirano odlazili u šetnje u dvorište doma, što je radna terapeutica organizirala i pratila.

Socijalna radnica:

Jasminka Latin, mag.soc.rada

Radna terapeutkinja:

Jelena Mihalić, dipl.soc.radnik



**Caritasov dom
za starije i nemoćne osobe
„Sveti Ivan Krstitelj“
IVANEC**

IZVJEŠTAJ O RADU RADNE JEDINICE ZA ZDRAVSTVENU I OPĆU NJEGU U PROTEKLOJ 2021. GODINI

bacc.med.techn.

Plan izradile:
Jasna Možanić,

Višnja Brgles, dipl.physioth.

Ivanec, siječanj 2022. g.

Sa 31.12.2021. godine u jedinici zdravstvene i opće njege zaposleno je 28 radnika (uz napomenu da su konstantno tokom godine dugotrajna bolovanja djelatnika) i to na poslovima:

- 1 glavna sestra
- 1 fizioterapeut
- 7 medicinskih sestara
- 17 negovateljica
- 2 pomoćne radnice (spremačice)

Sve medicinske sestre su učlanjene u HKMS i imaju licencu za rad te redovno pohađaju predavanja u sklopu trajne edukacije.

U 2021. godini nastavljena je suradnja sa Sveučilištem Sjever ali studenti nisu dolazili u dom na vježbe zbog nepovoljne epidemiloške situacije, već je glavna sestra kao mentor/asistent studentima na Sveučilištu Sjever održala edukacije iz kolegija Zdravstvena njega starijih.

U 2021. godini učenici iz srednje medicinske škole iz Maruševca također nisu dolazili na vježbe u dom iz kolegija *Zdravstvena njega - opća i Zdravstvena njega starijih* zbog nepovoljne epidemiloške situacije.

Kontinuirano su se tokom godine upisivale i vodile potrebne evidencije u programu Dubal.

Svaki tjedan dolazio je dr. Zdenko Obelić u vizitu korisnicima doma kao i po potrebi u kućnu posjetu (zamjena je dr Hehet Kristina).

Nastavljena je suradnja sa ljekarnom Friščić iz Ivanca i ljekarnom Derjanović iz Zagreba. Sa ljekarnom Derjanović smo dogovorili novi model distribucije lijekova pa tako za lijekove koji podliježu doplati budu ispostavljeni računi obvezniku plaćanja.

Iz ljekarne Derjanović smo primili donaciju od nekoliko aparatića za mjerenje vrijednosti šećera u krvi a iste koristimo u radu sa korisnicima.

Svaki mjesec je u dom dolazio konzilijarno dr. Ivan Krpan, psihijatar, do umirovljenja a kasnije je dolazila dr. Vincek Maja. Ukupno je kroz godinu 51 korisnik bio pregledan uz napomenu da su neki korisnici i po nekoliko puta bili na programu vizite.

Također su kroz godinu korisnici koristili usluge u zubnoj ambulanti kod doktorice Dragice Putarek.

U domu je organizirana fizikalna terapija od Ustanove za fizikalnu terapiju Mediviva, putem uputnice ovdje u domu, a u nekoliko slučajeva su korisnici dobivali fizikalnu terapiju u domu, kao mogućnost dodatne usluge.

Organizirano je u domu ispitivanje sluha za ukupno 15 korisnika u suradnji sa

Microtonom.

Osam je korisnika dobilo slušno pomagalo.

Dvoje korisnika je putem odobrenja liječničkog povjerenstva dobilo invalidska kolica a jedna korisnica hodalicu.

U donaciji smo dobili jedan antidecubitalni madrac.

Od Microtona smo primili jednu donaciju a riječ je o fiksatorima za humanu fiksaciju koji se koriste u radu sa korisnicima uz zapis o istome.

Redovito smo popunjavali Izvješće o primjeni prisile u šestomjesečnom razdoblju i prosljedili Ministarstvu pravosuđa RH, Povjerenstvu za zaštitu osoba sa duševnim smetnjama, Ulica grada Vukovara 49, Zagreb.

Svake srijede održavali su se sastanci terapijske zajednice na kojima su se rješavali aktualni problemi iz života u domu kada je epidemiološka situacija dozvoljavala isto.

Za potrebe korisnika kupljena je nova krevetnina.

U siječnju je bilo redovito brušenje i premezivanje podova u domu.

Dva puta mjesečno korisnicima koji imaju šećernu bolest napravljena je kontrola profila GUK-a, a onima na inzulinskoj terapiji dvaput tjedno.

U prosincu smo svim ostalim korisnicima izmjerili vrijednosti šećera u krvi a provedeno je i vaganje.

Svim korisnicima je jednom tjedno bila izvršena kontrola krvnog tlaka kao i tjelesne temperatue, a po potrebi i svakodnevno se mjerila temperetaura u nekoliko navrata uzimajući u obzir novonastalu situaciju.

U 2021. godini ukupno je bilo 87 korisnika hospitalizirano u bolnicama (Varaždin, Klenovnik, N.Marof).

Na odjelu je tokom godine evidentirano ukupno 124 incidenta, najčešće je to bio pad bez posljedica i potrebe za daljnjim liječenjem.

Početkom studenog procijepljeno je ukupno 85 korisnika protiv gripe.

Tokom godine ukupno je na terapiji antibioticima bilo obuhvaćeno 235 korisnika.

Tokom godine kontinuirano je bilo cijepljenje i docijepljivljanje protiv bolesti COVID-19, te je ukupno 38 korisnika primilo treću dozu cijepiva te se nastavlja docijepljivanje po planu, dok je dvije doze primilo ukupno 126 korisnika. Tu je riječ o novouseljenim ali i korisnicima koji su na smještaju u domu ili su bili ali su preminuli tokom godine.

Cijepivo je bilo besplatno za korisnike ali i za djelatnike koji su se također cijepili.

POSTUPCI	2018. godina	2019. godina	2020. godina	2021. godina
Broj korisnika koji su bili hospitalizirani	62	65	74	87
Broj korisnika koji su imali incident (pad) u domu	78	106	96	124
Broj korisnika cijepljenih protiv gripe	86	84	100	85
Broj korisnika koji je bio na terapiji antibioticima	183	189	156	235
Broj korisnika cijepljenih protiv bolesti COVID-19- 1.doza	-	-	63	2.doza 126 3.doza 38

Tablica 1. Usporedba postupaka u 2018., 2019. , 2020. i 2021. godini

Na dan 15. prosinca 2021. godine 6 je korisnika imalo uvedeni urinarni kateter. Također je na dan 15. prosinca 6 korisnika imalo dekubitus a 7 korisnika je imao ostale rane.

Na dan 15. prosinca	2018. godina	2019. godina	2020. godina	2021. godina
Broj korisnika sa urinarnim kateterom	3	2	3	6
Broj korisnika sa dekubitusom	2	3	5	6
Broj korisnika sa ostalim ranama	6	10	1	7
Broj korisnika smještenih u domu	112	115	107	111

Tablica 2. Usporedba na dan 15. prosinca u 2018., 2019. , 2020. i 2021. godini

Povjerenstvo pružatelja usluga socijalne skrbi koji radi na području sprječavanja i suzbijanja bolničkih infekcija tri puta je kroz godinu imalo sastanak uz zapis o istome a na kraju godine je predano izvješće o radu na praćenju, sprečavanju i suzbijanju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi Upravnom vijeću.

Također je popunjen Obrazac za praćenje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u ustanovama za starije i nemoćne osobe koje šaljemo Ministarstvu zdravstva RH, Referentnom centru za bolničke infekcije te također i Povjerenstvu za sprčavanje bolničkih infekcija na Ksaver 200, Zagreb.

Tim za kontrolu bolničkih infekcija u 2021. godini se sastao dva puta uz zapis o istome.

Tokom godine imali smo jedan sanitarni nadzor i nije bilo nepravilnosti u radu.

U domu smo imali u dva navrata nadzor iz Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike te nisu zabilježene nepravilnosti u radu.

Kontinuirano pratimo preporuke Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i postupamo prema njima.

Glavna medicinska sestra je održala edukativno predavanje za radnike u radnoj jedinici pojačane njege sa temom: Koronavirus i mjere prevencije.

06.12.2021. napisan je Postupnik Sars Cov-2 -zaštitimo sebe i druge, te je dostupan svim djelatnicima doma.

Za korisnike doma je glavna sestra održala predavanja sa temama;

22.04.2021. Dijabetes

20.05.2021. Proces starenja

7.10.2021. Starost

07.12.2021. Kardiovaskularne bolesti

Tokom godine u domu smo imali ukupno šest korisnika koji su bili Covid-19 pozitivni ali smo uspjeli pravovremenim postupcima spriječiti da nam se infekcija proširi dalje.

Organizirano je zbrinjavanje infektivnog otpada svaki mjesec i vođena je evidencija o odvozu. Ukupno je kroz godinu bilo skupljeno 17 000 g infektivnog otpada.

Zbog narušene epidemiološke situacije i izrazitog povećanja broja osoba oboljelih od bolesti COVID-19, bila je potreba pridržavanja Uputa za sprečavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 za pružatelje socijalnih usluga u sustavu socijalne skrbi.

Od Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo varaždinske županije i Varaždinske biskupije dobili smo brze antigenske testove, te smo ubrzali testiranje u domu, kako korisnika tako i djelatnika jer sada u roku od petnaest minuta imamo gotov nalaz i saznajemo da li je osoba pozitivna na COVID-19.

Po potrebi napravimo PCR testiranje kada utvrdimo da postoji potreba.

U prosincu smo imali ukupno 40 korisnika na smještaju koji u dijagnozi imaju demenciju. Ukupno je 55 korisnika koristilo sjedeća kolica dok je ukupno njih 95 koristilo pomagala vezano uz inkontinenciju a 49 korisnika u svojoj terapiji imalo je više od 9 lijekova.

Organizirana je edukacija iz zaštite na radu za sve radnike koji nisu imali potreban nivo, odnosno, koji su mijenjali radno mjesto te je edukacija prilagođena trenutnom radnom mjestu i svi radnici imaju položenu zaštitu na radu.

Organiziran je tečaj za stjecanje osnovnog znanja i zdravstvene ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica po osnovnom i proširenom programu za radnike.

Svi radnici koji podliježu redovitim sanitarnim pregledima redovito su pregledani i svi su ispunjavali propisane uvjete za rad.

Glavna medicinska sestra:
Jasna Možanić, bacc.med.techn

RADNA JEDINICA OPĆE I ZDRAVSTVENE NJEGE
IZVJEŠTAJ O RADU FIZIOTERAPEUTA U 2021. GODINI

Preglednik poslova fizioterapeuta koji su se obavljali tijekom 2021. godine:

- obavljani su poslovi prema planu fizioterapijskog programa i prema propisanoj terapiji od strane liječnika ovisno o dijagnozi i funkcionalnom statusu korisnika
- za svakog novouseljenog korisnika napravljena je fizioterapijska procjena, cilj i plan fizikalne terapije
- provedene su individualne vježbe za razgibavanje i jačanje dijelova ili cijelog tijela, respiratorne vježbe, kardiovaskularni treninzi, vježbe balansa i koordinacije, terapijske vježbe kojima utječemo na pokretljivost zglobova (aktivne, aktivno potpomognute i pasivne vježbe), snagu mišića i izdržljivost, vježbe rasterećenja, mobilizacija zglobova, vježbe sjedenja, stajanja i hodanja, pozicioniranje u ležećem ili sjedećem položaju, transferi krevet - kolica;
- primjenjivani su kineziterapijski postupci u rehabilitaciji traumatiziranih bolesnika (postoperativno) i internističkih bolesnika (dijabetes, kardiovaskularni, respiratorni i dr.)
- namještanje, prilagođavanje i određivanje visine štaka i hodalica
- učenje stajanja, postavljanja na noge, samostalno i/ili s potporom
- trening hodanja i trening upotrebe pomagala i tehničkih sredstava za kretanje
- primjena TENS-a kao dio elektroterapije, primjena toplo/hladnih obloga, gelova, a s ciljem smanjenja boli
- provedena je medicinski indicirana masaža;
- provedene su grupne vježbe za pokretne korisnike doma

Grupne vježbe provodile su se svakodnevno od 08:30 do 09:00 sati u gimnastičkoj dvorani. Ponedjeljkom su se provodile opće vježbe za cijelo tijelo, utorkom vježbe za vrat, rameni obruč i gornje ekstremitete, srijedom vježbe pomoću štapova, četvrtkom vježbe za donje ekstremitete, petkom vježbe sa loptama. Kroz godinu ukupno je sudjelovao 21 korisnik na grupnim vježbama. Obzirom na pandemiju izazvanu virusom COVID-19, grupne vježbe su se odvijale prema odredbama epidemiologa, što znači da je na grupnim vježbama sudjelovalo najviše šestero korisnika s razmakom od dva metra i obaveznim nošenjem zaštitinih maski.

Organiziran je pregled kod specijaliste fizijatra za ukupno 18 korisnika, te je za iste organizirana fizikalna terapija u kući sa vanjskom suradnicom Renatom Deduš, voditeljicom ustanove Mediviva te njezinim zaposlenicima.

Provedenim razvrstavanjem korisnika Doma u stupanj pružanja usluga i utvrđivanje funkcionalne sposobnosti, zdravstvenog stanja, planirano je provođenje fizikalne terapije ovisno u kojem stupnju ovisnosti u kojem se korisnik nalazi, a na isti način su se primjenjivali daljnji postupci i planiranje fizikalne terapije.

Individualnom fizioterapijom ukupno je obuhvaćeno 87 korisnika. Vježbe su se provodile u sobi korisnika 1 do 2 puta tjedno ovisno o stupnju ovisnosti u kojem se korisnik nalazi. Od ortopedskih pomagala nabavljena su troja invalidska kolica.

Fizioterapeutkinja je učlanjena u Hrvatsku komoru fizioterapeuta, redovno pohađa predavanja u sklopu trajne edukacije i ima licencu za samostalni rad.

Kao plan trajnog usavršavanja fizioterapeuta u 2021. godini odslušana su sljedeća predavanja koja su održana putem web-a:

- Vrhunski hrvatski stručnjaci o cijepljenju protiv covid-19
- Zdravstveni djelatnici u borbi sa covid-19
- Post- covid sindrom, klinički aspekt i hrvatska iskustva
- Utjecaj boli na rezultate TUG testa kod pacijenata s TEP- kuka
- Uvod u MSK ultrazvuk
- Anatomija ramena prikazana MSK ultrazvukom
- Utjecaj specifičnih vježbi za skoliozu na simetriju trupa kod adolescentne idiopatske skolioze

Sudjeluje u radu Stručnog vijeća – četiri sjednice godišnje.

Dokumentacija koju vodi fizioterapeut:

- mjesečni plan rada
- izvještaj o radu za prethodni mjesec
- vođenje dnevnika rada
- godišnji plan i program rada
- godišnji izvještaj o radu
- fizioterapeutski karton korisnika koji je propisan od HKF

- evidencija o prisutnosti na grupnim vježbama
- evidencije fizikalne terapije

Višnja Brgles, dipl. physioth.

CARITASOV DOM
ZA STARIJE I NEMOCNE
«SVETI IVAN KRSTITELJ»
Ivana Kukuljevica Sakcinskog 8
42240 IVANEC

**IZVJEŠĆE O RADU RADNE JEDINICE
OPĆIH I EKONOMSKO-TEHNIČKIH POSLOVA
ZA PROTEKLU 2021. GODINU**

Izvješće izradili:
Hrvoje Marić dipl. oec.
Biserka Svetec

Siječanj, 2022.
Ivanec

Računovodstveno financijska služba u Caritasovom domu za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» obavlja svoje poslove koji se temelje na propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija to jest temeljem:

- Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN121/14) na snazi od 01.01.2015. godine
- Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/2015)

Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu definiraju se knjigovodstvene isprave, poslovne knjige, organizacija knjigovodstva, obavljanje popisa imovine i obveza, načela iskazivanja imovine, obveza, vlastitih izvora, prihoda i rashoda, sadržaj i primjena računskog plana, financijsko izvještavanje i druga područja koja se odnose na računovodstvo neprofitnih organizacija.

Računovodstvo neprofitnih organizacija propisano ovom pravilnikom temelji se na opće prihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju pozicija. Neprofitne organizacije obvezne su evidentirati poslovne događaje, voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema temeljnim načelima urednog knjigovodstva.

Zakonom popisana knjigovodstvena evidencija kojom se evidentiraju svi relevantni poslovni događaji koji su se nastali u Caritasovom domu za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» sastoji se od:

- Dnevnik
- Glavna knjiga

Uz te evidencije postoje pomoćne analitičke knjige koje služe lakšem praćenju nastalih događaja a koje se sastoje od:

- Salda konto kupaca i dobavljača
- Knjige blagajni
- Popis dugotrajne nefinancijske imovine
- Popis kratkotrajne nefinancijske imovine
- Evidencija danih i primljenih jamstava i garancija
- Evidencija putnih naloga i korištenja službenih vozila
- Knjigu ulaznih računa
- Knjigu izlaznih računa

Poslovne knjige vode se za poslovnu godinu, koja je jednaka kalendarskoj godini. Poslovne knjige otvaraju se na početku poslovne godine ili danom osnivanja. Početna stanja glavne knjige na početku poslovne godine moraju biti ista kao zaključna stanja na kraju prethodne poslovne godine. Poslovne knjige zaključuju se na kraju poslovne godine i čuvaju u propisanim rokovima.

Dnevni poslovi koji se provode u računovodstvu i koji su ustrojeni u suglasju sa ostalim postojećim službama Caritasovog doma za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» su:

1. dnevna knjiženja bankovnih izvoda, temeljnica i blagajna
2. kotiranje novonastalih poslovnih događaja
3. naplata prema dobavljačima
4. nadzor troškova i izvještaji o troškovima
5. kontrola ispravnosti nabave robe
6. suradnja s ostalim voditeljima odjela
7. praćenje nastalih kvarova, otuđenja i lomova
8. kontrola likvidature i blagajne
9. pridržavanje zakonskih rokova oko dostavljanja potrebnih izvješća
10. fakturiranje
11. ispisi virmana
12. kontrola izvršnih kompjuterskih programa
13. izvršenje i kontrola administrativno-kadrovskih poslova
14. kontrola izvoda banke
15. kontakti sa Poreznom upravom, FINA-om i bankom

Također se zbog Zakonskih propisa a i zbog izvještavanja vlasnika Caritasovog doma za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» o stanju u kući vrše sljedeće aktivnosti:

- izrada financijskih izvješća (dostavlja se Državnom uredu za reviziju) – polugodišnja izvješća
Izvještaj o приходима i rashodima na Obrascu PR-RAS-NPF
Bilješke uz bilancu
- dostava JOPPD obrazaca (dostavlja se poreznoj upravi)
- organizacija i obrada inventurnih popisa
- izrada završnih računa
- donošenje godišnjeg plana poslovanja

Caritasov doma za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» obvezan je sve svoje naplaćene prihode voditi preko žiro-računa. To znači da je prihode naplaćene u gotovu novcu dužan položiti na žiroračun istog ili najkasnije sljedećeg radnog dana.

Prema propisima koji uređuju platni promet u zemlji, sve su pravne osobe dužne svoja plaćanja i naplatu obavljati preko žiro-računa, otvorenog kod organizacije ovlaštene za obavljanje platnog prometa u zemlji. Neprofitne organizacije registrirane kao pravne osobe imaju obvezu poslovanja preko žiro-računa. Prema važećim propisima, ovlaštene organizacije za obavljanje platnog prometa su poslovne banke, što znači da neprofitna organizacija ima obvezu otvoriti žiro-račun u poslovnoj banci.

Pravna osoba može imati jedan ili više računa preko kojih obavlja plaćanja i naplatu.

Neprofitna organizacija može u poslovnoj banci otvoriti sljedeće račune:

- račun za redovno poslovanje – poslovni subjekt može imati jedan ili više računa za redovno poslovanje, ali se kod jedne banke može otvoriti samo jedan račun za redovno poslovanje i jedan račun za organizacijski dio pravne osobe. Ako poslovni subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, tada mora odrediti koji će od njih biti račun za izvršavanje i evidentiranje neizvršenih obveza za plaćanje
- račun organizacijskog dijela pravne osobe – dio je računa za redovno poslovanje, a otvara se kod ovlaštene organizacije kod koje poslovni subjekt ima račun za redovno poslovanje
- račun za posebne namjene – dio je računa za redovno poslovanje, a banka ga otvara uz uvjet da poslovni subjekt u toj banci ima otvoren račun za redovno poslovanje, pri čemu poslovni subjekt u jednoj banci može imati više računa za posebne namjene.

Sredstvima na žiro-računu raspoložu one osobe koje su nadležna tijela neprofitne organizacije ovlastila za raspolaganje sredstvima na žiro-računu (njihovi su potpisi zabilježeni na tzv. potpisnom kartonu).

Caritasov dom ima otvoren žiro račun kod Zagrebačke banke d.d., Zagreb

Blagajnički maksimum

Blagajnički maksimum je iznos gotovog novca koji pravna osoba može zadržati preko noći, bez obveze polaganja na žiro-račun. Prema propisima koji uređuju blagajnički maksimum i mogućnost plaćanja gotovim novcem, svaka neprofitna organizacije je dužna donijeti odluku o svom blagajničkom maksimumu. Caritasov dom blagajnički maksimum 10.000,00 kuna.

Plaćanja i naplata s inozemstvom

Neprofitna organizacija može sukladno propisima koji uređuju platni promet s inozemstvom, obavljati plaćanja u devizama i primati devizna novčana sredstva iz inozemstva, preko računa otvorenog u poslovnoj banci

Sredstva kojima organizacija raspoložuje na deviznom računu mogu se koristiti i za plaćanja u zemlji, tako da se poslovnoj banci kod koje se vodi devizni račun, daje nalog za prodaju deviza i uplatu kuskog iznosa na račun poslovnoj banci.

Pravne osobe nemaju obvezu evidentirati obračunska plaćanja preko računa za redovno poslovanje. Naplatu i plaćanja provedena obračunskim načinima plaćanja, samo na temelju vjerodostojnih isprava (izjava, ugovor i dr.) evidentiraju u svojim poslovnim knjigama.

Caritasov doma za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» u radnom odnosu zapošljava radnike, ima sva prava i obveze poslodavca propisana Zakonom o radu kao općim propisom radnog prava, ali i drugim brojnim zakonima koji uređuju pojedina specifična pitanja sadržaja radnog odnosa.

Zapošljavanje radnika.

Sažeto, sljedeća su najvažnija prava i obveze Caritasov doma za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» kao poslodavca:

- - obvezna je s izabranom fizičkom osobom s kojom zasniva radni odnos sklopiti ugovor o radu u pisanoj formi,
 - - dužna prije početka rada prijaviti radnika nadležnim tijelima zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, a radniku uručiti kopiju prijave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje,

- - dužna je radniku osigurati posao sukladno sklopljenom ugovoru i za izvršeni rad isplatiti ugovorenu plaću,
- - obvezna je radniku osigurati sva prava iz radnog odnosa propisana zakonima, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu, kao što je pravo na dnevni odmor, plaćeni godišnji odmor, plaćeni dopust i dr.,
- - može, pod uvjetima propisanim zakonom, ako za to ima opravdan razlog, radniku otkazati radni odnos, poštujući zakonom propisanu proceduru otkazivanja i prava radnika u slučaju otkaza.

Prema poreznim propisima, plaća iz radnog odnosa je iznos koji poslodavac isplaćuje radniku za izvršeni rad, a predstavlja veličinu koja se sastoji od doprinosa za mirovinsko osiguranje iz plaće, poreza na dohodak, prireza porezu na dohodak i neto primitka koji se isplaćuje radniku.

Plaća = doprinosi iz plaće + porez na dohodak + prirez porezu na dohodak + neto primitak radnika

Ukupni trošak poslodavca za isplaćenu plaću uvećava se i za zakonom propisane doprinose na plaću, tako da je ukupna obveza poslodavca:

Ukupni trošak poslodavca = plaća + doprinosi na plaću

Plaća koju poslodavac isplaćuje zaposleniku na temelju zasnovanog radnog odnosa podliježe plaćanju sljedećih doprinosa:

- doprinosi iz plaće:
 - 20% doprinos za mirovinsko osiguranje generacijske solidarnosti za osiguranike koji su osigurani samo u I. stupu mirovinskog osiguranja, odnosno
 - 15% doprinos za mirovinsko osiguranje generacijske solidarnosti + 5% doprinos za mirovinsko osiguranje individualne kapitalizirane štednje za osiguranike koji su osigurani u II. stupu mirovinskog osiguranja;
- doprinosi na plaću:
 - 16,5 % doprinos za zdravstveno osiguranje,

Predujam poreza na dohodak od nesamostalnog rada za radnika, jednako kao i doprinose, obračunava i uplaćuje poslodavac. Predujam poreza na dohodak od nesamostalnog rada obračunava se od porezne osnovice koju čini iznos svih primitaka od nesamostalnog rada ostvarenih tijekom jednog mjeseca, umanjen za uplaćene doprinose za mirovinsko osiguranje i umanjen za iznos mjesečnog osobnog odbitka.

Plaća - doprinosi iz plaće = dohodak

Porezna osnovica poreza na dohodak od nesamostalnog rada = dohodak - osobni odbici radnika. Osobni odbitak radnika kao priznata porezna olakšica predstavlja veličinu koja se dobije kao suma osnovnog osobnog odbitka uvećanog za priznate osobne odbitke za uzdržavane članove uže obitelji i uzdržavanu djecu te možebitnu invalidnost poreznog obvenika i/ili uzdržavanih članova.

Osobni odbitak = osnovni osobni odbitak + osobni odbici za uzdržavane članove uže obitelji i uzdržavanu djecu

•

Porez na dohodak od nesamostalnog rada plaća se po sljedećim stopama:

- do 30.000,00 kuna po stopi od 20%
- iznad 30.000,00 kuna po stopi od 30%.

Porez na dohodak iz plaće dospijeva na dan isplate plaće. Iznimno ako plaća za prethodni mjesec nije isplaćena do kraja mjeseca, porez na dohodak dospijeva zadnjeg dana u mjesecu. Poslodavac je zadnjeg dana u mjesecu dužan ispostaviti JOPPD sa zadučenjem za doprinose iz plaće, doprinose na plaću, porez na dohodak i prirez na neisplaćenu plaću.

Ako je za općinu odnosno grad u kojem je prebivalište poreznog obveznika propisana obveza plaćanja prireza, tada se plaća i prirez na porez na dohodak. Prirez se plaća u propisanom postotku na iznos obračunatog poreza na dohodak.

Prirez = postotak od iznosa obračunatog poreza na dohodak.

Caritasov doma za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» može svojim radnicima s kojima ima zasnovan radni odnos neoporezivo isplatiti naknade, potpore, otpremnine i naknade troškova, propisane čl. 13. Pravilnika o porezu na dohodak. To su primici na ime naknade troškova na službenom putovanju kao što su dnevnice, troškovi prijevoza i noćenja, zatim naknade troškova prijevoza na posao i s posla u visini troškova javnog prijevoza, otpremnine za odlazak zaposlenika u mirovinu i za otkaz ugovora o radu bez krivnje zaposlenika, jubilarne i godišnje nagrade i dr.

Pravilnikom su propisani porezno dopustivi iznosi pojedinih primitaka, kao i uvjeti koji moraju biti ispunjeni za neoporezivu isplatu određenog novčanog primitka.

S obzirom da se na ove novčane isplate ne plaća porez na dohodak, ne plaćaju se ni doprinosi iz i na plaće.

Dohodak koji se isplaćuje osobi koja nije u radnom odnosu u Caritasovu domu za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj», a za tu organizaciju obavlja poslove na temelju ugovora o djelu ili nekog drugog ugovora kojim se ne zasniva radni odnos, oporezuje se prema pravilima propisanim za plaćanje doprinosa i oporezivanje drugog dohotka.

Drugi dohodak je nova vrsta dohotka uvedena u porezni sustav od 2005.g., a definira se kao primitak koji podliježe plaćanju doprinosa (za određene primitke) i poreza na dohodak, a ostvaren je izvan radnog odnosa ili izvan registrirane samostalne djelatnosti za koju se vode propisane poslovne knjige. Na određene primitke od drugog dohotka obračunavaju se i plaćaju dva obvezna doprinosa:

- doprinos za mirovinsko osiguranje po stopi od 10% (za osobe osigurane u drugom stupu: 7,5% doprinosa za generacijsku solidarnost + 2,5% doprinosa za individualnu kapitaliziranu štednju), mirovinski doprinos se obračunava i plaća iz osnovice, obveznik doprinosa je primatelj drugog dohotka, a isplatitelj drugog dohotka je obvezan u njegovo ime i za njegov račun obračunati i uplatiti doprinos, i

- doprinos za osnovno zdravstveno osiguranje po stopi od 7,5% koji se obračunava kao doprinos na osnovicu, a obveznik zdravstvenog doprinosa je isplatitelj primitka od drugog dohotka.

Primici od drugog dohotka oporezuju se porezom na dohodak po odbitku, stopom od 24% i možebitnim prirezom. Primici iz kojih se obračunavaju i plaćaju predujmovi poreza na dohodak umanjuju se za obračunate i plaćene doprinose za obvezno osiguranje koji se plaćaju iz primitka (doprinos za mirovinsko osiguranje koji se obračunava i plaća po stopi 10% ili 7,5% + 2,5%), te se na tako utvrđenu poreznu osnovicu obračunava predujam poreza na dohodak po stopi od 24% te možebitni prirez porezu na dohodak. Pri plaćanju predujmova poreza na dohodak od drugog dohotka, ne mogu se koristiti porezne olakšice propisane kao osobni odbici. Zakonom o porezu na dohodak propisana je olakšica u slučaju kad se drugi dohodak isplaćuje inozemnim poreznim obveznicima za poslove iz djelatnosti povezane s tiskom, radiom, televizijom, umjetničkom, artistskom, sportskom, književnom i likovnom

djelatnosti. Ovim se obveznicima pri utvrđivanju porezne osnovice priznaju paušalni izdaci u visini 30% primitka, a porez na dohodak se obračunava po stopi od 24%, bez obveze plaćanja prireza ako u Republici Hrvatskoj nemaju prijavljeno prebivalište odnosno uobičajeno boravište.

Obvezna javna davanja na autorske naknade uređena su u povoljnijem iznosu od naknade za rad po ugovoru o djelu. Autorske naknade su fiskalno značajno manje opterećene obveznim javnim davanjima.

Naknade koje se isplaćuju za iskorištavanje autorskog prava i naknade za isporučeno umjetničko djelo su oslobođene plaćanja doprinosa za obvezna osiguranja. Predujam poreza na dohodak se obračunava po stopi od 24%, uz priznavanje paušalnih izdataka u visini 30% od ukupnog primitka. Samostalnim umjetnicima se primici od autorskih naknada ostvareni od umjetničke djelatnosti umanjuju za dodatnih 25%, tj. za ukupno 55%, ali uz uvjet da isplatiatelj drugog dohotka u trenutku isplate naknade raspolaže potvrdom odgovarajuće ovlaštene umjetničke organizacije.

S aspekta poreznih propisa, nema zapreke da Caritasov doma za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» članovima svojih upravnih tijela i organa isplaćuje naknadu za članstvo u tim upravnim tijelima, sukladno odluci koju donosi ovlašteni organ organizacije. Naknada za članstvo u upravnim tijelima neprofitne organizacije podliježe plaćanju doprinosa za obvezna osiguranja prema pravilima propisanim za doprinose na drugi dohodak i predujmu poreza na dohodak po stopi od 24% (i možebitnog prireza), bez prava na osobni odbitak i bez prava na paušalno priznate troškove. Isti je model oporezivanja propisan u slučaju isplate naknade članovima povjerenstava i komisija koje osnivaju upravna tijela neprofitnih organizacija. Ova se naknada obvezno isplaćuje na žiro ili tekući račun fizičke osobe.

Caritasov doma za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» može osobama koje nisu njegovi zaposlenici i koje od nas ne primaju nikakvu naknadu, neoporezivo nadoknađivati sljedeće naknade troškova službenih putovanja:

- - naknade prijevoznih troškova na službenom putovanju, u visini stvarnih izdataka,
- - naknade troškova noćenja na službenom putovanju, u visini stvarnih izdataka,
- - naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe do 2,00 kn po svakom prijeđenom km,
- - dnevnice za službeno putovanje u zemlji do 200,00 kuna dnevno za službeno putovanje koje traje više od 12 sati dnevno (odnosno do 100,00 kuna ako službena putovanja traju više od 8, a manje od 12 sati), i
- - dnevnice za službeno putovanje u inozemstvu do iznosa i pod uvjetima utvrđenim propisima o izdacima za službena putovanja za korisnike državnog proračuna.

Osobama koje nisu u radnom odnosu, a za obavljeni rad ostvaruju primitak od drugog dohotka, neoporezivo se mogu isplaćivati:

- - naknade troškova prijevoza i
 - - naknade troškova smještaja na službenom putovanju, ali uz uvjet da računi za prijevoz i računi za noćenje glase na neprofitnu organizaciju.
- Dakle, osobama koje u Caritasovu doma za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» ostvaruju primitke od drugog dohotka, ne mogu se neoporezivo nadoknađivati dnevnice i naknada za upotrebu privatnog automobila u službene svrhe, već se ti primici oporezuju prema pravilima propisanim za plaćanje doprinosa i poreza na drugi dohodak.

Caritasovu doma za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» može, kao i svaka druga pravna osoba, bez obračuna poreza na dohodak isplaćivati one primitke koji se prema Zakonu i Pravilniku o porezu na dohodak ne smatraju dohotkom ili se ne oporezuju porezom na dohodak (čl. 9. Zakona o porezu na dohodak). To su sljedeći, u praksi najčešći primici:

Naknade troškova mogu biti tretirane kao neoporezive isplate radnicima

1. Prijevozni troškovi na službenom putovanju u visini stvarnih izdataka;
2. Troškovi noćenja na službenom putovanju u visini stvarnih izdataka;
3. Troškovi prijevoza na posao i s posla – mjesni i međumjesni u visini stvarnih izdataka prema cijeni javnog prijevoza;
4. Uporaba privatnog automobila u poslovne svrhe do 2,00 kn po prijeđenom kilometru;
5. Novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane radnika do 5.000,00 kn godišnje (ne treba pravdati utrošak);
6. Troškovi prehrane radnika nastali za vrijeme radnog odnosa kod poslodavca do 12.000,00 kn godišnje pod uvjetom da računi o obavljenim uslugama prehrane glase na poslodavca i da su podmireni bezgotovinskim putem ili uz interni obračun poslodavca;
7. Troškovi smještaja radnika nastali za vrijeme radnog odnosa kod poslodavca na temelju vjerodostojne dokumentacije (računi, obračuni, evidencije i sl.) do visine stvarnih izdataka podmireni bezgotovinskim putem;
8. Naknade za troškove redovne skrbi djece radnika isplaćene na račun radnika do visine stvarnih izdataka. Naknda se isplaćuje temeljem vjerodostojne dokumentacije (ugovor, račun, uplatnica i sl.) ustanova predškolskog odgoja te drugih pravnih ili fizičkih osoba koje na temelju posebnih propisa i odluka nadležnog tijela skrbe o djetetu predškolske dobi;
9. Premije dopunskog i dodatnog zdravstvenog osiguranja na temelju vjerodostojne dokumentacije do 2.500,00 kuna godišnje podmirene bezgotovinskim putem;
10. Naknade za podmirivanje troškova ugostiteljskih, turističkih i drugih usluga namijenjenih odmoru radnika prema propisima ministarstva nadležnog za turizam, u iznosu do 2.500,00 kn godišnje;
11. Troškovi prehrane i smještaja sezonskih radnika u svoti stvarnih troškova koji glase na poslodavca i podmireni su bezgotovinski ili iz internog obračuna poslodavca;
12. Troškovi prijevoza, prehrane, smještaja i dr. prema propisima EU [za dugoročne i kratkoročne stručnjake koje financira EU](#).

Neoporezivo isplatiti dnevnice, terenski dodatak i naknada za odvojeni život

1. Dnevnice u zemlji (do 8 sati – 0 kn, 8–12 sati 1/2 dnevnice, = 100,00 kn, a preko 12 sati puna dnevnic, za udaljenosti najmanje 30 km) 200,00 kn dnevno, ako je podmiren jedan obrok dnevnic se smanjuje za 30 % i tada iznosi 140,00 kn, ako su podmirena dva obroka dnevnic se umanjuje za 60 % i tada iznosi 80,00 kn;
2. Dnevnice za rad na terenu u zemlji (mjesto rada mora biti udaljeno najmanje 30 kilometara od sjedišta društva i boravišta zaposlenika) 200,00 kn dnevno, ako je osiguran jedan obrok terenski dodatak se smanjuje za 30 %, ako su podmirena dva obroka smanjuje se za 60 %;
3. Dnevnice za inozemstvo od 8 do 12 sati dnevno do 50 % svote dok se za dnevnic za inozemstvo koje traju više od 12 sati isplaćuje puni iznos [prema odluci o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna](#);
4. Dnevnic za rad na terenu u inozemstvu, isplaćuje se [u svotama kao i dnevnic za službeni put u inozemstvu](#);
5. Pomorski dodatak do 250,00 kn dnevno;
6. Pomorski dodatak na brodovima međunarodne plovidbe do 400,00 kn dnevno;
7. Naknade za odvojeni život od obitelji do 1.750,00 kn mjesečno.

Neoporezive isplatite darova radnicima i otpremnine

1. Dnevnice u zemlji (do 8 sati – 0 kn, 8–12 sati 1/2 dnevnice, = 100,00 kn, a preko 12 sati puna dnevnicica, za udaljenosti najmanje 30 km) 200,00 kn dnevno, ako je podmiren jedan obrok dnevnicica se smanjuje za 30 % i tada iznosi 140,00 kn, ako su podmirena dva obroka dnevnicica se umanjuje za 60 % i tada iznosi 80,00 kn;
2. Dnevnice za rad na terenu u zemlji (mjesto rada mora biti udaljeno najmanje 30 kilometara od sjedišta društva i boravišta zaposlenika) 200,00 kn dnevno, ako je osiguran jedan obrok terenski dodatak se smanjuje za 30 %, ako su podmirena dva obroka smanjuje se za 60 %;
3. Dnevnice za inozemstvo od 8 do 12 sati dnevno do 50 % svote dok se za dnevnice za inozemstvo koje traju više od 12 sati isplaćuje puni iznos [prema odluci o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna](#);
4. Dnevnice za rad na terenu u inozemstvu, isplaćuje se [u svotama kao i dnevnice za službeni put u inozemstvu](#);
5. Pomorski dodatak do 250,00 kn dnevno;
6. Pomorski dodatak na brodovima međunarodne plovidbe do 400,00 kn dnevno;
7. Naknade za odvojeni život od obitelji do 1.750,00 kn mjesečno.

Potpore koje se tretiraju kao neoporezive isplate radnicima

1. Potpora za novorođeno dijete do 10.000,00 kn;
2. Potpora djetetu za školovanje 1.750,00 kn mjesečno – do 15. godine života, završetka osnovnog obrazovanja kada se isplaćuje djetetu umrlog radnika ili djetetu bivšeg radnika s gubitkom potpune radne sposobnosti;
3. Zbog invalidnosti zaposlenika 2.500,00 kn godišnje;
4. U slučaju smrti zaposlenika 7.500,00 kn;
5. U slučaju smrti člana uže obitelji zaposlenika 3.000,00 kn;
6. Zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana – 2.500,00 kn godišnje;
7. Zbog otklanjanja elementarnih nepogoda ili katastrofa koje je proglasila Vlada RH (prema odluci poslodavca pod uvjetom da je omogućeno svim zaposlenicima koji su pretrpjeli štetu);
8. Darovanja u novcu za zdravstvene potrebe (operativne zahvate, liječenja, nabavu lijekova i ortopedskih pomagala te troškove prijevoza i smještaja u zdravstvene ustanove) mogu se neoporezivo isplatiti ako liječenje nije plaćeno obveznim, dopunskim, dodatnim i privatnim zdravstvenim osiguranjem niti na teret sredstava fizičke osobe. Isplata se obavlja na žiro-račun fizičke osobe ili zdravstvene ustanove, na temelju vjerodostojnih isprava o liječenju;
9. Premije dobrovoljnog mirovinskog osiguranja do 500,00 kn mjesečno. Porez na dohodak ne plaća se na premije dobrovoljnog mirovinskog osiguranja koje poslodavac uplaćuje u korist svojeg radnika [do 500,00 kn mjesečno, odnosno ukupno do 6.000 kn godišnje](#). Bilješka: osim što su ove premije neoporezive isplate radnicima, država ih dodatno subvencionira. Tako radnik [može ostvariti dodatni bonus](#) do 750,00 kuna godišnje (ili 15% do iznosa od 5.000,00 kn godišnje) ako za njega uplaćujete premiju dobrovoljnog mirovinskog osiguranja.

Jubilarni nagrade mogu neoporezivo isplatiti radnicima do određenog iznosa

- za 10 godina radnog staža do 1.500,00 kn;
- za 15 godina radnog staža do 2.000,00 kn;
- za 20 godina radnog staža do 2.500,00 kn;
- za 25 godina radnog staža do 3.000,00 kn;
- za 30 godina radnog staža do 3.500,00 kn;
- za 35 godina radnog staža do 4.000,00 kn;
- za 40 godina radnog staža i svakih narednih 5 godina do 5.000,00 kn.

Neoporezivo se mogu isplatiti stipendije i nagrade za praktični rad (praksu)

1. Stipendije učenicima za redovito školovanje 1.750,00 kn mjesečno. Stipendije učenicima na srednjim, višim i visokim školama i fakultetima, u tuzemstvu ili inozemstvu, mogu biti isplaćene i iznad propisane svote, no tada se na razliku plaća porez na drugi dohodak (24% + prirez);
2. Športske stipendije i naknade za šport, usavršavanje 1.750,00 kn mjesečno;
3. Stipendije studentima za izvrsna postignuća u znanju 4.000,00 kn mjesečno – javni natječaj;
4. Nagrade za športska ostvarenja 20.000,00 kn godišnje;
5. Nagrade športašima amaterima – po posebnom propisu 1.750,00 kn mjesečno;
6. Nagrade učenicima za vrijeme praktičnog rada 1.750,00 kn mjesečno;
7. Naknade za rad posredstvom učeničkih i studentskih udruga 63.000,00 godišnje.

Obračunska plaćanja se pod jednakim uvjetima mogu obavljati i u odnosima s inozemnim osobama. Za prijebaj, cesiju, asignaciju ili preuzimanje duga u pravnim poslovima s inozemstvom, nije potrebna suglasnost Hrvatske narodne banke.

Pravne osobe nemaju obvezu evidentirati obračunska plaćanja preko računa za redovno poslovanje. Naplatu i plaćanja proveden obračunskim načinima plaćanja, samo na temelju vjerodostojnih isprava (izjava, ugovor i dr.) evidentiraju u svojim poslovnim knjigama.

Od 01. siječnja 2014. godine uvedena je obveza sastavljanja izvješća o isplaćenim plaćama te o svim drugim oporezivim i neoporezivim primitcima. Svi ti podaci podnose se na JOPPD-u – jedinstvenom obrascu poreza, prireza i doprinosa.

U obrascu JOPPD iskazuju se podaci o primitcima od nesamostalnog rada, porezu na dohodak, prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja, zatim podaci o drugom dohotku (ugovor o djelu, autorski honorari, drugi dohodak u naravi) te pripadajućim porezima i doprinosima, podaci o primitcima od kojih se utvrđuje dohodak od imovinskih prava, dohodak od kapitala ili dohodak od osiguranja. Svi navedeni podaci do sada su se iskazivali u obrascima kao što su ID, IDD, IDD-1, IP, R-Sm, ID-1 ili nekim drugim izvještajima.

Uvođenjem novog obrasca svi navedeni obrasci koji su se do sada koristili ukidaju se. Uz navedene, u JOPPD-u iskazuju se još i podaci o isplatama dnevnica i putnih troškova, upotrebi privatnog automobila u službene svrhe, podaci o dividendama i udjelima u dobiti, naknade za prijevoz, darovi dani djeci zaposlenika, prigodne nagrade, otpremnine, naknade za vrijeme nezaposlenosti ili profesionalne rehabilitacije i sl. Primitci koji se ne smatraju dohotkom kao što su primitci od kamata na štednju, primitci od obiteljske mirovine koju djeca ostvaruju nakon smrti roditelja ili pak primitci od otuđenja financijske imovine također se iskazuju u JOPPD obrascu.

Jednako kao i dosadašnji obrasci koji se ukidaju, JOPPD obrazac podnosi se elektroničkim putem u okviru elektroničkog servisa Porezne uprave e-Porezna. U slučaju kada se prilikom predaje obrasca ne koristi spomenuti servis e-Porezna, obrazac se predaje nadležnoj ispostavi Porezne uprave prema sjedištu isplatitelja ili pak prema prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika ako je on sam obveznik dostavljanja JOPPD obrasca.

Rokovi podnošenja JOPPD obrasca

Na dan :

- isplate plaće
- nastanka obveze uplate doprinosa (ukoliko nema isplate plaće)
- dospijeca doprinosa (posebni propisi – stručno osposobljavanje i slično)

U roku od 8 dana od:

- primitka kojeg fizičke osobe ostvare izravno iz inozemstva ili od druge fizičke osobe
- primitka kojeg ostvare osobe zaposlene u diplomatskom ili konzularnom predstavništvu

Do posljednjeg dana u mjesecu kada je primitak ostvaren:

- Za plaće u naravi ostvarene kod poslodavca ili za primitke u naravi koje osobe ostvaruju od davatelja koji nisu njihovi poslodavci
- Za mirovine isplaćene od HZMO-a
- Primitke ostvarene na osnovu sezonskog rada u poljoprivredi

Do petnaestog u mjesecu:

- primitci koji se ne smatraju dohotkom kao što su stipendije, dnevnice i slično.

Ukoliko poslodavac svojim zaposlenicima isplaćuje predujam za službeno putovanje, obrazac se podnosi po završetku obračuna.

Do sada je Porezna uprava na nivou mjeseca imala uvid u podatke o ukupno isplaćenom dohotku od nesamostalnog rada te pripadajućim porezima, prirezima te doprinosima za obvezna osiguranja od strane poslodavca. Tek na kraju poslovne godine Poreznoj upravi podnosio se IP obrazac s podacima o isplaćenom dohotku, porezu, prirezu i doprinosima za svakog zaposlenika. Uvođenjem novog obrasca podaci će se iskazivati za svakog zaposlenika (poreznog obveznika) ponaosob za sve vrste primitaka navedene ranije u članku. Također, iz obrasca će biti jasno vidljivo na koji je način primitak isplaćen, a neki od načina su – isplata ne tekući ili žiro račun, isplata u gotovini, davanje u naravi, ovršni postupak i sl.

Financijski izvještaji neprofitne organizacije koja je u prethodnoj godini imala ukupan prihod od tri do uključivo deset milijuna kuna podliježu revizijskom uvidu koji se obavlja sukladno revizijskim propisima. Kako je Caritasova doma za starije i nemoćne osobe „Sveti Ivan Krstitelj“ Ivanec u prethodnoj godini ostvario prihode navedenom rasponu obvezan je obaviti revizijski uvid. Caritasov doma za starije i nemoćne osobe „Sveti Ivan Krstitelj“ Ivanec dužan je do 30. lipnja tekuće godine objaviti na svojim mrežnim stranicama uvidu u financijske izvještaje za prethodnu godinu.

Promijene do kojih je došlo radi izmjene zakonskih propisa u 2021. godini odnose se na

Porez na dohodak

Osnovni osobni mjesečni odbitak povećava se na 4.000 kuna. Ovo se odnosi na sve plaće isplaćene od siječnja 2021. pa tako i na plaću za prosinac 2019.

Mladim osobama s godišnjim oporezivim dohotkom do 360.000 kuna smanjuje se porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada (plaće) za 100% do 25 godina života te za 50% od 26 do 30 godina života. Umanjenje se odnosi na cijelu godinu u kojoj osoba navršava određeni broj godina života. Umanjenje će se ostvariti u godišnjem obračunu poreza na

dohodak što znači da neće utjecati na mjesečni iznos neto plaće već će se ostvariti u jednom godišnjem iznosu. .

Premije dodatnog i dopunskog zdravstvenog osiguranja koje poslodavac uplaćuje u korist svojeg zaposlenika do propisanog iznosa postaju neoporezivi primici na koje se ne plaćaju niti porezi niti doprinosi. Prijedlog Pravilnika o porezu na dohodak u javnoj raspravi u siječnju 2021. godine propisuje iznos od 2.500,00 kuna godišnje za jednog zaposlenika na temelju vjerodostojne dokumentacije.

Poslodavci će moći koristiti porezne kartice pri isplati plaće bivšim radnicima za posljednji mjesec rada, a najkasnije do isplate plaće ili do dana dospelosti plaće za posljednji mjesec rada kod tog poslodavca. Ovo u praksi znači da će zaposlenik koji više ne radi kod bivšeg poslodavca te se u međuvremenu nije zaposlio kod drugog poslodavca, za zadnji mjesec rada kod bivšeg poslodavca dobiti jednaku neto plaću kao i u ostalim mjesecima rada kod tog poslodavca.

Pravilnikom će biti definirane kontrole obilježja nesamostalnog rada, a ukoliko se utvrdi da rad koji nije oporezovan kao plaća ne zadovoljava navedene kontrole, isti će biti oporezovan kao plaća. Time se naglašava nemogućnost korištenja pogodnijih poreznih statusa, primjerice paušalnog obrta, za plaćanje nesamostalnog rada odnosno rada za kojeg bi trebala biti isplaćena plaća.

Minimalna plaća

U Narodnim novinama 106/19 objavljena je Uredba o visini minimalne plaće koja se za puno radno vrijeme povećava u 2021. godina na 4.062,51 kunu s 3.750,00 kuna u 2019. bruto mjesečno. Minimalna neto mjesečna plaća za puno radno vrijeme time se povećava s 3.000 na 3.250 kuna.

Porez na dodanu vrijednost

Opća stopa PDV od 01.01.2021. zadržava se na 25% umjesto 24% kako je bilo određeno promjenama zakona donesenim u 2018. godini.

Stopa PDV za pripremanje i usluživanje jela i slastica u i izvan ugostiteljskog objekta smanjuje se na 13%. Ne postoji razlika između jela konzumiranih u ugostiteljskom objektu u odnosu na ona koja se dostavljaju. Nema promjene u stopi PDV na usluživanje pića koja ostaje 25%. Prag prihoda za primjenu postupka oporezivanja po naplaćenim naknadama povećava se s 3 na 7,5 milijuna kuna. Obveznici prijavljeni u ovaj postupak PDV plaćaju samo po naplaćenim izlaznim računima, a obvezu umanjuju za pretporez iskazan samo na ulaznim računima koje su platili. U slučaju da obveznik pređe prag prihoda za ulazak u sustav PDV od 300.000 kuna, a ne podnese prijavu za ulazak u sustav PDV, Porezna uprava će ga upisati po službenoj dužnosti.

Porez na dobit

Prag ostvarenih prihoda za plaćanje poreza na dobit po stopi od 12% povećava se s 3 na 7,5 milijuna kuna. Promjena se odnosi na dobit ostvarenu od 01.01.2021. godine dok je za 2019. godinu i dalje važeći prag od 3 milijuna kuna prihoda za plaćanje poreza na dobit po stopi od 12%. Promjena gore navedenog iznosa praga primjenjivat će se i za mogućnost plaćanja poreza na dobit po novčanom načelu kao i za prag od kojeg obrtnici postaju obveznici plaćanja poreza na dobit.

Opći porezni zakon

Promjenama Općeg poreznog zakona eksplicite se navode neka korištenja poreznih pogodnosti protivno svrsi zakona, a koja su i do sada u poreznom nadzoru mogla biti proglašena korištenjem protivno svrsi zakona:

- kada poslodavac za posao koji ima obilježja nesamostalnog rada ugovara s poreznim obveznikom druge načine za obavljanje posla koji su oporezivi nižim poreznim stopama, primjerice plaćanje naknade po fakturi samostalne djelatnosti umjesto plaće;
- kada poduzetnik organizacijski oblik u kojem posluje učestalo mijenja, odnosno za svaki ugovoreni posao koristi jedan organizacijski oblik koji zatim zamjenjuje drugim, a koji je oporeziv nižim poreznim stopama ili izbjegava ispunjavanje drugih poreznih obveza, primjerice, prebacivanje djelatnosti u novo poduzeće kako bi se izbjegao ulazak u sustav PDV;
- poduzetnik koristi povezana društva s isključivom svrhom korištenja niže porezne stope radi izbjegavanja plaćanja poreza ili smanjenja porezne obveze, primjerice podjela djelatnosti na dva poduzeća kako bi se porez na dobit plaćao po manjoj stopi.

U navedenim slučajevima porezi i doprinosi obračunat će se kao da korištenja poreznih pogodnosti protivno svrsi zakona nije bilo. Za nastale obveze u slučaju izbjegavanja isplate plaće tereti se primatelj, a isplatitelj je jamac plaćanja te obveze. Za preostale dvije navedene obveze odgovara i fizička osoba koja stvarno upravlja društvima.

U Ivancu 31.01.2022. godine.

Voditelj računovodstva



IZVJEŠĆE O RADU ZA 2021. GODINU

Služba kadrovskih i opće administrativnih poslova

Do kraja 2021. godine, ugovor o radu sa ustanovom sklopilo je 49 radnika, od čega 8 radnika na određeno vrijeme i 41 na neodređeno.

Prema spolu u ustanovi je zaposleno 44 žene i 5 muškarca.

Prema radnom vremenu zaposleno je 49 radnika na puno radno vrijeme.

Ugovori o radu na određeno vrijeme rezultat su potrebe za privremenim zamjenama odsutnih radnika zbog korištenja roditeljnog i roditeljskog dopusta, komplikacija u trudnoći, njege člana obitelji i povećanog opsega posla.

Struktura zaposlenih prema zanimanju i vrsti radnog odnosa je sljedeća:

I. Ravnateljstvo:

- 1 ravnatelj, mandat - određeno vrijeme

II. Stručni radnici i radnici za njegu:

- socijalni radnik, 1 radnik/ca, neodređeno vrijeme
- socijalni radnik – radni terapeut, 1 radnik neodređeno vrijeme
- medicinska sestra VŠS, 1 radnik, neodređeno vrijeme
- medicinska sestra – tehničar SSS, 6 radnika, neodređeno vrijeme
- medicinska sestra SSS, 1 radnik, određeno vrijeme
- fizioterapeut VŠS, 1 radnica, neodređeno vrijeme
- njegovatelj/ica, 13 radnika neodređeno vrijeme, 4 radnika određeno vrijeme

III. Računovodstveno- administrativni radnici:

- likvidator, materijalni knjigovođa, kadrovik, blagajnik, administrator, 1 radnik neodređeno vrijeme
- šef računovodstva, vanjski suradnik

IV. Tehničko i pomoćno osoblje:

- ekonom-vozač, 1 radnik, neodređeno vrijeme
- skladištar-kućni majstor, 1 radnik, neodređeno vrijeme
- kuhar, 4 radnika, neodređeno vrijeme
- servirka, 5 radnika neodređeno vrijeme
- servirka, 2 radnika određeno vrijeme
- čistačica, 1 radnik određeno vrijeme
- čistačica, 1 radnik neodređeno vrijeme
- pralja-glačara, 2 radnika, neodređeno vrijeme
- recepcioner, 2 radnika, neodređeno vrijeme

Sve zakonske obveze vezano za radni status radnika, a sukladno pozitivnim zakonskim propisima utemeljenim u Zakonu o radu, redovito su ispunjavane.

U službi su obavljani slijedeći poslovi:

- izrada, izdavanje i potpisivanje ugovora o radu
- vođenje Matične knjige kadrova
- vođenje Evidencije drugih osoba na radu (studenti i učenici na praksi)
- prijave i odjave za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - elektronski
- upućivanje na zdravstveno sanitarne preglede za obvezujući broj radnika
- izrada različitih odluka i obavijesti
- izrada godišnjeg plana korištenja godišnjih odmora (ankete za godišnje odmore, izrada i dostava obavijesti o trajanju i rasporedu godišnjeg odmora i sl.)
- izrada raznih potvrdi po zahtjevu radnika
- permanentno davanje informacija o mogućnosti zasnivanja radnog odnosa, uz zaprimanje zamolbi;
- izdavanje putnih naloga i obračun putnih računa
- izrada statističkih izvješća za potrebe MZDOMISP i županijskih ureda za statistiku,

Zavoda za zapošljavanje

- sukladno dinamici zapošljavanja, izvršene su sve obveze oko osposobljavanja radnika za rad na siguran način, pripisano u Zakonu o zaštiti na radu i Zakonu o zaštiti od požara
- izrada mjesečnih planova rada i evidencija izvršenja za radnu jedinicu Općih i ekonomsko tehničkih poslova, Ravnateljstvo, radnu jedinicu Socijalnog rada, radno okupacijskih aktivnosti i poludnevnog boravka
- vođenje urudžbenog zapisnika i arhiviranje dokumentacije.

Uz već spomenute poslove, obavljano je i slijedeće:

- vršena je evidencija i zaprimanje ulazne i izlazne pošte,
- priprema materijala za sjednice Upravnog vijeća, uz vođenje zapisnika i provedba odluka,
- izrada svih potrebnih dopisa,
- vođenje zapisnika sjednica Stručnog vijeća,
- izrada zapisnika Komisije za sastavljanje jelovnika,
- u suradnji sa Područnim centrom za socijalnu skrb u Ivancu, posredovali smo u izvršenju posebne obveze za osobe kroz praćenje i prosudbu uspješnosti izvršavanja iste.

Početakom 2014. godine ustanova je sklopila sa Ministarstvom pravosuđa, Probacijskim uredom u Varaždinu ugovor o izvršavanju rada za opće dobro, a temeljem Zakona o probaciji (izrečena kazna zatvora zamjenjuje se radom za opće dobro) koju smo privremeno zbog situacije sa epidemijom bolesti COVID-19 do daljnjega odgodili.

Izvršitelj kadrovskih poslova, ujedno i član Radničkog vijeća, izvijestio radnike da tijekom 2021. godine nije bilo kršenja prava radnika, već da se poštivao Zakon o radu kroz primjenu Pravilnika o radu i drugih propisa i odluka u korist radnika (zapisnik sa Zbora zaposlenika 21.12. 2021. godine prisutni uz primjenu propisanih epidemioloških mjera).

U ustanovi primijenjene su posebne epidemiološke mjere prema preporuci nadležnog epidemiologa.

Za sve radnike obavezno je nošenje maske do daljnjega.

Biserka Svetec, tajnica



**Caritasov dom
za starije i nemoćne osobe
„Sveti Ivan Krstitelj“
IVANEC**

**IZVJEŠTAJ O RADU RADNE JEDINICE
PRIPREME HRANE U PROTEKLOJ
2021. GODINI**

Plan izradila:
Ljubica Hojsak, kuharica

Ivanec, siječanj 2022. g.

Sa 31. 12. 2021. godine u Dom je smješteno 107 korisnik.

31.12.2021. godine u jedinici pripreme hrane u radnom odnosu je 11 radnika i to:

- 1 voditelj kuhinje**
- 3 kuhara**
- 7 servirka jedna je na bolovanju za dijeta, a jedna na porodilno**

Od 01. 01. 2021.god. do 31. 12. 2021. godine kuhinja je pripremila 114726 obroka za korisnike i 10430 obroka za djelatnik

U Božićnom vremenu biskup je služil Svetu misu i tad smo pripremali ručak za 12 osoba.

U godini 2021nismo imali organizirani susret s rodbinom rdi pandemije COVID-19 ,a i druge aktivnosti i putovanja naših korisnika. Imali smo jagodijadu ,pekli smo kesten uz poštivanje epidemijoloških mjera.Za dan bolesnika vani smo pekli kotlovinu.

Mjesečno je organizirana proslava rođendana korisnika i tada pečemo tortu za njih i pripremamo u restoranu stolove za druženje uz tortu, sok i pjesmu,

Jednom mjesečno pripremam prijedlog jelovnik za sljedeći mjesec kojeg raspravljamo sa ravnateljem,socijalnom radnicom, glavnom sestrom i jednim od korisnika.

U kuhinji kuhamo za različite dijete: žučna, želučana, jetrena i antidijabetična. Svake srijede u 9,15h održavali su se sastanci terapijske zajednice na kojima su je između ostalog čitao jelovnik proteklog tjedna gdje korisnici mogu komentirati o kvaliteti i kvantiteti hrane.

**U 2021godini u kuhinji smo nabavili :žlice-50 kom.
noževi-4 kom.**

21.09. 2021. godine imali smo kontrolu ISO i HACCP sustava. Sukladno HACCAP sustavu u kuhinji vodimo dnevno liste:

- lista PRIJEMA HRANE**
- lista TERMIČKE OBRADJE HRANE**
- lista TEMPERATURE RASHLADNIH UREĐAJA**
- lista EVIDENCIJE ČIŠĆENJA**

Radi pojave i proboja COVID 19 u dom i zaraze djelatnika u kuhinji po preporuci epidemiologa svi djelatnici kuhinje bili su udaljeni s posla.Kuhinja se generalno dezinficirala i radili su radnici iz

drugih radnih jedinica-recepcije,vešeraja,socijalna služba i dogovoren je katering iz hotela Orion u trajanju jedan tjedan.

Da bi se sprečilo širenje virusa svi korisnici jedu u svojim sobama pa djelatnici kuhinje poslužuju obroke u sobama na prvom katu.

Radi pojave COVID-19 uveli smo pojačane dezinfekcije i mjerenje temperature pri dolasku i odlasku s posla ,postavljanje i natapanje dezbarijere na ulazu u kuhinju i to imamo sve popraćeno

liste evidencije ; **TABLICA-Natapanje dezbarijere/vrijeme**

**TABLICA-Dezinfekcija najmanje 1 dnevno
kvake,el.prekidači,rukohvati,telefon**

TABLICA-Prozračivanje zajedničkih prostora

TABLICA- Tjelesna temperatura

U Ivancu, 24.01.2022.godine

Voditelj kuhinje-LJubica Hojsak