



**Caritasov dom
za starije i nemoćne osobe
„Sv.Ivan Krstitelj“
IVANEC**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU
CARITASOVA DOMA IVANEC
ZA KALENDARSKU 2025.GODINU**

Izvješća izradili:
- voditelji organizacionih jedinica

Siječanj, 2026.g.
Ivanec



CARITASOV DOM
za starije i nemoćne osobe
„Sv.Ivan Krstitelj“
IVANEC

IZVJEŠĆE O RADU RADNE JEDINICE SOCIJALNOG RADA I RADNO-OKUPACIONIH AKTIVNOSTI ZA PROTEKLU 2025. GODINU

Izvješće izradile:
Jasminka Latin, mag.act.soc.
Jelena Mihalić, dipl.soc.radnik

Siječanj, 2026. g.
Ivanec

SADRŽAJ:

1. Uvod
2. Analiza zaprimljenih zahtjeva za smještaj od 01.01. do 31.12.2025.g.
3. Analiza korisnika smještenih u Domu do 31.12.2025. godine
4. Usporedna analiza korisnika po godinama 2021., 2022., 2023., 2024. i 2025. g.
5. Preglednik poslova socijalnog radnika koji su se obavljali tijekom 2025.godine
6. Osvrt na aktivnosti radno-okupacione terapije tijekom 2025.godine

1. UVOD

Socijalni rad sastavni je dio ukupnog stručnog rada koji se provodi sukladno sistematizaciji radnog mjesta, Godišnjem planu i programu rada, Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaj obrazaca za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava socijalne skrbi kao i sukladno pravilima struke.

Odjel socijalnog rada:

- informira zainteresirane osobe o socijalnoj usluzi smještaja za koju je ustanova registrirana
- vrši pripreme i realizira smještaj starijih osoba u Dom
- prati prilagodbu novih korisnika
- provodi individualni i grupni stručni rad
- posebnu pažnju pridaje radu s obiteljima korisnika
- koristi medijaciju u rješavanju konfliktnih situacija
- pomaže u ostvarivanju prava iz zdravstvene, mirovinske i socijalne zaštite
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju
- provodi standarde kvalitete u skladu s važećim propisima
- organizira sve radnje u svezi prekida smještaja korisnika (preminuli ili iselili)
- provodi radno-okupacionu terapiju
- surađuje s drugim fizičkim i pravnim osobama i nevladinim organizacijama s ciljem poboljšanja kvalitete života starijih osoba u ustanovi
- podnosi statistička izvješća mjerodavnim institucijama

Radno-okupacione aktivnosti su se prilagođavale sukladno postojećoj strukturi korisnika, te se određen broj korisnika uključivao u kreirane interesne grupe.

Što se tiče samih korisnika, nastavlja se i nadalje tendencija smještaja i time značajna zastupljenost korisnika III. Stupnja pružanja usluga u Domu (potpuno ovisnih osoba).

U ustanovi se provelo i anonimno anketiranje srodnika korisnika o zadovoljstvu pružanjem usluga u Domu, po kojima i nadalje ustanova dobiva izuzetno visoke ocjene.

Radna jedinica službe socijalnog rada i radno-okupacione terapije dobro je surađivala s ostalim radnim jedinicama ustanove.

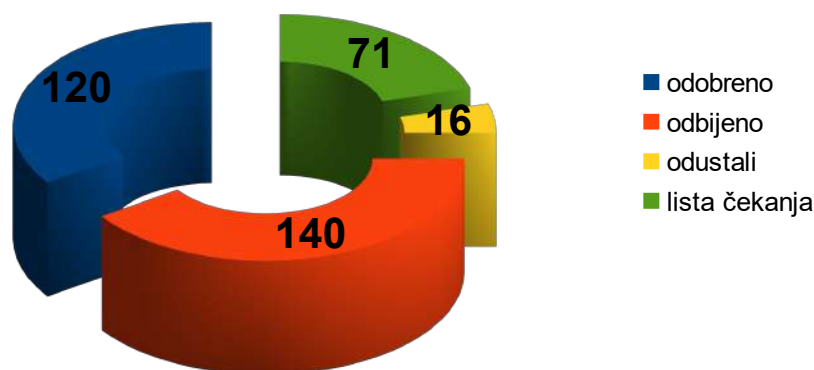
Vezano za kadrovska rješenja u službi, u punom radnom vremenu zaposlena je socijalna radnica i radna terapeutkinja.

Kapacitet ustanove za zbrinjavanje starijih i nemoćnih osoba iznosi 123 ležajeva.

2. ANALIZA ZAPRIMLJENIH ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ

Od ukupno **260 zahtjeva za smještaj** koji su zaprimljeni tijekom 2025. godine, 120 ih je odobreno, 140 zahtjeva je odbijeno (zahtjevi podneseni od strane HZSR s medicinskom slikom korisnika koja je prezahtjevna za zbrinjavanje u ovoj ustanovi), 10 ih je odustalo prije prijema uslijed smrti ili pronalaženja drugog smještajnog rješenja. Od odobrenih zahtjeva za smještaj, 46 osoba je primljeno na smještaj, ostali zahtjevi su na čekanju za realizaciju uslijed činjenice što u ovom trenutku korisnici ne žele još doći u Dom ili su podneseni zahtjevi od strane HZSR, a uskoro će biti iscrpljen broj ugovorenih osoba prema Ugovoru o međusobnim odnosima između Doma i resornog ministarstva (dogovori oko useljenja u tijeku). Sveukupni broj korisnika koji se nalaze na Listi čekanja iznosi 71, a koji još uvijek nisu spremni doći u Dom. Broj korisnika na Listi čekanja podrazumijeva i korisnike koji se na Listi nalaze od prethodnih godina.

Graf 1. - Zaprimljeni zahtjevi za smještaj u 2025. g.

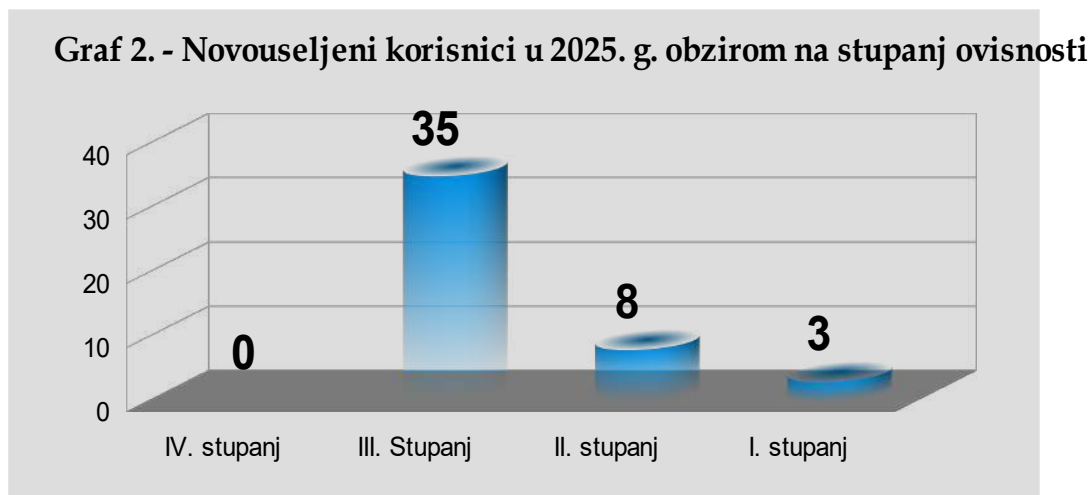


I nadalje se vidi trend mnogobrojnosti zaprimljenih zahtjeva tijekom godine.

Tablica 1. - Broj zaprimljenih zahtjeva po godinama (2021. - 2025.)

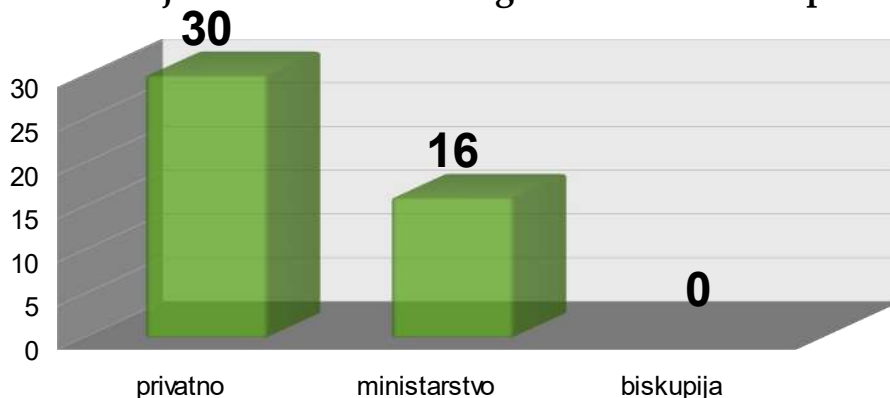
Godina	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Broj zahtjeva	85	114	103	117	260

U 2025. godini realizirano je 46 useljenja, od čega je 3 korisnika smješteno kao samostalne osobe u zadovoljenju životnih potreba (I. Stupanj), 8 korisnika je djelomično ovisno o pomoći druge osobe (II. Stupanj), 35 osoba je smješteno kao potpuno ovisni o pomoći i njezi druge osobe (III. Stupanj), a u IV Stupnju – osobe s demencijom s psihomotornim nemirom nismo imali prijem.



Dakle, i nadalje se vidi potreba za smještajem korisnika na odjel zdravstvene i opće njege, korisnici III. Stupnja pružanja usluga u Domu, a što potkrepljuje i činjenica da korisnici najvećim dijelom dolaze u dom zbog bolesti i nemoći.

Graf 3. - Useljeni korisnici u 2025. g. obzirom na način plaćanja

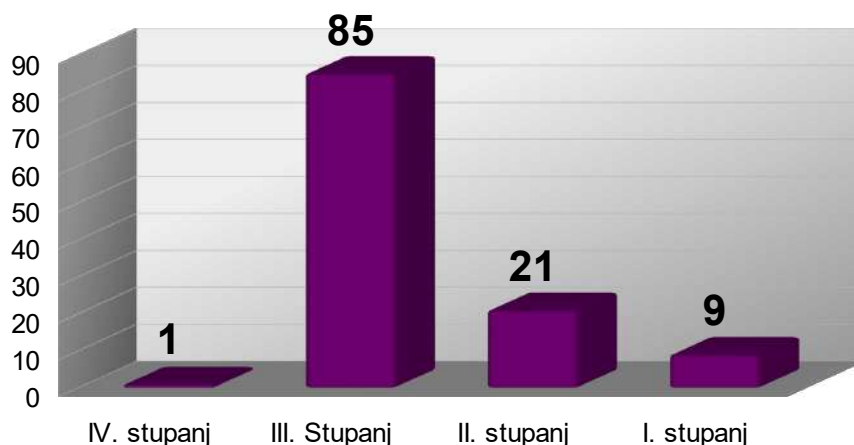


Uzevši u obzir smještaj korisnika po pravnoj osnovi plaćanja smještaja, 16 korisnika je smješteno temeljem rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad, 36 korisnika smješteno je po privatnoj osnovi, dok Odlukom Povjerenstva Varaždinske biskupije nije realiziran niti jedan smještaj - dvije korisnice su bile privremno smještene (do realizacije prava na inkluzivni dodatak).

3. ANALIZA KORISNIKA SMJEŠTENIH U DOMU S 31.12.2025.GODINE

Od ukupno **116 korisnika** koji su se 31.12.2025. g. nalazili na smještaju u Domu, 86 ih je smješteno u jedinicu zdravstvene i opće njege – III. I IV. stupanj, a 31 u stambenom odjelu Doma – I. i II. stupanj, a što potkrepljuje i činjenica da korisnici najvećim dijelom dolaze u Dom zbog bolesti i nemoći.

1. Struktura korisnika prema vrsti smještaja



Prednji grafikon br. 4. pokazuje broj zastupljenih korisnika po stupnju ovisnosti o tuđoj pomoći i njezi, te je očit trend visokog broja zastupljenosti funkcionalno ovisnih korisnika kojima je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu, dakle III. Stupanj ovisnosti. Što se tiče IV. Stupnja pružanja usluga u Domu, to su korisnici koji su tijekom boravka u Domu, a zbog pogoršanja psiho-fizičkog nemira razvrstani u IV. Stupanj. Iz grafikona br. 2. *Novouseljeni korisnici u 2025. godini obzirom na stupanj ovisnosti* je vidljivo da se tijekom godine nisu useljavali korisnici koji bi bili kategorizirani u IV. Stupanj, a uslijed činjenice da nismo registrirani za smještaj takve kategorije korisnika.

Tablica 2. - Struktura korisnika prema razlozima dolaska u Dom

RAZLOZI DOLASKA U DOM	BROJ KORISNIKA
bolest i nemoć	96
osamljenost	11
poremećeni odnosi u obitelji	4
drugo	5
<i>ukupno</i>	<i>116</i>

Potreba smještavanja korisnika u jedinicu zdravstvene i opće njege, potkrepljuju i razlozi zbog kojih se starije i nemoćne osobe odlučuju za dolazak u Dom. Gornja tablica br. 2 pokazuje da je glavni razlog bolest i nemoć.

Tablica 3. - Struktura korisnika prema osnovi plaćanja smještaja

OSNOVA PLAĆANJA	BROJ KORISNIKA
privatno	79
Ministarstvo	31
Varaždinska biskupija	6
<i>ukupno</i>	<i>116</i>

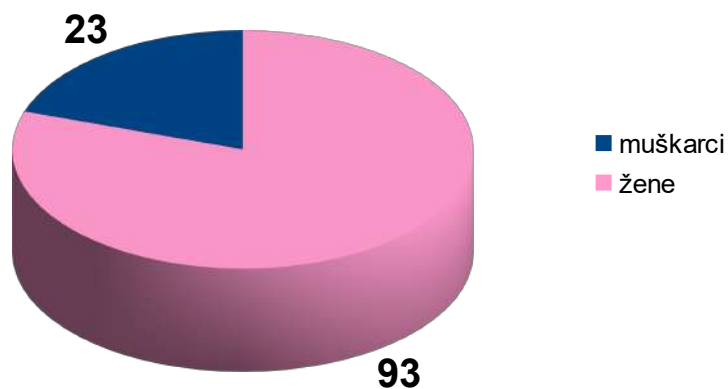
Iz prednje tablice br. 3. je razvidno kako je najveći broj korisnika smješten privatnim ugovorom, njih 79. Temeljem ugovora s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike tj. temeljem rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad, smješteno je 31 korisnika, a 6 ih je smješteno Odlukom Povjerenstva Varaždinske biskupije.

Tablica 4. - Struktura korisnika prema dobi i spolu

DOB	MUŠKARCI	ŽENE	UKUPNO
40 - 60	0	0	0
61 - 65	1	1	2
66 - 70	0	1	1
71 - 75	7	5	12
76 - 80	6	15	21
81 - 85	3	24	27
86 - 90	4	31	35
91 - 95	2	12	14
96 - 100	0	4	4
101 - 105	0	0	0
ukupno	23	93	116

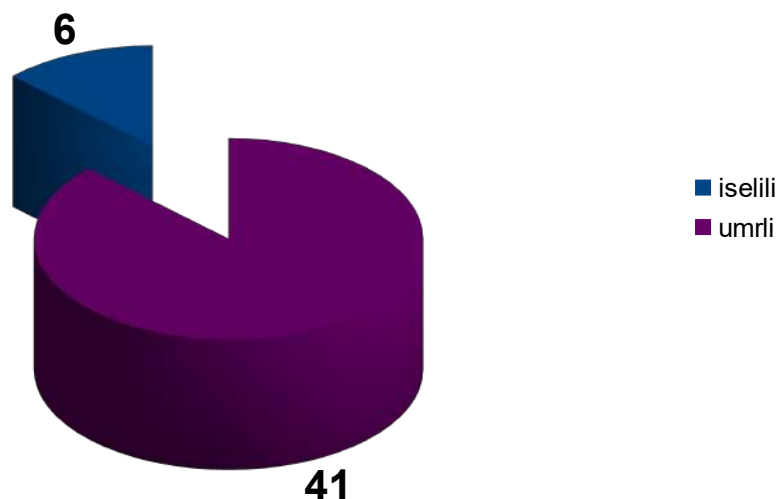
Prethodna tablica br. 4. prikazuje strukturu korisnika prema dobi i spolu. Po dobi, prevladava dobna skupina od **86 – 90 godina**, a odmah iza nje slijedi dobna skupina 81 – 85 godina. Dakle, 62 korisnika se nalazi u dobnoj skupini od 81 – 90 godina, a što demografski podrazumijeva da je većina korisnika u dubokoj starosti. Spolnu strukturu vjerno dočarava slijedeći grafik. Iz njega je vidljivo kako su većina naših korisnika žene, njih čak 93. U Domu je smješteno samo 23 korisnika muškog spola.

Graf 5. - Spolna struktura korisnika



Slijedeća analiza podataka odnosi se na odljev korisnika iz ustanove. U 2025. godini je preminulo 41 korisnika. Iselilo je 6 korisnika (petero se vratilo u vlastitu obitelj, dok je jedan korisnik preselio u drugi Dom) što se može vidjeti iz sljedećeg Grafikona br. 6.

Graf 6. - Prekid smještaja (razlog prekida smještaja)



Slijedeća tablica br. 5. prikazuje odljev korisnika obzirom na dužinu boravljenja u Domu. Kod nje valja staviti naglasak na smještaj do godine dana, gdje je vidljivo da je prisutna velika fluktuacija korisnika, uz obrazloženje da korisnici dolaze u Dom u izuzetno teškom zdravstvenom stanju te preminu unutar godine dana od smještaja. Jednako tako je došlo i do prekida smještaja unutar godinu dana i to za one koji usele te se ne uspjevaju prilagoditi domskoj sredini i iz tog razloga prekidaju smještaj i vraćaju se u vlastitu obitelj, a jedan se korisnik preselio u županijski Dom.

Tablica 5. - Odljev korisnika prema duljini trajanja smještaja u Domu

RAZLOZI PREKIDA SMJEŠTAJA	BR. KORISNIKA (smještaj do 12 mj.)	BR. KORISNIKA (smještaj 12 do 36 mj.)	BR. KORISNIKA (smještaj više od 36 mj.)
Smrt	12	12	16
Odlazak u vlastitu obitelj	4	2	0
Odlazak u drugi Dom	1	0	0
ukupno	17	14	16

4. USPOREDNA ANALIZA KORISNIKA PO GODINAMA 2021., 2022., 2023., 2024., 2025.

Slijedeće tablice pokazuju usporedbu podataka vezano za određene strukture korisnika (broj, pokretljivost, način smještaja, spol, dob, odljev) 5 godina unatrag, točnije od 2021. - 2025. godine.

Tablica 6. - Broj korisnika po godinama (2021. - 2025.)

godina	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
stambeni odjel	30	30	30	32	31
stacionar	77	84	84	86	85
ukupno	107	114	114	118	116

Prema gornjoj tablici br. 6. evidentna je jedna konstanta u svezi zastupljenosti korisnika prema vrsti smještaja. I nadalje je prisutan visok udio korisnika u stacionaru. No, valja napomenuti da uslijed potrebe za smještajem palijativnih pacijenata koji su opterećeni mnogostрукim komorbiditetom, 2025. godina je također bila kao i prethodne godine obilježena značajnom fluktuacijom korisnika (odljev korisnika kao i priljev korisnika).

Tablica 7. - Broj korisnika prema stupnju ovisnosti (2021. - 2025.)

godina	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
I. stupanj	15	15	13	13	9
II. stupanj	15	15	17	19	21
III. stupanj	68	79	79	81	85
IV. stupanj	9	5	5	4	1

Iz prednje tablice 7. bi se moglo zaključiti da je prisutan pad broja korisnika koji su samostalni u zadovoljenju osnovnih životnih potreba (I. Stupanj). Trend porasta korisnika koji su u potpunosti ovisni o pomoći u zadovoljenju životnih potreba je i dalje prisutan.

Slijedeća tablica prikazuje zastupljenost korisnika po načinu plaćanja smještaja. Bilježi se porast korisnika koji su smješteni rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad. Smještaj uz sufinanciranje Caritasa Varaždinske biskupije je u opadanju. Pad broja smještenih

korisnika odlukom Povjerenstva Varaždinske biskupije je iz razloga što je prisutna potreba za smještajem privatnih korisnika, te intenzivnijem smještavanju korisnika rješenjem HZSR-a.

Tablica 8. - Broj korisnika po pravnom temelju smještaja (2021. - 2025.)

godina	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
privatno	80	77	82	84	79
Ministarstvo	15	28	23	26	31
Biskupija	12	9	9	8	6

I nadalje je prisutna dominacija ženskog spola u odnosu na muški spol korisnika, a što zorno prikazuje slijedeća tablica. Ujedno je očito povećanje udjela muškaraca.

Tablica 9. - Zastupljenost korisnika po spolu (2021. - 2025.)

godina	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
muškarci	14	18	18	22	23
žene	93	96	96	96	93

Zastupljenost korisnika po dobi prikazuje naredna tablica, a iz koje je evidentno da se povećao udio korisnika u dobnoj skupini 86-90 godina (duboka starost).

Tablica 10. - Zastupljenost korisnika po dobi (2021. - 2025.)

godina	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
40 - 60	1	0	0	0	0
61 - 65	3	3	3	2	2
66 - 70	6	7	7	6	1
71 - 75	9	11	11	9	12
76 - 80	21	23	23	25	21
81 - 85	33	37	37	33	27
86 - 90	21	22	22	31	35
91 - 95	9	8	8	9	14
96 - 100	4	3	3	3	4
101 - 105	0	0	0	0	0

Uzevši u obzir odljev korisnika po godinama, bilježi se porast smrtnosti u odnosu na prethodne godine, dok je iseljenje korisnika nekako u očekivanom rasponu.

Tablica 11. - Odljev korisnika po godinama (2021. - 2025.)

godina	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
preminuli	50	38	27	33	41
iselili	13	8	6	4	6
ukupno	63	46	33	37	47

Donja tablica zorno prikazuje kako je najveća fluktuacija korisnika unutar godine dana od smještaja. Naime, interesenti za smještaj se prijavljuju s teškim zdravstvenim stanjem, opterećeni mnogostrukim komorbiditetom, te do prekida smještaja dolazi uslijed smrti korisnika. Ujedno, oni korisnici koji su boljeg zdravstvenog stanja (I. Stupanj pružanja usluga), imaju poteškoća s prilagodbom na domsku sredinu, te se odlučuju vratiti u svoj stan ili kuću do trenutka kad ne onemoćaju. Manji broj korisnika ili srodnika izvrše premještaj u drugu ustanovu socijalne skrbi uslijed blizine mjesta stanovanja ili povoljnijih troškova smještaja (županijski Dom).

Tablica 12. - Odljev korisnika prema duljinji trajanja smještaja u Domu od 01.01.2021. - 31.12.2025.

RAZLOZI PREKIDA SMJEŠTAJA	BR. KORISNIKA (smještaj do 12 mj.)	BR. KORISNIKA (smještaj 12 do 36 mj.)	BR. KORISNIKA (smještaj više od 36 mj.)
Smrt	91	47	47
Suicid	0	0	1
Odlazak u vlastitu obitelj	20	5	2
Odlazak u drugi Dom	9	1	1
ukupno	120	53	51

5. PREGLEDNIK POSLOVA SOCIJALNOG RADNIKA KOJI SU SE OBAVLJALI TIJEKOM 2025. GODINE

Tijekom 2025. godine obavljali su se svi poslovi socijalnog radnika pobrojani u Opisu i popisu poslova i radnih zadaća za radno mjesto socijalnog radnika i radno-okupacionog terapeuta, prema kojem su poslovi socijalnog radnika slijedeći:

- neposredno rukovodi, organizira i kontrolira rad službe
- informativni kontakti s obiteljima i potencijalnim korisnicima
- izrađuje godišnji plan i mjesečni program rada službe
- predsjednik je Komisije za prijem i otpust korisnika - *u 2025. godini održano je 33 sjednica* Komisije za prijem i otpust korisnika, a o čemu se vode zapisnici
- radi na prijemu i uključivanju korisnika u novu socijalnu sredinu, informira ih o svemu što ih očekuje, kako bi period prilagodbe bio što brži i bezbolniji, a život u Domu kvalitetniji i ugodniji.
- individualni rad s korisnikom kod prijema, korisnika upoznaje s Pravilnikom o kućnom redu, obvezama i dužnostima utemeljenim na Ugovoru o smještaju, te ga se nastoji u skladu sa njegovim psihofizičkim mogućnostima uključiti u život Doma, te pomoći mu oko uspostavljanja socijalnih komunikacija i veza, te ga uključiti u domske grupe i aktivnosti prema njegovim interesima i željama.
- Individualni rad provodi se i sa srodnicima korisnika koja također igra važnu ulogu u prilagodbi na život u ustanovi, jer obitelj je potpora, pomoć i oslonac kada je to najpotrebnije, te iz toga razloga vrlo je važno ostvariti pozitivan i uspješan odnos i suradnju sa srodnicima.
- vodi brigu o adekvatnom smještaju korisnika
- vodi evidenciju zaprimljenih zahtjeva za smještaj i liste čekanja
- vodi osobni dosje korisnika, evidenciju premještanja i ispunjava statističke obrasce koji su u svezi s korisnicima, te po potrebi daje i druge obavijesti
- kontaktira sa zdravstvenim i drugim radnicima, te s rodbinom korisnika ili skrbnikom
- rješava konfliktne situacije
- pruža pomoć korisnicima u ostvarivanju različitih prava
- organizira dodatne usluge korisnicima (frizer, pediker i sl.) te nabavku prehrambenih i drugih artikala po zahtjevu korisnika
- vrši podjelu džeparca i pošte korisnicima Doma

- u slučaju odsutnosti, preseljenja ili smrti korisnika, vodi brigu o pohrani novaca i drugih vrijednosti uz zapisnik
- usmjerava korisnike prema njihovim psihofizičkim mogućnostima i interesima na odgovarajuće radne aktivnosti
- sudjeluje u grupnom radu s korisnicima
- skrbi za uključivanje korisnika u sastavljanje jelovnika
- redovito sudjeluje u tjednim sastancima s korisnicima – terapijskoj zajednici (*održano 40 terapijskih zajednica*)
- sudjeluje u organizaciji i provođenju kulturnih i zabavnih programa
- prima vrijednosna pisma u odsutnosti korisnika i čuva ih do povratka vlasnika
- organizira poslove oko pogreba korisnika
- prati realizaciju cjelokupnog programa socijalne aktivacije korisnika
- surađuje s centrima za socijalnu skrb i prati stručnu literaturu
- prati stručnu literaturu, provodi permanentnu edukaciju stručnih osoba, animatora i prati dostignuća iz područja gerontologije
- sudjeluje u radu Stručnog vijeća, kojeg je i predsjednik – u 2024. godini, *održane su 4 sjednice Stručnog vijeća*, a o čemu se vode zapisnici
- koordinira rad volontera u Domu
- podnosi izvještaje o unutarnjem nadzoru
- radi i druge poslove sukladno stručnoj spremi i radnoj sposobnosti po nalogu ravnatelja.

Socijalna radnica i radna terapeutkinja su se kontinuirano stručno usavršavale.

6. OSVRT NA AKTIVNOSTI RADNO.OKUPACIONE TERAPIJE TIJEKOM 2025. GODINE

Radno-okupaciona terapija korisnika odvijala se sukladno predviđenim mjesečnim planovima, a uvažavajući afinitete, interese i želje korisnika, te drugim okolnostima.

Radna terapeutkinja obavljala je sljedeće:

- kao članica Stručnog vijeća sudjelovala na sjednicama Stručnog vijeća
- izrađivala godišnji i mjesečni plan rada
- organizirala i vodila radno-okupacionu terapiju
- surađivala s drugim stručnim radnicima u tretmanu korisnika
- planirala i predlagala uvođenje novih i modifikaciju postojećih aktivnosti prema strukturi korisnika i njihovim interesima
- organizirala radne aktivnosti korisnika odjela pojačane njege i skrbi i korisnika stambenog odjela sa smanjenim psihofizičkim sposobnostima
- članica je Komisije za prijem i otpust korisnika
- organizirala razne programe i svečanosti
- s korisnicima pripremala i organizirala program obilježavanja značajnih datuma
- radila na uređenju i pripremi prostora za održavanje priredbi, programa, izložbi, likovnih ostvarenja korisnika, vanjskih suradnika i izlagača
- pripremala tehničke uvjete i nabavljala materijal za provođenje radnih aktivnosti predviđenih godišnjim planom i programom rada
- provodila grupni i individualni rad s korisnicima
- organizirala izlete korisnika
- provodila informativne aktivnosti (edukativna predavanja)
- vodila evidenciju posuđenih knjiga
- vodila evidenciju aktivnosti i svu ostalu evidenciju sukladno Pravilniku

- surađivala s dječjim vrtićima, osnovnim i srednjim školama, udrugama, KUD-ovima, domovima za starije i nemoćne osobe i drugim institucijama i ustanovama, a radi provođenja određenih izvaninstitucionalnih i rekreativnih aktivnosti
- organizirala rad korisnika na uređenju okoliša i doma (radne akcije)
- uređivala facebook i web stranicu ustanove i Youtube kanal te radila na promociji ustanove
- organizirala pojedinačne nabavke korisnicima
- mentorirala učenike Srednje medicinske škole u Maruševcu u radnoj terapiji
- obavljala i druge poslove po nalogu ravnatelja

Radna terapija organizirana je kroz razne grupne i individualne aktivnosti, s naglaskom na aktivno, smisleno i strukturirano korištenje slobodnog vremena korisnika. Grupni rad omogućuje korisnicima socijalnu interakciju, osjećaj pripadnosti i uključenosti u život ustanove te doprinosi očuvanju psihofizičkih sposobnosti. Kroz grupnu dinamiku potiče se socijalizacija, međusobna komunikacija i emocionalna povezanost korisnika, čime se ujedno smanjuje rizik od socijalne izolacije i pasivnosti. Cilj grupnog rada je održavanje i jačanje intelektualnih, socijalnih, emocionalnih i fizičkih sposobnosti korisnika, uz poticanje kreativnosti, samopouzdanja i osjećaja vlastite vrijednosti.

Grupne aktivnosti organizirale su se u skladu s željama i mogućnostima korisnika pa su tako u 2025.godini korisnicima bile na raspolaganju sljedeće grupe: kreativna radionica, društvene igre, viseća kuglana, mozgalice, izvođenje nepokretnih korisnika, proslava rođendana, tombola, filmoteka, pikado, vrtlarska grupa, grupa dosjećanja, pjevački zbor, terapijska zajednica, recitatorska grupa te terapija lutkama.

Tijekom 2025. godine **dramska grupa nije bila aktivna** zbog promjena u strukturi i funkcionalnim sposobnostima korisnika, no osmišljena je nova grupa. **Veseli ritam – Ritmičko razgibavanje uz glazbu u sjedećem položaju** radno-okupacijska je grupna aktivnost namijenjena korisnicima starije životne dobi, koji zbog smanjenih motoričkih sposobnosti i narušene ravnoteže nisu u mogućnosti sudjelovati u vježbama u stojećem

položaju, ali su očuvane sposobnosti izvođenja pokreta u sjedećem položaju te praćenja verbalnih i vizualnih uputa terapeuta.

Aktivnost se provodi u sjedećem položaju uz glazbenu podlogu, a obuhvaća ritmičko razgibavanje gornjih ekstremiteta, koordinirane pokrete ruku, poticanje bilateralne koordinacije, ritma i pažnje, uz korištenje rekvizita (ručno rađene ukulele, bubnjarske palice, pilates lopte). Poseban naglasak stavljen je na praćenje ritma glazbe i jednostavnih koreografskih struktura prilagođenih funkcionalnim sposobnostima korisnika.

Cilj grupe je očuvanje i unapređenje preostalih motoričkih sposobnosti, poticanje cirkulacije i pokretljivosti gornjih ekstremiteta, održavanje kognitivnih funkcija (pažnja, pamćenje, praćenje uputa), kao i pozitivno djelovanje na emocionalno stanje korisnika kroz glazbu, socijalnu interakciju i osjećaj pripadnosti grupi. Glazba i ritam dodatno djeluju motivirajuće, smanjuju osjećaj pasivnosti i doprinose općem poboljšanju kvalitete života korisnika.

Tijekom provedbe grupe uvježbane su dvije koreografije. Prva koreografija izvedena je uz pjesmu *“You and Me Belong Together”* (Mark Ambor), pri čemu su korisnici koristili ručno rađene ukulele te u ritmu „svirali“, a potom slijedili koreografirane pokrete poput držanja za ruke, njihanja, podizanja i spuštanja ruku. Druga koreografija provedena je uz pjesmu *“All I Want for Christmas Is You”* (Mariah Carey), gdje su korisnici bubnjali bubnjarskim palicama po pilates lopti postavljenoj ispred njih, prateći ritam glazbe.

Grupu je redovito pohađalo desetak korisnika na dnevnoj bazi, što ukazuje na dobru prihvaćenost aktivnosti i visoku motivaciju korisnika za sudjelovanje. Uvježbane koreografije uspješno su izvedene na **Susretu s rodbinom** i **Danu doma**, čime je dodatno potaknuto samopouzdanje korisnika, osjećaj postignuća te njihova socijalna uključenost i vidljivost unutar zajednice doma.

Kreativna radionica

Kreativna radionica obuhvaća izradu raznih uporabnih i dekorativnih predmeta ovisno o godišnjem dobu i prigodama (blagdani, tematska uređenja prostora, suveniri i ručni radovi). Aktivnost potiče finu motoriku, koordinaciju oko–ruka, koncentraciju i kreativno izražavanje, a ujedno ima snažan terapijski učinak na emocionalno stanje korisnika kroz osjećaj stvaranja,

postignuća i korisnosti. Radionica se održava dva puta tjedno, uz mogućnost samostalnog korištenja materijala svakodnevno, prema željama i mogućnostima korisnika.

Društvene igre

Grupa društvenih igara okuplja korisnike gotovo svakodnevno kroz kartanje i igranje raznih društvenih igara. Aktivnost potiče očuvanje kognitivnih funkcija poput pamćenja, pažnje i logičkog razmišljanja, a istovremeno doprinosi opuštanju, razonodi i jačanju socijalnih kontakata među korisnicima.

Terapijska zajednica

Terapijska zajednica održava se jednom tjedno i uključuje sve zainteresirane korisnike doma. Sastanci omogućuju korisnicima aktivno sudjelovanje u raspravama o svakodnevnom životu u domu, iznošenje prijedloga i mišljenja te informiranje o nadolazećim događanjima. Aktivnost potiče osjećaj uključenosti, samostalnosti i odgovornosti te jača komunikacijske i socijalne vještine korisnika.

Izleti, hodočašća, predavanja i radionice

Korisnicima je omogućeno sudjelovanje u raznim izvaninstitucionalnim aktivnostima tijekom godine. Ove aktivnosti doprinose promjeni svakodnevne rutine, potiču interes za okolinu, socijalnu interakciju i emocionalno zadovoljstvo, te pozitivno utječu na opće psihičko stanje korisnika.

Tombola

Tombola se organizira jednom mjesečno te predstavlja omiljenu rekreativnu aktivnost među korisnicima. Aktivnost potiče koncentraciju, praćenje pravila i socijalnu interakciju, a simbolične nagrade dodatno motiviraju korisnike i stvaraju pozitivno ozračje, osobito tijekom božićne tombole.

Mozgalice

Grupa mozgalica usmjerena je na očuvanje i jačanje kognitivnih sposobnosti kroz razne mentalne zadatke i igre. Aktivnosti su prilagođene mogućnostima korisnika te potiču

mentalnu aktivnost, verbalno izražavanje, pamćenje i logičko razmišljanje, s ciljem stvaranja i održavanja kognitivnih rezervi.

Grupa dosjećanja

Grupa dosjećanja koristi tehniku prisjećanja događaja iz osobne povijesti korisnika. Aktivnost doprinosi jačanju identiteta, samopoštovanja i emocionalne stabilnosti korisnika, omogućuje dijeljenje životnih iskustava te potiče osjećaj prihvaćenosti i međusobnog razumijevanja unutar grupe.

Vrtlarska grupa

Vrtlarska grupa namijenjena je korisnicima zainteresiranima za rad sa zemljom i biljkama. Aktivnost ima terapijski učinak kroz boravak na otvorenom, poticanje osjetila i osjećaj korisnosti, a povišene gredice omogućuju sudjelovanje i slabo pokretnim te nepokretnim korisnicima.

Izvođenje nepokretnih korisnika

Svakodnevno izvođenje nepokretnih korisnika u zajedničke prostore ili dvorište doprinosi prevenciji socijalne izolacije, potiče orijentaciju u prostoru i vremenu te omogućuje provođenje individualno prilagođenih aktivnosti poput dosjećanja i mozgalica.

Proslave rođendana

Proslave rođendana organizirane su jednom u dva mjeseca te imaju značajnu ulogu u jačanju osjećaja pripadnosti i osobne vrijednosti korisnika. Individualni pokloni dodatno doprinose emocionalnom zadovoljstvu i pozitivnom doživljaju vlastitog identiteta.

Viseća kuglana

Viseća kuglana provodila se jednom tjedno u povoljnim vremenskim uvjetima te je poticala koordinaciju, preciznost pokreta i natjecateljski duh, uz istovremenu socijalnu interakciju i zabavu.

Terapija lutkama

Terapija lutkama koristi se kao podrška osobama s demencijom. Aktivnost doprinosi smanjenju tjeskobe i agresije, potiče osjećaj sigurnosti i brige te olakšava svakodnevne aktivnosti njege i hranjenja. Terapija se pokazala učinkovitom u poboljšanju suradljivosti i emocionalne stabilnosti korisnika.

Individualni rad uz obilazak korisnika u sobama

Radno-okupaciona terapija provodila se i individualno, osobito s nepokretnim i slabo pokretnim korisnicima, kroz prilagođene aktivnosti usmjerene na očuvanje motoričkih i kognitivnih sposobnosti te emocionalnu podršku.

Osim redovnih grupa radno – okupacione terapije, tokom godine organizirane su i sljedeće aktivnosti:

04.01.2025. blagoslov Doma

16.01.2025. posjet biskupa Radoša Domu

07.01.2025. dolazak trećih razreda Srednje medicinske škole iz Maruševca na praksu iz radno-okupacione terapije (teorija + praktični dio uz druženje s korisnicima)

30.01.2025. predavanje Kolumbijke Mayre "Moja Kolumbija"

07.02.2025. dolazak trećih razreda Srednje medicinske škole iz Maruševca na praksu iz radno-okupacione terapije (teorija + praktični dio uz druženje s korisnicima)

11.02.2025. sveta misa povodom Svjetskog dana bolesnika

13.02.2025. palačinkijada povodom Svjetskog dana palačinki

14.02.2025. kulinarska grupa (pečenje valentinovske torte) te u sklopu grupe dosjećanja, razgovor na temu "Udvaranje nekad i danas"

03.03.2025. izrađivanje maski povodom fašnika

06.03.2025. klanjanje

07.03.2025. Projekt "Bartimej" u organizaciji Povjerenstva za pastoral osoba s invaliditetom i njihovih obitelji Varaždinske biskupije te međunarodne udruga "socioMovens" (druženje s korisnicima kroz nekoliko grupa u organizaciji radne terapeutkinje – glazbeno – likovna radionica, kreativna radionica, izvođenje korisnika u kolicima u šetnju gradom, društvene igre, rad 1 na 1)

24.03.2025. Predavanje na temu "Meteorologija i meteorološke pojave" povodom Svjetskog dana meteorologije

27.03.2025. povodom Svjetskog dana kazališta, prikazivanje kazališne predstave na TV-u

03.04.2025. posjet KUD-a Cvetlinski zvon

14.04.2025. posjet članova udruge Ivanečko sunce

18.04.2025. dekoriranje doma prigodnim ukrasima te bojanje uskršnjih jaja

21.05.2025. posjet Dječjeg vrtića "Bambi"
radionica izrade ukrasnih svijeća (gošća Monika Cuković, vlasnica obrta Monnica)

06.06.2025. jagodijada

13.06.2025. Susret s rodbinom uz nastup korisnika

18.06.2025. obilježavanje Dana doma uz nastup korisnika

28.06.2025. posjet i nastup korisnika Doma za starije i nemoćne osobe "Sv.Lenart" iz Slovenije

02.07.2025. posjet i nastup članova Ljetnog oratorija Župe Ivanec

15.07.2025. hodočašće korisnika i djelatnika Doma u Mariju Bistricu

22.07.2025. posjet korisnika Centru za posjetitelje Kukuljević te sudjelovanje na izložbi povodom Magdalenja

30.07.2025. ljetna likovna kolonija korisnika

28.08.2025. mlečecijada

29.08.2025. izlet korisnika u Varaždin (sveta misa u katedrali, španciranje užim centrom grada)

04.09.2025. hodočašće korisnika i djelatnika doma u Ludbreg povodom manifestacije 10 dana Sv.Nedjelje

01.10.2025. posjet Domu Varaždin (obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba)

16.10.2025. kestenijada

20.10.2025. predavanje na temu "Strahovi i fobije"

29.10.2025. predavanje na temu "Kad glazba budi sjećanja"

30.10.2025. glazbena slušaonica – "Različiti stilovi glazbe"

03.11.2025. Obred za preminule korisnike povodom Dušnog dana

07.11.2025. dolazak trećih razreda Srednje medicinske škole iz Maruševca na praksu iz radno-okupacione terapije (teorija + praktični dio uz druženje s korisnicima)

- 11.11.2025. posjet Domu Varaždin povodom Martinja
- 14.11.2025. - dolazak trećih razreda Srednje medicinske škole iz Maruševca na praksu iz radno-okupacione terapije (teorija + praktični dio uz druženje s korisnicima)
- 15.11.2025. - odlazak korisnika na koncert Pjevačkog zbora "Rudolf Rajter"
- 21.11.2025. - proslava 100.rođendana korisnice Katarine Vincek uz gostovanje KUD-a Petrijanec
- 26.11.2025. - izrada adventskih vjenčića za zajedničke domske prostorije
- 28.11.2025. - dolazak trećih razreda Srednje medicinske škole iz Maruševca na praksu iz radno-okupacione terapije (teorija + praktični dio uz druženje s korisnicima)
- 01.-05.12.2025. - dekoriranje doma u božićnom duhu, kićenje velikog božićnog drvca iz pjesmu, kolačiće, kuhano vino i čaj
- 02.12.2025. - radionica decoupagea pod vodstvom učiteljice Melite Brodar i učenika OŠ Ivanec
- 12.12.2025. - Susret s rodbinom
- 16.12.2025. - zajednička božićna priredba OŠ Ivanec i Udruge "Ivanečko sunce"
- 18.12.2025. - božićni nastup Dječjeg vrtića "Ivančice"
- 19.12.2025. - božićni nastup učenika Glazbene škole iz Ivanca
- 22.12.2025. - božićni nastup Dječjeg vrtića "Bambi"
- 23.12.2025. - velika božićna tombola
- 31.12.2025. - nastup Coffee banda

Socijalna radnica:

Jasminka Latin, mag.act.soc.

Radna terapeutkinja:

Jelena Mihalić, dipl.soc.radnik



**Caritasov dom
za starije i nemoćne osobe
„Sv. Ivan Krstitelj“
IVANEC**

IZVJEŠTAJ O RADU RADNE JEDINICE ZDRAVSTVENE I OPĆE NJEGE ZA 2025. GODINU

Izvještaj izradile:

Marina Ćibarić, bacc.med.techn.

Višnja Brgles, dipl.physioth.

Siječanj, 2026.godine
Ivanec

Uvod

U protekloj 2025. godini u radnoj jedinici opće i zdravstvene njege rad se odvijao sukladno Opisu poslova za pojedino radno mjesto (niže navedena struktura radnih mjesta radne jedinice) te u intenzivnoj interakciji sa drugim radnim jedinicama ustanove.

S 31.12.2025. godine u radnoj jedinici zdravstvene i opće njege zaposleno je 28 radnika i to na poslovima:

- 1 glavna sestra
- 3 fizioterapeuta (jedan na trajnom bolovanju)
- 6 medicinskih sestara
- 15 negovateljica (2 na trajnom bolovanju)
- 3 pomoćne radnice (spremačice)

Sve medicinske sestre učlanjene su u HKMS i imaju licencu za rad te redovno pohađaju predavanja u sklopu trajne edukacije. Tijekom godine medicinske sestre su uz podršku doma prisustvovala na međunarodnom kongresa i edukacijama stručnih djelatnika.

Kontinuirano tijekom godine u Dubal su se upisivale i vodile potrebne evidencije o radu sa korisnicima sukladno pravilnicima u provođenju zdravstvene i opće njege u sustavu socijalne skrbi.

Rad sa korisnicima

Korisnici se prema stupnju ovisnosti o tuđoj pomoći i njezi kategoriziraju u četiri stupnja gerijatrijske zdravstvene njege. Najviše su zastupljeni funkcionalno ovisni korisnici kojima je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu (III. stupanj gerijatrijske zdravstvene njege).

U prosincu smo imali ukupno 43 korisnika na smještaju koji u dijagnozi imaju demenciju. Ukupno je 68 korisnika koristio sjedeća kolica dok je ukupno njih 112 koristilo pomagala za inkontinenciju.

S obzirom na sve zahtjevniju strukturu korisnika što dokazuju medicinske, sestrinske dijagnoze i terapijske liste useljenih korisnika, 87 korisnika ima više od 9 lijekova u terapiji.

Svake srijede održavali su se sastanci terapijske zajednice na kojima su se rješavali aktualni problemi iz života u Domu.

Tijekom 2025.godine medicinske sestre doma održale su više edukativnih predavanja i radionica za korisnike u svrhu poboljšanja kvalitete života korisnika i povećanja zdravstvene svijesti.

Dva puta mjesečno korisnicima koji imaju šećernu bolest napravljena je kontrola profila GUK-a, a onima na inzulinskoj terapiji dvaput tjedno. Ostalim korisnicima mjerene su vrijednosti GUK-a kada se ukazala potreba za mjerenjem.

Svim korisnicima je jednom tjedno bila izvršena kontrola krvnog tlaka kao i tjelesne temperature, a po potrebi i svakodnevno su se mjerili vitalni parametri u nekoliko navrata uzimajući u obzir novonastalu situaciju.

Vizite

Tijekom 2025. godine jednom tjedno je na vizitu dolazila dr.Gordana Županić, specijalist obiteljske medicine iz Lepoglave. Tijekom 2025. godine ukupno je na vizitama pregledano više od 149 korisnika od čega su mnogi korisnici bili tijekom godine i više od 10 puta pregledavani i/ili je razmatrana njihova medicinska dokumentacija.

Svaki mjesec je u dom dolazila psihijatrica dr. Vincek Maja te odrađivala konzilijarne psihijatrijske preglede. Sveukupno je konzilijarno pregledano 46 korisnika, neki i više puta zbog potrebe za revizijom zdravstvenog stanja i/ili ordinirane terapije.

Podaci o liječenju, cijepljenju i incidentima korisnika

U 2025. godini ukupno je bilo 83 korisnika hospitalizirano u bolnicama (Varaždin, Klenovnik, Novi Marof).

Na odjelu je tijekom godine evidentirano ukupno 85 incidenata, najčešće je to bio pad bez posljedica i potrebe za daljnjim liječenjem.

Tijekom 2025. godinje u obje sezone procijepljen je ukupno 101 korisnik protiv gripe, u suradnji sa epidemiologom i Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije procijepljeno je 5 novouseljenih korisnika protiv pneumokoknih oboljenja. Protiv Covida-19 procijepljeno je 43 korisnika u jesenskoj i proljetnoj sezoni.

Tijekom godine ukupno je na terapiji antibioticima bilo obuhvaćeno 283 korisnika.

Tablica 1. Usporedna analiza postupaka u posljednjih pet godina

POSTUPCI	Godina				
	2020.	2021	2022.	2023.	2025.
Hospitalizirani korisnici	74	87	77	73	83
Korisnici koji su imali incident	124	106	70	69	85
Korisnici procijepljeni protiv gripe	85	91	89	94	101
Korisnici na terapiji antibioticima	235	236	253	207	283

Usljed anatomskih i funkcionalnih promjena urinarnog sustava, na dan 31. prosinca 2025. godine pet korisnika imalo trajni urinarni kateter.

Dekubitalne rane kao komplikacije dugotrajnog ležanja 31.12. imalo je sedam korisnika, dok je 10 korisnika imalo ostale rane (oderotine, operativne rane, venski/arterijski ulkus).

Tablica 2. Usporedna analiza na dan 31. prosinca 2025. u posljednjih pet godina

Na dan 19. prosinca	Godina				
	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Broj korisnika sa urinarnim kateterom	6	4	3	3	5
Broj korisnika sa dekubitusom	6	6	3	6	7
Broj korisnika sa ostalim ranama	1	7	7	8	10
Broj korisnika smještenih u domu	107	114	114	118	116

Opskrba lijekovima i pomagalima

U 2025. godini nastavljena je zadovoljavajuća suradnja u vezi sa opskrbom lijekovima, pomagalima za inkontinenciju te ortopedskim pomagalima sa ljekarnom Derjanović iz Zagreba te ljekarnom Friščić iz Ivanca.

S ciljem poboljšanja kvalitete života gluhih i nagluhih osoba, u suradnji sa tvrtkom Microton 25 osoba je obavilo audiometriju temeljem čega su za 12 korisnika isporučena dva slušna pomagala, za još 5 korisnika je u izradi 10 slušnih pomagala koja će se isporučiti 2026. godine.

Sa tvrtkom Hartmann d.o.o., koja se bavi sa distribucijom naprednih obloga za neinvazivni debridmanom kroničnih rana nastavljena je suradnja i 2025.godine. Pomagala se isporučuju direktno od dobavljača preko doznaka koje piše izabrani liječnik ovisno o stanju kronične rane i fazi cijeljenja iste. Tijekom 2025. godine u opskrbu doma sa oblogama za rane, ortopedskim I ostalim pomagalima uključena je I tvrtka Karl Dietz Kijevo zbog kvalitete koju nudi u svojem asortimanu. Tvrtka GM Pharma(Nutricia) je I dalje u dogovoru sa izabranom liječnicom uključena je u opskrbu korisnika sa kliničkom prehranom, nutritivno prilagođenom zdravstvenom statusu korisnika.

Suradnja s drugim ustanovama

Stomatološke usluge za korisnike našeg doma tijekom protekle godine pružane su u Stomatološkoj ordinaciji dr. Mladena Friščića u Ivancu.

Održana je iznimno korisna suradnja sa Ordinacijom fizikalne medicine i rehabilitacije Lepoglava dr. Pešorda u sklopu Doma zdravlja Lepoglava. U ordinaciju upućujemo korisnike koji zbog promjene zdravstvenog stanja trebaju procjenu potrebe za fizikalnom terapijom, koji ostvaruju pravo na održavajući fizikalnu terapiju u kući kao potpora radu domskih fizioterapeuta, korisnike koji ostvaruju pravo na ortopedska pomagala te stacionarnu rehabilitaciju. Detaljniji izvještaj o broju pregledanih korisnika i niže navedenim ostvarenim pravima prilaze fizioterapeut.

Fizikalnu terapiju u kući koju odobrava Liječničko povjerenstvo HZZO-a kao i dodatnu fizikalnu terapiju u angažmanu obitelji provodi Ustanova Mediviva.

U 2025. godini u našoj je ustanovi održavana vježbovna nastava za učenike Srednje medicinske škole Maruševac i studente treće godine studija sestrištva Sveučilišta Sjever iz Varaždina.

Donacije

Iz ljekarne Derjanović primljena je donacija jednog multifunkcionalnog bolesničkog kreveta na daljinsko upravljanje te četiri ormarića sa stolićem za hranjenje korisnika.

Tvrtka Hartmann donacijski nas opskrbljuje na mjesečnoj razini sa sredstvima za njegu korisnika, donirali su i 5 digitalnih tlakomjera, više toplomjera te potrošnog materijala za rad odjela. Također su sponzorirali sudjelovanje na međunarodnoj edukaciji iz područja rada sa kroničnim ranama za dva člana našeg tima.

Microton nam je 2025. donirao dva prsna fiksatora za humanu fiksaciju.

GM Pharma je sponzorirala tečaj prve kategorije iz područja “Osnove prevencije i kontrole infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi” u svrhu kontinuirane edukacije osoblja.

Rad Povjerenstva pružatelja usluga socijalne skrbi na području sprječavanja i suzbijanja bolničkih infekcija

Povjerenstvo pružatelja usluga socijalne skrbi koje radi na području sprječavanja i suzbijanja bolničkih infekcija tri puta je kroz godinu imalo sastanak. Članovi Povjerenstva su Tomislav Jalšovec, dipl.soc.ped., Zdenko Obelić, dr.med./ Gordana Županić, dr.med.spec.ob.med. i glavna sestra Marina Ćibarić, bacc.med.techn. Povjerenstvo donosi, provodi, nadzire i evaluira provođenje smjernica za sprječavanje i suzbijanje intrahospitalnih i ostalih infekcija u domu. Na kraju godine predano je Upravnom vijeću izvješće o radu na praćenju, sprječavanju i suzbijanju infekcija povezanih sa provođenjem zdravstvene skrbi u domu. Izvješće je jednoglasno prihvaćeno.

Tim za kontrolu bolničkih infekcija u 2025. godini se sastao dva puta uz zapis o istome.

Redovito su se podnosila sva propisana izvješća mjerodavnim institucijama povezanim sa zdravstvenom skrbi u ustanovama za starije i nemoćne osobe.

Kontinuirano pratimo preporuke Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i postupamo prema njima.

Ostale obaveze tijekom godine

Kontinuirano je organiziramo zbrinjavanje infektivnog otpada svaki mjesec i vođena je evidencija o odvozu.

Organizirana je edukacija iz zaštite na radu za sve radnike koji nisu imali istu te onih koji su mijenjali radno mjesto. Edukacija je prilagođena trenutnom radnom mjestu i svi radnici imaju položenu zaštitu na radu.

Organiziran je tečaj za stjecanje osnovnog znanja i zdravstvene ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica po osnovnom i proširenom programu za djelatnike doma koji rukuju sa hranom.

Svi djelatnici koji podliježu redovitim sanitarnim pregledima redovito su pregledani i svi su ispunjavali propisane uvjete za rad.

Za potrebe njege korisnika i bolje udobnosti kupljeno je posteljno rublje, trljačice, ručnici, madraci, poploni, jastuci.

Glavna medicinska sestra:

Marina Čibarić, bacc.med.techn

RADNA JEDINICA OPĆE I ZDRAVSTVENE NJEGE
IZVJEŠTAJ O RADU FIZIOTERAPEUTA U 2025. GODINI

Preglednik poslova fizioterapeuta koji su se obavljali tijekom 2025. godine:

- obavljani su poslovi prema planu fizioterapijskog programa i prema propisanoj terapiji od strane liječnika ovisno o dijagnozi i funkcionalnom statusu korisnika
- za svakog novo useljenog korisnika napravljena je fizioterapijska procjena, cilj i plan fizikalne terapije
- provođene su individualne vježbe za razgibavanje i jačanje dijelova ili cijelog tijela, respiratorne vježbe, kardiovaskularni treninzi, vježbe balansa i koordinacije, terapijske vježbe kojima utječemo na pokretljivost zglobova (aktivne, aktivno potpomognute i pasivne vježbe), snagu mišića i izdržljivost, vježbe rasterećenja, mobilizacija zglobova, facilitacija normalnog pokreta, vježbe sjedenja, stajanja i hodanja, pozicioniranje u ležećem ili sjedećem položaju, transferi krevet - kolica;
- primjenjivani su kineziterapijski postupci u rehabilitaciji traumatiziranih bolesnika (postoperativno) i internističkih bolesnika (dijabetes, kardiovaskularni, respiratorni i dr.)
- namještanje, prilagođavanje i određivanje visine štaka i hodalica
- učenje stajanja, postavljanja na noge, samostalno i/ili s potporom
- trening hodanja i trening upotrebe pomagala i tehničkih sredstava za kretanje
- primjena TENS-a kao dio elektroterapije, primjena toplo/hladnih obloga, gelova, a s ciljem smanjenja boli
- provođena je medicinski indicirana masaža;
- provođene su grupne vježbe za pokretne korisnike doma

Grupne vježbe provodile su se svakodnevno od 08:30 do 09:00 sati u gimnastičkoj dvorani. Ponedjeljkom su se provodile opće vježbe za cijelo tijelo, utorkom vježbe za vrat, rameni obruč i gornje ekstremitete, srijedom vježbe pomoću štapova, četvrtkom vježbe za donje ekstremitete, petkom vježbe sa loptama. Kroz godinu ukupno je sudjelovalo 20 korisnika na grupnim vježbama.

Organiziran je pregled kod specijaliste fizijatra dr. Pešorda Pešić u Lepoglavi za ukupno 17 korisnika radi ostvarivanja prava na fizikalnu terapiju u kući i nabavke ortopedskih pomagala, 19 korisnika je došlo iz bolnice sa preporukom i šiframa za provođenjem fizikalne terapije u kući, te je za iste organizirana fizikalna terapija u kući sa vanjskom suradnicom Renatom Deduš, voditeljicom ustanove Mediviva te njezinim zaposlenicima.

Ukupno je obrađeno sedamnaest korisnika preko uputnice, od toga je petero korisnika dodatno privatno platilo fizikalnu terapiju, četvero korisnika je u procesu provođenja fizikalne terapije preko uputnice, a troje korisnika još je na čekanju za isto.

Kod troje korisnika primjenjena je terapija TENS – om od ukupno 39 terapija.

Provedenim razvrstavanjem korisnika doma u stupanj pružanja usluga i utvrđivanje funkcionalne sposobnosti, zdravstvenog stanja, planirano je provođenje fizikalne terapije ovisno u kojem stupnju ovisnosti se korisnik nalazi i o zdravstvenim mogućnostima korisnika, a na isti način su se primjenjivali daljnji postupci i planiranje fizikalne terapije.

Individualnom fizioterapijom u domu ukupno je obuhvaćeno 120 korisnika. Vježbe su se provodile u sobi korisnika 1 do 2 puta tjedno ovisno o stupnju ovisnosti u kojem se korisnik nalazi i o zdravstvenim mogućnostima korisnika.

Od ortopedskih pomagala preko HZZO korisnici su opskrbljeni sa sedam invalidskih kolica, dvije rolator hodalice na četiri kotača i dvije fiksne hodalice.

Fizioterapeutkinje su učlanjene u Hrvatsku komoru fizioterapeuta, redovito pohađaju predavanja u sklopu trajne edukacije i imaju licencu za samostalni rad.

Kao plan trajnog usavršavanja fizioterapeuta u 2025. godini odslušana su sljedeća predavanja koja su održana putem web-a:

- Hrvatsko društvo za prevenciju moždanog udara - Fizička aktivnost nakon moždanog udara
- Hrvatsko društvo za prevenciju moždanog udara - Stop demenciji
- Hrvatsko društvo za prevenciju moždanog udara - 10. simpozij povodom Svjetskog dana moždanog udara

U sklopu trajne edukacije odslušana su sljedeća predavanja koja su održana u SB za medicinsku rehabilitaciju u Varaždinskim Toplicama:

- Život u službi endoproteze kuka

- Spastičnost i heterotropične osifikacije
- Utjecaj terapijskih vježbi na funkciju šake kod reumatoidnog artritisa

Fizioterapeutkinja sudjeluje u radu Stručnog vijeća – četiri sjednice godišnje.

Dokumentacija koju vodi fizioterapeut:

- mjesečni plan rada
- izvještaj o radu za prethodni mjesec
- dnevnika rada
- godišnji plan i program rada
- godišnji izvještaj o radu
- fizioterapeutski karton korisnika koji je propisan od HKF
- evidencija o prisutnosti na grupnim vježbama
- evidencije fizikalne terapije

Višnja Brgles, dipl. physioth.



CARITASOV DOM
ZA STARIJE I NEMOCNE
«SVETI IVAN KRSTITELJ»
IVANEC

**IZVJEŠĆE O RADU RADNE JEDINICE
OPĆIH I EKONOMSKO-TEHNIČKIH POSLOVA
ZA PROTEKLU 2025. GODINU**

Izvješće izradili:
Hrvoje Marić dipl. oec.
Biserka Svetec

Siječanj, 2026.
Ivanec

Računovodstveno financijska služba u Caritasovom domu za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» obavlja svoje poslove koji se temelje na propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija to jest temeljem:

- Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN121/14 i 114/22) na snazi od 01.01.2023. godine
- Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/2015)

Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu definiraju se knjigovodstvene isprave, poslovne knjige, organizacija knjigovodstva, obavljanje popisa imovine i obveza, načela iskazivanja imovine, obveza, vlastitih izvora, prihoda i rashoda, sadržaj i primjena računskog plana, financijsko izvještavanje i druga područja koja se odnose na računovodstvo neprofitnih organizacija.

Računovodstvo neprofitnih organizacija propisano ovom pravilnikom temelji se na opće prihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju pozicija. Neprofitne organizacije obvezne su evidentirati poslovne događaje, voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema temeljnim načelima urednog knjigovodstva.

Zakonom popisana knjigovodstvena evidencija kojom se evidentiraju svi relevantni poslovni događaji koji su se nastali u Caritasovom domu za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» sastoji se od:

- Dnevnik
- Glavna knjiga

Uz te evidencije postoje pomoćne analitičke knjige koje služe lakšem praćenju nastalih događaja a koje se sastoje od:

- Salda konto kupaca i dobavljača
- Knjige blagajni
- Popis dugotrajne nefinancijske imovine
- Popis kratkotrajne nefinancijske imovine
- Evidencija danih i primljenih jamstava i garancija
- Evidencija putnih naloga i korištenja službenih vozila
- Knjigu ulaznih računa
- Knjigu izlaznih računa

Poslovne knjige vode se za poslovnu godinu, koja je jednaka kalendarskoj godini. Poslovne knjige otvaraju se na početku poslovne godine ili danom osnivanja. Početna stanja glavne knjige na početku poslovne godine moraju biti ista kao zaključna stanja na kraju prethodne poslovne godine. Poslovne knjige zaključuju se na kraju poslovne godine i čuvaju u propisanim rokovima.

Dnevni poslovi koji se provode u računovodstvu i koji su ustrojeni u suglasju sa ostalim postojećim službama Caritasovog doma za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» su:

1. dnevna knjiženja bankovnih izvoda, temeljnica i blagajna
2. kotiranje novonastalih poslovnih događaja
3. naplata prema dobavljačima
4. nadzor troškova i izvještaji o troškovima
5. kontrola ispravnosti nabave robe
6. suradnja s ostalim voditeljima odjela
7. praćenje nastalih kvarova, otuđenja i lomova
8. kontrola likvidature i blagajne
9. pridržavanje zakonskih rokova oko dostavljanja potrebnih izvješća
10. fakturiranje
11. ispisi virmana
12. kontrola izvršnih kompjuterskih programa
13. izvršenje i kontrola administrativno-kadrovskih poslova
14. kontrola izvoda banke
15. kontakti sa Poreznom upravom, FINA-om i bankom

Također se zbog Zakonskih propisa a i zbog izvještavanja vlasnika Caritasovog doma za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» o stanju u kući vrše sljedeće aktivnosti:

- izrada financijskih izvješća (dostavlja se Državnom uredu za reviziju) – polugodišnja izvješća
Izvještaj o приходima i rashodima na Obrascu PR-RAS-NPF
Bilješke uz bilancu
- dostava JOPPD obrazaca (dostavlja se poreznoj upravi)
- organizacija i obrada inventurnih popisa
- izrada završnih računa
- donošenje godišnjeg plana poslovanja

Caritasov doma za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» obvezan je sve svoje naplaćene prihode voditi preko IBAN-a. To znači da je prihode naplaćene u gotovu novcu dužan položiti na žiroračun istog ili najkasnije sljedećeg radnog dana.

Prema propisima koji uređuju platni promet u zemlji, sve su pravne osobe dužne svoja plaćanja i naplatu obavljati preko IBAN-a, otvorenog kod organizacije ovlaštene za obavljanje platnog prometa u zemlji. Neprofitne organizacije registrirane kao pravne osobe imaju obvezu poslovanja preko IBAN-a. Prema važećim propisima, ovlaštene organizacije za obavljanje platnog prometa su poslovne banke, što znači da neprofitna organizacija ima obvezu otvoriti žiro-račun u poslovnoj banci.

Pravna osoba može imati jedan ili više računa preko kojih obavlja plaćanja i naplatu.

Neprofitna organizacija može u poslovnoj banci otvoriti sljedeće račune:

- račun za redovno poslovanje – poslovni subjekt može imati jedan ili više računa za redovno poslovanje, ali se kod jedne banke može otvoriti samo jedan račun za redovno poslovanje i jedan račun za organizacijski dio pravne osobe. Ako poslovni subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, tada mora odrediti koji će od njih biti račun za izvršavanje i evidentiranje neizvršenih obveza za plaćanje
- račun organizacijskog dijela pravne osobe – dio je računa za redovno poslovanje, a otvara se kod ovlaštene organizacije kod koje poslovni subjekt ima račun za redovno poslovanje
- račun za posebne namjene – dio je računa za redovno poslovanje, a banka ga otvara uz uvjet da poslovni subjekt u toj banci ima otvoren račun za redovno poslovanje, pri čemu poslovni subjekt u jednoj banci može imati više računa za posebne namjene.

Sredstvima na žiro-računu raspolažu one osobe koje su nadležna tijela neprofitne organizacije ovlastila za raspolaganje sredstvima na žiro-računu (njihovi su potpisi zabilježeni na tzv. potpisnom kartonu).

Caritasov dom ima otvoren žiro račun kod Zagrebačke banke d.d., Zagreb

Blagajnički maksimum

Blagajnički maksimum je iznos gotovog novca koji pravna osoba može zadržati preko noći, bez obveze polaganja na žiro-račun. Prema propisima koji uređuju blagajnički maksimum i mogućnost plaćanja gotovim novcem, svaka neprofitna organizacije je dužna donijeti odluku o svom blagajničkom maksimumu. Caritasov dom blagajnički maksimum 2.000,00 eur.

Plaćanja i naplata s inozemstvom

Neprofitna organizacija može sukladno propisima koji uređuju platni promet s inozemstvom, obavljati plaćanja u devizama i primati devizna novčana sredstva iz inozemstva, preko računa otvorenog u poslovnoj banci

Sredstva kojima organizacija raspolaže na deviznom računu mogu se koristiti i za plaćanja u zemlji, tako da se poslovnoj banci kod koje se vodi devizni račun, dade nalog za prodaju deviza i uplatu kuskog iznosa na račun poslovnoj banci.

Pravne osobe nemaju obvezu evidentirati obračunska plaćanja preko računa za redovno poslovanje. Naplatu i plaćanja provedena obračunskim načinima plaćanja, samo na temelju vjerodostojnih isprava (izjava, ugovor i dr.) evidentiraju u svojim poslovnim knjigama.

Caritasov doma za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» u radnom odnosu zapošljava radnike, ima sva prava i obveze poslodavca propisana Zakonom o radu kao općim propisom radnog prava, ali i drugim brojnim zakonima koji uređuju pojedina specifična pitanja sadržaja radnog odnosa.

Zapošljavanje radnika.

Sažeto, sljedeća su najvažnija prava i obveze Caritasov doma za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» kao poslodavca:

- ← - obvezna je s izabranom fizičkom osobom s kojom zasniva radni odnos sklopiti ugovor o radu u pisanoj formi,
- ← - dužna prije početka rada prijaviti radnika nadležnim tijelima zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, a radniku uručiti kopiju prijave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- ← - dužna je radniku osigurati posao sukladno sklopljenom ugovoru i za izvršeni rad isplatiti ugovorenu plaću,

- ← - obvezna je radniku osigurati sva prava iz radnog odnosa propisana zakonima, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu, kao što je pravo na dnevni odmor, plaćeni godišnji odmor, plaćeni dopust i dr.,
- ← - može, pod uvjetima propisanim zakonom, ako za to ima opravdan razlog, radniku otkazati radni odnos, poštujući zakonom propisanu proceduru otkazivanja i prava radnika u slučaju otkaza.

Prema poreznim propisima, plaća iz radnog odnosa je iznos koji poslodavac isplaćuje radniku za izvršeni rad, a predstavlja veličinu koja se sastoji od doprinosa za mirovinsko osiguranje iz plaće, poreza na dohodak, prireza porezu na dohodak i neto primitka koji se isplaćuje radniku.

Plaća = doprinosi iz plaće + porez na dohodak + prirez porezu na dohodak + neto primitak radnika

Ukupni trošak poslodavca za isplaćenu plaću uvećava se i za zakonom propisane doprinose na plaću, tako da je ukupna obveza poslodavca:

Ukupni trošak poslodavca = plaća + doprinosi na plaću

Plaća koju poslodavac isplaćuje zaposleniku na temelju zasnovanog radnog odnosa podliježe plaćanju sljedećih doprinosa:

- ← doprinosi iz plaće:
 - 20% doprinos za mirovinsko osiguranje generacijske solidarnosti za osiguranike koji su osigurani samo u I. stupu mirovinskog osiguranja, odnosno
 - 15% doprinos za mirovinsko osiguranje generacijske solidarnosti + 5% doprinos za mirovinsko osiguranje individualne kapitalizirane štednje za osiguranike koji su osigurani u II. stupu mirovinskog osiguranja;
- ← doprinosi na plaću:
 - 16,5 % doprinos za zdravstveno osiguranje,

Predujam poreza na dohodak od nesamostalnog rada za radnika, jednako kao i doprinose, obračunava i uplaćuje poslodavac. Predujam poreza na dohodak od nesamostalnog rada obračunava se od porezne osnovice koju čini iznos svih primitaka od nesamostalnog rada ostvarenih tijekom jednog mjeseca, umanjen za uplaćene doprinose za mirovinsko osiguranje i umanjen za iznos mjesečnog osobnog odbitka.

Plaća - doprinosi iz plaće = dohodak

Porezna osnovica poreza na dohodak od nesamostalnog rada = dohodak - osobni odbici radnika. Osobni odbitak radnika kao priznata porezna olakšica predstavlja veličinu koja se dobije kao suma osnovnog osobnog odbitka uvećanog za priznate osobne odbitke za uzdržavane članove uže obitelji i uzdržavanu djecu te možebitnu invalidnost poreznog obvenika i/ili uzdržavanih članova.

Osobni odbitak = osnovni osobni odbitak + osobni odbici za uzdržavane članove uže obitelji i uzdržavanu djecu

←
Porez na dohodak od nesamostalnog rada plaća se po sljedećim stopama:

- ← do 5.000,00 eur po stopi nižoj stopi

← iznad 5.000,01 eur po stopi po višoj stopi

Visine poreznih stopa određuju predstavnička tijela lokalne samouprave svojim odlukom.

Porez na dohodak iz plaće dospijeva na dan isplate plaće. Iznimno ako plaća za prethodni mjesec nije isplaćena do kraja mjeseca, porez na dohodak dospijeva zadnjeg dana u mjesecu. Poslodavac je zadnjeg dana u mjesecu dužan ispostaviti JOPPD sa zadučenjem za doprinose iz plaće, doprinose na plaću, porez na dohodak i prirez na neisplaćenu plaću.

Caritasov dom za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» može svojim radnicima s kojima ima zasnovan radni odnos neoporezivo isplatiti naknade, potpore, otpremnine i naknade troškova, propisane čl. 13. Pravilnika o porezu na dohodak. To su primici na ime naknade troškova na službenom putovanju kao što su dnevnice, troškovi prijevoza i noćenja, zatim naknade troškova prijevoza na posao i s posla u visini troškova javnog prijevoza, otpremnine za odlazak zaposlenika u mirovinu i za otkaz ugovora o radu bez krivnje zaposlenika, jubilarne i godišnje nagrade i dr.

Pravilnikom su propisani porezno dopustivi iznosi pojedinih primitaka, kao i uvjeti koji moraju biti ispunjeni za neoporezivu isplatu određenog novčanog primitka.

S obzirom da se na ove novčane isplate ne plaća porez na dohodak, ne plaćaju se ni doprinosi iz i na plaće.

Dohodak koji se isplaćuje osobi koja nije u radnom odnosu u Caritasovu domu za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj», a za tu organizaciju obavlja poslove na temelju ugovora o djelu ili nekog drugog ugovora kojim se ne zasniva radni odnos, oporezuje se prema pravilima propisanim za plaćanje doprinosa i oporezivanje drugog dohotka.

Drugi dohodak je nova vrsta dohotka uvedena u porezni sustav od 2005.g., a definira se kao primitak koji podliježe plaćanju doprinosa (za određene primitke) i poreza na dohodak, a ostvaren je izvan radnog odnosa ili izvan registrirane samostalne djelatnosti za koju se vode propisane poslovne knjige. Na određene primitke od drugog dohotka obračunavaju se i plaćaju dva obvezna doprinosa:

- doprinos za mirovinsko osiguranje po stopi od 10% (za osobe osigurane u drugom stupu: 7,5% doprinosa za generacijsku solidarnost + 2,5% doprinosa za individualnu kapitaliziranu štednju), mirovinski doprinos se obračunava i plaća iz osnovice, obveznik doprinosa je primatelj drugog dohotka, a isplatitelj drugog dohotka je obvezan u njegovo ime i za njegov račun obračunati i uplatiti doprinos, i
- doprinos za osnovno zdravstveno osiguranje po stopi od 7,5% koji se obračunava kao doprinos na osnovicu, a obveznik zdravstvenog doprinosa je isplatitelj primitka od drugog dohotka.

Primici od drugog dohotka oporezuju se porezom na dohodak po odbitku, stopom koju propisuje jedina lokalne samouprave. Primici iz kojih se obračunavaju i plaćaju predumovi poreza na dohodak umanjuju se za obračunate i plaćene doprinose za obvezno osiguranje koji se plaćaju iz primitka (doprinos za mirovinsko osiguranje koji se obračunava i plaća po stopi 10% ili 7,5% + 2,5%), te se na tako utvrđenu poreznu osnovicu obračunava predumovi poreza na dohodak po stopi od 24% te možebitni prirez porezu na dohodak. Pri plaćanju predumova poreza na dohodak od drugog dohotka, ne mogu se koristiti porezne olakšice propisane kao osobni odbici. Zakonom o porezu na dohodak propisana je olakšica u slučaju kad se drugi dohodak isplaćuje inozemnim poreznim obveznicima za poslove iz djelatnosti povezane s tiskom, radiom, televizijom, umjetničkom, artistskom, sportskom, književnom i likovnom djelatnosti. Ovim se obveznicima pri utvrđivanju porezne osnovice priznaju paušalni izdaci u visini 30% primitka, a porez na dohodak se obračunava po stopi od 24%, bez obveze plaćanja prireza ako u Republici Hrvatskoj nemaju prijavljeno prebivalište odnosno uobičajeno boravište.

Obvezna javna davanja na autorske naknade uređena su u povoljnijem iznosu od naknade za rad po ugovoru o djelu. Autorske naknade su fiskalno značajno manje opterećene obveznim javnim davanjima.

Naknade koje se isplaćuju za iskorištavanje autorskog prava i naknade za isporučeno umjetničko djelo su oslobođene plaćanja doprinosa za obvezna osiguranja. Predujam poreza na dohodak se obračunava po stopi od 24%, uz priznavanje paušalnih izdataka u visini 30% od ukupnog primitka. Samostalnim umjetnicima se primici od autorskih naknade ostvareni od umjetničke djelatnosti umanjuju za dodatnih 25%, tj. za ukupno 55%, ali uz uvjet da isplatitelj drugog dohotka u trenutku isplate naknade raspolaže potvrdom odgovarajuće ovlaštene umjetničke organizacije.

S aspekta poreznih propisa, nema zapreke da Caritasov doma za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» članovima svojih upravnih tijela i organa isplaćuje naknadu za članstvo u tim upravnim tijelima, sukladno odluci koju donosi ovlaštenu organ organizacije. Naknada za članstvo u upravnim tijelima neprofitne organizacije podliježe plaćanju doprinosa za obvezna osiguranja prema pravilima propisanim za doprinose na drugi dohodak i predujmu poreza na dohodak po stopi od 20% (i možebitnog prireza), bez prava na osobni odbitak i bez prava na paušalno priznate troškove. Isti je model oporezivanja propisan u slučaju isplate naknade članovima povjerenstava i komisija koje osnivaju upravna tijela neprofitnih organizacija. Ova se naknade obvezno isplaćuje na žiro ili tekući račun fizičke osobe.

Caritasov doma za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» može osobama koje nisu njegovi zaposlenici i koje od nas ne primaju nikakvu naknadeu, neoporezivo nadoknađivati sljedeće naknade troškova službenih putovanja:

- ← - naknade prijevoznih troškova na službenom putovanju, u visini stvarnih izdataka,
- ← - naknade troškova noćenja na službenom putovanju, u visini stvarnih izdataka,
- ← - naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe do 0,50 eur po svakom prijeđenom km,
- ← - dnevnice za službeno putovanje u zemlji do 30,00 eur dnevno za službeno putovanje koje traje više od 12 sati dnevno (odnosno do 15,00 eur ako službena putovanja traju više od 8, a manje od 12 sati), i
- ← - dnevnice za službeno putovanje u inozemstvu do iznosa i pod uvjetima utvrđenim propisima o izdacima za službena putovanja za korisnike državnog proračuna.

Osobama koje nisu u radnom odnosu, a za obavljene rad ostvaruju primitak od drugog dohotka, neoporezivo se mogu isplaćivati:

- ← - naknade troškova prijevoza i
- ← - naknade troškova smještaja na službenom putovanju, ali uz uvjet da računi za prijevoz i računi za noćenje glase na neprofitnu organizaciju.
- ← Dakle, osobama koje u Caritasovu doma za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» ostvaruju primitke od drugog dohotka, ne mogu se neoporezivo nadoknađivati dnevnicе i naknada za upotrebu privatnog automobila u službene svrhe, već se ti primici oporezuju prema pravilima propisanim za plaćanje doprinosa i poreza na drugi dohodak.

Caritasovu doma za stare i nemoćne osobe «Sveti Ivan Krstitelj» može, kao i svaka druga pravna osoba, bez obračuna poreza na dohodak isplaćivati one primitke koji se prema Zakonu

i Pravilniku o porezu na dohodak ne smatraju dohotkom ili se ne oporezuju porezom na dohodak (čl. 9. Zakona o porezu na dohodak). To su sljedeći, u praksi najčešći primici:

Naknade troškova mogu biti tretirane kao neoporezive isplate radnicima

1. Prijevozni troškovi na službenom putovanju u visini stvarnih izdataka;
2. Troškovi noćenja na službenom putovanju u visini stvarnih izdataka;
3. Troškovi prijevoza na posao i s posla – mjesni i međumjesni u visini stvarnih izdataka prema cijeni javnog prijevoza;
4. Uporaba privatnog automobila u poslovne svrhe do 0,50 eur po prijeđenom kilometru;
5. Novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane radnika do 1.200,00 eur godišnje (ne treba pravdati utrošak);
6. Troškovi prehrane radnika nastali za vrijeme radnog odnosa kod poslodavaca do 1.800,00 eur godišnje pod uvjetom da računi o obavljenim uslugama prehrane glase na poslodavca i da su podmireni bezgotovinskim putem ili uz interni obračun poslodavca;
7. Troškovi smještaja radnika nastali za vrijeme radnog odnosa kod poslodavaca na temelju vjerodostojne dokumentacije (računi, obračuni, evidencije i sl.) do visine stvarnih izdataka podmirenih bezgotovinskim putem;
8. Naknade za troškove redovne skrbi djece radnika isplaćene na račun radnika do visine stvarnih izdataka. Naknada se isplaćuje temeljem vjerodostojne dokumentacije (ugovor, račun, uplatnica i sl.) ustanova predškolskog odgoja te drugih pravnih ili fizičkih osoba koje na temelju posebnih propisa i odluka nadležnog tijela skrbe o djetetu predškolske dobi;
9. Premije dopunskog i dodatnog zdravstvenog osiguranja na temelju vjerodostojne dokumentacije do 500,00 eur godišnje podmirene bezgotovinskim putem;
10. Troškovi prehrane i smještaja sezonskih radnika u svoti stvarnih troškova koji glase na poslodavca i podmireni su bezgotovinski ili iz internog obračuna poslodavca;
11. Troškovi prijevoza, prehrane, smještaja i dr. prema propisima EU [za dugoročne i kratkoročne stručnjake koje financira EU](#).

Neoporezivo isplatiti dnevnice, terenski dodatak i naknada za odvojeni život

1. Dnevnice u zemlji (do 8 sati – 0 eur, 8–12 sati 1/2 dnevnice, = 15,00 eur, a preko 12 sati puna dnevnicica, za udaljenosti najmanje 30 km) 30,00 eur dnevno, ako je podmiren jedan obrok dnevnicica se smanjuje za 30 % i tada iznosi 21,00 eur, ako su podmirena dva obroka dnevnicica se umanjuje za 60 % i tada iznosi 12,00 eur;
2. Dnevnice za rad na terenu u zemlji (mjesto rada mora biti udaljeno najmanje 30 kilometara od sjedišta društva i boravišta zaposlenika) 30,00 eur dnevno, ako je osiguran jedan obrok terenski dodatak se smanjuje za 30 %, ako su podmirena dva obroka smanjuje se za 60 %;
3. Dnevnice za inozemstvo od 8 do 12 sati dnevno do 50 % svote dok se za dnevnicice za inozemstvo koje traju više od 12 sati isplaćuje puni iznos [prema odluci o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna](#);
4. Dnevnicice za rad na terenu u inozemstvu, isplaćuje se [u svotama kao i dnevnicice za službeni put u inozemstvu](#);
5. Pomorski dodatak do 40,00 eur dnevno;
6. Pomorski dodatak na brodovima međunarodne plovidbe do 60,00 eur dnevno;
7. Naknade za odvojeni život od obitelji do 280,00 eur mjesečno.

Neoporezive isplatite darova radnicima i otpremnine

1. Dnevnice u zemlji (do 8 sati – 0 eur, 8–12 sati 1/2 dnevnice, = 15,00 eur, a preko 12 sati puna dnevnicica, za udaljenosti najmanje 30 km) 30,00 eur dnevno, ako je podmiren jedan obrok dnevnicica se smanjuje za 30 %, ako su podmirena dva obroka dnevnicica se umanjuje za 60 %;
2. Dnevnice za rad na terenu u zemlji (mjesto rada mora biti udaljeno najmanje 30 kilometara od sjedišta društva i boravišta zaposlenika) 30,00 eur dnevno, ako je osiguran jedan obrok terenski dodatak se smanjuje za 30 %, ako su podmirena dva obroka smanjuje se za 60 %;
3. Dnevnice za inozemstvo od 8 do 12 sati dnevno do 50 % svote dok se za dnevnice za inozemstvo koje traju više od 12 sati isplaćuje puni iznos [prema odluci o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna](#);
4. Dnevnice za rad na terenu u inozemstvu, isplaćuje se [u svotama kao i dnevnice za službeni put u inozemstvu](#);
5. Pomorski dodatak do 40,00 eur dnevno;
6. Pomorski dodatak na brodovima međunarodne plovidbe do 60,00 eur dnevno;
7. Naknade za odvojeni život od obitelji do 280,00 eur mjesečno.

Potpore koje se tretiraju kao neoporezive isplate radnicima

1. Potpora za novorođeno dijete do 1.500,00 eur;
2. Potpora djetetu za školovanje 600,00 eur mjesečno – do 15. godine života, završetka osnovnog obrazovanja kada se isplaćuje djetetu umrlog radnika ili djetetu bivšeg radnika s gubitkom potpune radne sposobnosti;
3. Zbog invalidnosti zaposlenika 600,00 eur godišnje;
4. U slučaju smrti zaposlenika 1.200,00 eur;
5. U slučaju smrti člana uže obitelji zaposlenika 600,00 eur;
6. Zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana – 600,00 eur godišnje;
7. Zbog otklanjanja elementarnih nepogoda ili katastrofa koje je proglasila Vlada RH (prema odluci poslodavca pod uvjetom da je omogućeno svim zaposlenicima koji su pretrpjeli štetu);
8. Darovanja u novcu za zdravstvene potrebe (operativne zahvate, liječenja, nabavu lijekova i ortopedskih pomagala te troškove prijevoza i smještaja u zdravstvene ustanove) mogu se neoporezivo isplatiti ako liječenje nije plaćeno obveznim, dopunskim, dodatnim i privatnim zdravstvenim osiguranjem niti na teret sredstava fizičke osobe. Isplata se obavlja na žiro-račun fizičke osobe ili zdravstvene ustanove, na temelju vjerodostojnih isprava o liječenju;
9. Premije dopunskog i dodatnog zdravstvenog osiguranja, ako su podmirene bezgotovinskim putem do 500,00 eur.

Jubilarni se nagrade mogu neoporezivo isplatiti radnicima do određenog iznosa

- za 10 godina radnog staža do 300,00 eur;
- za 15 godina radnog staža do 360,00 eur;
- za 20 godina radnog staža do 420,00 eur;
- za 25 godina radnog staža do 480,00 eur;
- za 30 godina radnog staža do 540,00 eur;
- za 35 godina radnog staža do 600,00 eur;
- za 40 godina radnog staža i svakih narednih 5 godina do 720,00 eur.

Neoporezivo se mogu isplatiti stipendije i nagrade za praktični rad (praksu)

1. Stipendije učenicima za redovito školovanje 600,00 eur mjesečno. Stipendije učenicima na srednjim, višim i visokim školama i fakultetima, u tuzemstvu ili inozemstvu, mogu biti isplaćene i iznad propisane svote, no tada se na razliku plaća porez na drugi dohodak (24% + prirez);

Obračunska plaćanja se pod jednakim uvjetima mogu obavljati i u odnosima s inozemnim osobama. Za prijebaj, cesiju, asignaciju ili preuzimanje duga u pravnim poslovima s inozemstvom, nije potrebna suglasnost Hrvatske narodne banke.

Pravne osobe nemaju obvezu evidentirati obračunska plaćanja preko računa za redovno poslovanje. Naplatu i plaćanja proveden obračunskim načinima plaćanja, samo na temelju vjerodostojnih isprava (izjava, ugovor i dr.) evidentiraju u svojim poslovnim knjigama.

Od 01. siječnja 2014. godine uvedena je obveza sastavljanja izvješća o isplaćenim plaćama te o svim drugim oporezivim i neoporezivim primitcima. Svi ti podaci podnose se na JOPPD-u – jedinstvenom obrascu poreza, prireza i doprinosa.

U obrascu JOPPD iskazuju se podaci o primitcima od nesamostalnog rada, porezu na dohodak, prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja, zatim podaci o drugom dohotku (ugovor o djelu, autorski honorari, drugi dohodak u naravi) te pripadajućim porezima i doprinosima, podaci o primitcima od kojih se utvrđuje dohodak od imovinskih prava, dohodak od kapitala ili dohodak od osiguranja. Svi navedeni podaci do sada su se iskazivali u obrascima kao što su ID, IDD, IDD-1, IP, R-Sm, ID-1 ili nekim drugim izvještajima.

JOPPD obrazac podnosi se elektroničkim putem u okviru elektroničkog servisa Porezne uprave e-Porezna. U slučaju kada se prilikom predaje obrasca ne koristi spomenuti servis e-Porezna, obrazac se predaje nadležnoj ispostavi Porezne uprave prema sjedištu isplatitelja ili pak prema prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika ako je on sam obveznik dostavljanja JOPPD obrasca.

Rokovi podnošenja JOPPD obrasca

Na dan :

- isplate plaće
- nastanka obveze uplate doprinosa (ukoliko nema isplate plaće)
- dospijeća doprinosa (posebni propisi – stručno osposobljavanje i slično)

U roku od 8 dana od:

- primitka kojeg fizičke osobe ostvare izravno iz inozemstva ili od druge fizičke osobe
- primitka kojeg ostvare osobe zaposlene u diplomatskom ili konzularnom predstavništvu

Do posljednjeg dana u mjesecu kada je primitak ostvaren:

- Za plaće u naravi ostvarene kod poslodavca ili za primitke u naravi koje osobe ostvaruju od davatelja koji nisu njihovi poslodavci
- Za mirovine isplaćene od HZMO-a
- Primitke ostvarene na osnovu sezonskog rada u poljoprivredi

Do petnaestog u mjesecu:

- primitci koji se ne smatraju dohotkom kao što su stipendije, dnevnice i slično.

Ukoliko poslodavac svojim zaposlenicima isplaćuje predujam za službeno putovanje, obrazac se podnosi po završetku obračuna.

Do sada je Porezna uprava na nivou mjeseca imala uvid u podatke o ukupno isplaćenom dohotku od nesamostalnog rada te pripadajućim porezima, prirezima te doprinosima za obvezna osiguranja od strane poslodavca. Tek na kraju poslovne godine Poreznoj upravi podnosio se IP obrazac s podacima o isplaćenom dohotku, porezu, prirezu i doprinosima za svakog zaposlenika. Uvođenjem novog obrasca podaci će se iskazivati za svakog zaposlenika (poreznog obveznika) ponaosob za sve vrste primitaka navedene ranije u članku. Također, iz obrasca će biti jasno vidljivo na koji je način primitak isplaćen, a neki od načina su – isplata ne tekući ili žiro račun, isplata u gotovini, davanje u naravi, ovršni postupak i sl.

Financijski izvještaji neprofitne organizacije koja je u prethodnoj godini imala ukupan prihod od tri do uključivo deset milijuna kuna podliježu revizijskom uvidu koji se obavlja sukladno revizijskim propisima. Kako je Caritasova doma za starije i nemoćne osobe „Sveti Ivan Krstitelj“ Ivanec u prethodnoj godini ostvario prihode navedenom rasponu obvezan je obaviti revizijski uvid. Caritasov doma za starije i nemoćne osobe „Sveti Ivan Krstitelj“ Ivanec dužan je do 30. lipnja tekuće godine objaviti na svojim mrežnim stranicama uvidu u financijske izvještaje za prethodnu godinu.

Promijene do kojih je došlo radi izmjene zakonskih propisa u 2025. godini odnose se na

Porez na dohodak

Osnovni osobni mjesečni odbitak povećava se na 600,00 eur. Ovo se odnosi na sve plaće isplaćene od siječnja 2025. pa tako i na plaću za prosinac 2025.

Premije dodatnog i dopunskog zdravstvenog osiguranja koje poslodavac uplaćuje u korist svojeg zaposlenika do propisanog iznosa postaju neoporezivi primici na koje se ne plaćaju niti porezi niti doprinosi.

Poslodavci će moći koristiti porezne kartice pri isplati plaće bivšim radnicima za posljednji mjesec rada, a najkasnije do isplate plaće ili do dana dospelosti plaće za posljednji mjesec rada kod tog poslodavca. Ovo u praksi znači da će zaposlenik koji više ne radi kod bivšeg poslodavca te se u međuvremenu nije zaposlio kod drugog poslodavca, za zadnji mjesec rada kod bivšeg poslodavca dobiti jednaku neto plaću kao i u ostalim mjesecima rada kod tog poslodavca.

Pravilnikom će biti definirane kontrole obilježja nesamostalnog rada, a ukoliko se utvrdi da rad koji nije oporezovan kao plaća ne zadovoljava navedene kontrole, isti će biti oporezovan kao plaća. Time se naglašava nemogućnost korištenja pogodnijih poreznih statusa, primjerice paušalnog obrta, za plaćanje nesamostalnog rada odnosno rada za kojeg bi trebala biti isplaćena plaća.

Minimalna plaća

Uredbom o visini minimalne plaće koju je donijela Vlada minimalna plaća u 2025. godini iznosi 970,00 eur -a.

Porez na dodanu vrijednost

Opća stopa PDV od 01.01.2025. zadržava se na 25%

U Hrvatskoj su na snazi **četiri stope PDV-a:**

- **0%** – za određene isporuke (npr. knjige, određeni lijekovi),
- **5%** – za osnovne prehrambene proizvode i druge posebno određene isporuke,
- **13%** – za turizam, dječju hranu, javni prijevoz i drugo,
- **25%** – opća stopa koja se primjenjuje se na većinu dobara i usluga.

Porez na dobit

Prag ostvarenih prihoda za plaćanje poreza na dobit po stopi od 10% iznosi 1.000.000,00 eur ili 18% ako su u poreznom razdoblju ostvareni prihodi veći od 1.000.000,00 eur-a.

Opći porezni zakon

Promjenama Općeg poreznog zakona eksplicite se navode neka korištenja poreznih pogodnosti protivno svrsi zakona, a koja su i do sada u poreznom nadzoru mogla biti proglašena korištenjem protivno svrsi zakona:

- kada poslodavac za posao koji ima obilježja nesamostalnog rada ugovara s poreznim obveznikom druge načine za obavljanje posla koji su oporezivi nižim poreznim stopama, primjerice plaćanje naknade po fakturi samostalne djelatnosti umjesto plaće;
- kada poduzetnik organizacijski oblik u kojem posluje učestalo mijenja, odnosno za svaki ugovoreni posao koristi jedan organizacijski oblik koji zatim zamjenjuje drugim, a koji je oporeziv nižim poreznim stopama ili izbjegava ispunjavanje drugih poreznih obveza, primjerice, prebacivanje djelatnosti u novo poduzeće kako bi se izbjegao ulazak u sustav PDV;
- poduzetnik koristi povezana društva s isključivom svrhom korištenja niže porezne stope radi izbjegavanja plaćanja poreza ili smanjenja porezne obveze, primjerice podjela djelatnosti na dva poduzeća kako bi se porez na dobit plaćao po manjoj stopi.

U navedenim slučajevima porezi i doprinosi obračunat će se kao da korištenja poreznih pogodnosti protivno svrsi zakona nije bilo. Za nastale obveze u slučaju izbjegavanja isplate plaće tereti se primatelj, a isplatitelj je jamac plaćanja te obveze. Za preostale dvije navedene obveze odgovara i fizička osoba koja stvarno upravlja društvima.

U Ivancu 28.02.2026. godine.

Voditelj računovodstva

Služba kadrovskih i opće administrativnih poslova

Do kraja 2025. godine, ugovor o radu sa ustanovom sklopilo je 50 radnika, od čega 4 radnika na određeno vrijeme i 46 na neodređeno.

Prema spolu u ustanovi je zaposleno 46 žena i 4 muškarca.

Prema radnom vremenu zaposleno je 49 radnika na puno radno vrijeme i jedan stručnjak zaštite na radu 2 sata tjedno.

Ugovori o radu na određeno vrijeme rezultat su potrebe za privremenim zamjenama odsutnih radnika zbog korištenja roditeljskog dopusta i povećanog opsega posla.

Struktura zaposlenih prema zanimanju i vrsti radnog odnosa je sljedeća:

- **Ravnateljstvo:**
 - 1 ravnatelj, mandat - određeno vrijeme

- **Stručni radnici i radnici za njegu:**
 - socijalni radnik, 1 radnik/ca, neodređeno vrijeme
 - socijalni radnik – radni terapeut, 1 radnik/ca neodređeno vrijeme
 - medicinska sestra VŠS, 1 radnik/ca, neodređeno vrijeme
 - medicinska sestra – tehničar SSS, 5 radnik/ca, neodređeno vrijeme
 - medicinska sestra – tehničar SSS, 1 radnica za određeno vrijeme
 - fizioterapeut VŠS, 1 radnica, neodređeno vrijeme
 - fizioterapeut SSS, 2 radnice, određeno vrijeme
 - njegovatelj/ica, 14 radnika/ca neodređeno vrijeme
 - njegovatelj/ica, 1 radnik/ca određeno vrijeme

- **Računovodstveno- administrativni radnici:**
 - likvidator, materijalni knjigovođa, kadrovik, blagajnik, administrator, 1 radnik/ca neodređeno vrijeme
 - šef računovodstva, vanjski suradnik

- **Tehničko i pomoćno osoblje:**

- ekonom-vozač, 1 radnik/ca, neodređeno vrijeme
- skladištar-kućni majstor, 1 radnik/ca, neodređeno vrijeme
- kuhar, 5 radnika/ca, neodređeno vrijeme
- servirka, 5 radnika/ca neodređeno vrijeme
- čistačica, 3 radnik/ca neodređeno vrijeme
- pralja-glačara, 2 radnika/ca, neodređeno vrijeme
- pralja-glačara, 1 radnik/ca, određeno vrijeme
- recepcioner, 2 radnika/ca, neodređeno vrijeme
- stručnjak zaštite na radu, 1 radnik, neodređeno vrijeme

Sve zakonske obveze vezano za radni status radnika, a sukladno pozitivnim zakonskim propisima utemeljenim u Zakonu o radu, redovito su ispunjavane.

U službi su obavljani slijedeći poslovi:

- izrada, izdavanje i potpisivanje ugovora o radu
- vođenje Matične knjige kadrova
- vođenje Evidencije drugih osoba na radu (studenti i učenici na praksi)
- prijave i odjave za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - elektronski
- upućivanje na zdravstveno sanitarne preglede za obvezujući broj radnika
- izrada različitih odluka i obavijesti
- izrada godišnjeg plana korištenja godišnjih odmora (ankete za godišnje odmore, izrada i dostava obavijesti o trajanju i rasporedu godišnjeg odmora i sl.)
- izrada raznih potvrdi po zahtjevu radnika
- permanentno davanje informacija o mogućnosti zasnivanja radnog odnosa, uz raspisivanje natječaja i zaprimanje zamolbi;
- izdavanje putnih naloga i obračun putnih računa
- izrada statističkih izvješća za potrebe MRMSOSP i županijskih ureda za statistiku, Zavoda za zapošljavanje
- sukladno dinamici zapošljavanja, izvršene su sve obveze oko osposobljavanja radnika za rad na siguran način, pripisano u Zakonu o zaštiti na radu i Zakonu o zaštiti od požara
- redovito održavane sjednice Odbora zaštiti na radu
- izrada mjesečnih planova rada i evidencija izvršenja za radnu jedinicu Općih i ekonomsko tehničkih poslova, Ravnateljstvo, radnu jedinicu Socijalnog rada, radno okupacijskih aktivnosti i poludnevnog boravka

- vođenje urudžbenog zapisnika i arhiviranje dokumentacije.

Uz već spomenute poslove, obavljano je i slijedeće:

- vršena je evidencija i zaprimanje ulazne i izlazne pošte,
- priprema materijala za sjednice Upravnog vijeća, uz vođenje zapisnika i provedba odluka,
- izrada svih potrebnih dopisa,
- vođenje zapisnika sjednica Stručnog vijeća,
- izrada zapisnika Komisije za sastavljanje jelovnika,
- u suradnji sa Zavodom za socijalni rad Područni ured u Ivancu, posredovali smo u izvršenju posebne obveze za osobe kroz praćenje i prosudbu uspješnosti izvršavanja iste.

Početakom 2014. godine ustanova je sklopila sa Ministarstvom pravosuđa, Probacijskim uredom u Varaždinu ugovor o izvršavanju rada za opće dobro, a temeljem Zakona o probaciji (izrečena kazna zatvora zamjenjuje se radom za opće dobro) koju smo nakon situacije sa epidemijom bolesti COVID-19 ponovo aktivirali (tijekom 2025. godine 1 osuđenik odrađuje rad za opće dobro).

Na osnovu sklopljenog Ugovora sa Studentskim centrom u Varaždinu, više studenata obavljalo poslove pomoćnog medicinskog osoblja (rad uz nadzor), kao i poslove medicinske sestre /tehničara ako posjeduju važeću licencu.

Biserka Svetec



**Caritasov dom
za starije i nemoćne osobe
„Sv. Ivan Krstitelj“
IVANEC**

**IZVJEŠĆE O RADU
RADNE JEDINICE PRIPREME HRANE
ZA PROTEKLU 2025. G.**

Izveštaj izradile:

Ljubica Hojsak

Siječanj, 2026.godine
Ivanec

S 31. 12. 2025. godine u Dom je smješteno 118 korisnik.

Dana 31.12.2025. godine u jedinici pripreme hrane u radnom odnosu je 10 radnika i to:

- 1 voditelj kuhinje
- 4 kuhara
- 5 servirka

Od 01. 01. 2025.god. do 31. 12. 2025. godine kuhinja je pripremila 129861 obroka za korisnike i 12320 obroka za djelatnike.

U Božićnom vremenu biskup je služil Svetu misu i tad smo pripremali ručak za 12 osoba.

U godini 2025 imali smo organizirani susret s rodbinom 13.06. i 12.12 te smo tom prilikom pripremali švedski stol za 150 osoba.Imali smo i proslavu Dana doma 18.06 i tu je bila priprema obroka za 100 ljudi.

Imali smo jagodijadu ,pekli smo mljećece i kesten.

Za dan bolesnika vani smo pekli kotlovinu.Korisnici su hodočastili na Mariju Bisticu te smo i tu bili angažirani

Mjesečno je organizirana proslava rođendana korisnika i tada pečemo tortu za njih i pripremamo u restoranu stolove za druženje uz tortu, sok i pjesmu,

Jednom mjesečno pripremam prijedlog jelovnik za sljedeći mjesec kojeg raspravljamo sa ravnateljem,socijalnom radnicom, glavnom sestrom i jednim od korisnika.

U kuhinji kuhamo za različite dijete: žučna, želučana, jetrena i antidijabetična.

Svake srijede u 9,15h održavali su se sastanci terapijske zajednice na kojima su je između ostalog čitao jelovnik proteklog tjedna gdje korisnici mogu komentirati o kvaliteti i kvantiteti hrane.

U 2025 godini u kuhinji imali smo nabavu: - kiper

- topla kupka
- stroj za pranje suđa
- stolovi oko stroja za suđe
- kolica za posluživanje obroka
- univerzalni stroj
- blender
- PVC košare za suđe
-

- 24.09. 2025. godine imali smo kontrolu ISO i HACCP sustava. Sukladno HACCAP sustavu u kuhinji vodimo dnevno liste:

- lista PRIJEMA HRANE
- lista TERMIČKE OBRADNE HRANE
- lista TEMPERATURE RASHLADNIH UREĐAJA
- lista EVIDENCIJE ČIŠĆENJA

Voditeljica kuhinje: Ljubica Hojsak